

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Предоставление материальной помощи
в денежном выражении отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Луганской Народной Республики*

Ответственное структурное подразделение Администрации:
управление труда и социальной защиты населения
(отдел приема граждан)

Условия получения государственной услуги		
1	<p>Нормативный правовой акт, которым предусмотрена услуга</p>	<p>Порядок предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики от 28 апреля 2020 года №264/20 (с изменениями и дополнениями).</p>
2	<p>Основания для получения государственной услуги</p>	<p>Помощь предоставляется гражданам, которые постоянно проживают на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.</p> <p>Получателей материальной помощи определяет Администрация города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, исходя из оценки материального положения заявителей следующих категорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды I, II, III групп; лица, не имеющие права на пенсию и достигшие пенсионного возраста; лица, достигшие 80-летнего возраста и старше; лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы или лицом, достигшим 80-летнего возраста, и состоящие на учете в Администрации; семьи погибших (умерших) защитников Луганской Народной Республики; лица, оказавшиеся в трудных жизненных обстоятельствах, в том числе пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации или несчастного случая.

3	<p>Примерный перечень документов, необходимый для получения государственной услуги</p>	<p>Заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>заявление</u> установленного образца; 2) <u>декларацию</u> о доходах и имущественном состоянии лиц, обратившихся за предоставлением материальной помощи в денежном выражении, за шесть последних месяцев, предшествующих месяцу обращения; 3) копию паспорта (паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики) или временного удостоверения личности физического лица (при предъявлении оригинала); 4) копию регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (при предъявлении оригинала), кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта; 5) копию справки медико-социальной экспертной комиссии (для инвалидов); 6) справку о составе семьи (в случае если фактическое место проживания заявителя не совпадает с местом регистрации, место проживания подтверждается актом о фактическом месте проживания); 7) документы о доходах, получаемых каждым членом семьи в денежной форме из всех источников дохода за шесть последних месяцев, предшествующих месяцу обращения; 8) копию трудовой книжки заявителя и совершеннолетних членов его семьи (при их наличии); 9) справку с места учебы детей, которые учатся на дневной (очной) форме обучения в государственных образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования; 10) документы, подтверждающие обстоятельства, с которыми связано предоставление материальной помощи. <p>Копии подаются при наличии оригиналов документов.</p>
4	<p>Порядок и способ предоставления документов, необходимых для</p>	<p>Лично или через законного представителя, по доверенности.</p> <p>Рекомендуется предварительная запись с 27 числа каждого месяца, предшествующему месяцу обращения,</p>

	получения государственной услуги	кроме выходных дней по телефону .
5	Платность (бесплатность) предоставления государственной услуги	Безоплатно.
6	Срок предоставления государственной услуги	По решению Администрации, по мере поступления денежных средств.
7	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Администрация имеет право отказать в оказании материальной помощи. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи являются: предоставление лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения; отсутствие оснований (нуждаемости) для предоставления материальной помощи; отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований или полное их освоение в текущем финансовом периоде.
8	Результат предоставления государственной услуги	Формирование личного дела получателя. Выплата материальной помощи в денежном выражении.
9	Способ получения	Через отделения Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или Государственного банка Луганской Народной Республики.
10	Размер выплаты	3 000 рублей.
11	Примечание	Материальная помощь может быть предоставлена не более 1 раза в 6 месяцев.