

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Назначение и выплата ежемесячного пособия
по уходу за ребенком до достижения трехлетнего возраста*

Ответственное структурное подразделение Администрации:
управление труда и социальной защиты населения
(отдел приема граждан)

Условия получения государственной услуги

1	Нормативный правовой акт, которым предусмотрена услуга	Порядок назначения и выплаты всех видов социальных пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики от 25 июля 2017года №480/17 (с изменениями).
2	Основания для получения государственной услуги	<p>Пособие (помощь) назначается гражданам, которые постоянно проживают на территории Луганской Народной Республики.</p> <p>Право на назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения трехлетнего возраста имеет один из родителей ребенка, приемный родитель, усыновитель, опекун. Право на назначение ежемесячного пособия имеют бабушка, дедушка, другой родственник или другое лицо трудоспособного возраста, которые не получают пенсию при условии фактического осуществления ухода за ребенком, в случае трудоустройства родителей на полный рабочий день.</p>
3	Примерный перечень документов, необходимый для получения государственной услуги	<p>Для назначения пособия (помощи) подаются:</p> <p><u>заявление</u> установленного образца;</p> <p>паспорт или временное удостоверение личности, либо другой документ, удостоверяющий личность, место регистрации (проживания), и право на постоянное проживание;</p> <p>документ, удостоверяющий регистрацию физических лиц в государственном реестре физических лиц Луганской Народной Республики (кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия</p>

		<p>регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика и уведомили об этом соответствующий налоговый орган), или справка о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта – для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика и уведомили об этом соответствующий налоговый орган;</p> <p>справка о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении /доме лиц,</p> <p>копия или выписка из приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении отпуска (в случае если заявитель не имеет возможности предоставить выписку из приказа, предоставляется сканированная копия приказа или копия больничного листа), в иных случаях назначение проводится как неработающему лицу с объяснением причин отсутствия необходимых документов;</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии оригинала);</p> <p>для неработающих лиц - копия трудовой книжки (в случае отсутствия – объяснение о причинах отсутствия трудовой книжки);</p> <p>для лиц, которые учатся - справка с места учебы; справка о том, что выплата помощи по безработице или материальной помощи по безработице не проводится (прекращена) - для неработающих лиц, которые находятся на учете в центре занятости;</p> <p>копия решения (распоряжения) об усыновлении или установлении опеки - для усыновителей и опекунов;</p> <p>копия свидетельства субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>справка с места работы о начале выполнения трудовых обязанностей в режиме неполного рабочего времени (для лиц, которые в период отпуска по уходу за ребенком до трехлетнего возраста приступили к работе в режиме неполного рабочего времени).</p>
4	Порядок и способ предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>Лично или через законного представителя. Рекомендуется предварительная запись по телефону.</p>
5	Платность	Безоплатно.

	(бесплатность) предоставления государственной услуги	
6	Срок предоставления государственной услуги	<p>Решение о назначении или об отказе в назначении пособия (помощи) принимается управлением в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления и полного пакета документов.</p> <p>В случае, если к заявлению прилагаются не все необходимые документы, управление сообщает заявителю, какие документы должны быть поданы дополнительно, о чем делается отметка в отрывном талоне.</p> <p>Если необходимые документы поданы в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления, месяцем обращения за назначением социального пособия (помощи) считается месяц принятия заявления.</p>
7	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Неполный пакет документов; предоставление заведомо недостоверных сведений и документов.</p>
8	Результат предоставления государственной услуги	<p>Формирование личного дела получателя. Выплата пособия в виде денежных средств. Выплатной период с 10 по 25 число месяца, при наличии финансирования.</p>
9	Способ получения	<p>Через отделения Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или Государственного банка Луганской Народной Республики.</p>
10	Размер выплаты	7 000 рублей.
11	Примечание	<p>С 01.05.2015 период получения пособия входит в страховой стаж получателя.</p> <p>Выплата приостанавливается при неполучении пособия в течение 6 месяцев подряд согласно информации, предоставленной банковскими учреждениями или предприятиями почтовой связи.</p>