

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Выдача справки на получение
государственных социальных пособий (помощи) по доверенности*

Ответственное структурное подразделение Администрации:
управление труда и социальной защиты населения
(отдел социальных выплат)

Условия получения государственной услуги

1	Нормативный правовой акт, которым предусмотрена услуга	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2021 № 490/21 «Об утверждении Порядка организации выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики».
2	Основания для получения государственной услуги	<p>Выплата пособий (помощи) по доверенности производится в случаях:</p> <p>1) пребывания получателя пособий (помощи) в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики – при предъявлении представителем доверенности, удостоверенной командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения, и документа, подтверждающего пребывание в пункте дислокации;</p> <p>2) пребывания получателя пособий (помощи) в учреждениях исполнения наказаний Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации – при предъявлении представителем доверенности, удостоверенной начальником данного учреждения, и документа, подтверждающего пребывание в этом учреждении;</p> <p>3) пребывания получателя пособий (помощи) на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации – при предъявлении доверенности, заверенной руководителем соответствующего лечебного учреждения, и документа, подтверждающего</p>

		<p>пребывание в лечебном учреждении.</p> <p>В случаях, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта, представителем вместе с документами, подтверждающими пребывание получателя пособий (помощи) в учреждениях, указанных в настоящем подпункте, может быть предъявлена доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики или Российской Федерации со сроком действия не менее 3 (трех) месяцев.</p>
3	Примерный перечень документов, необходимый для получения государственной услуги	<p>Для получения справки подаются:</p> <p>заявление установленного образца;</p> <p>доверенность (и ее копия);</p> <p>документы, подтверждающие пребывание получателя пособий (помощи) в учреждениях исполнения наказаний; стационарном лечении в лечебном учреждении ЛНР, ДНР, Российской Федерации; в пунктах дислокации воинских частей.</p> <p>Копии документов подаются при наличии оригиналов.</p>
4	Порядок и способ предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>Лично законным представителем.</p> <p>Рекомендуется предварительная запись по телефону.</p>
5	Платность (бесплатность) предоставления государственной услуги	Безоплатно.
6	Срок предоставления государственной услуги	1 рабочий день.
7	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Неполный пакет документов;</p> <p>предоставление заведомо недостоверных сведений и документов.</p>
8	Результат предоставления	Справка на получение пособий (помощи) по доверенности сроком на 3 месяца.

	государственной услуги	
9	Способ получения	Лично законным представителем.
10	Размер выплаты	-
11	Примечание	<p>Выплата пособия (помощи) по доверенности осуществляется с месяца, в котором обратился представитель получателя пособия (помощи), при условии подачи заявления не позднее 25 числа. Если представитель получателя пособия (помощи) обратился за выплатой пособия (помощи) по доверенности после 25 числа, то такая выплата проводится с месяца, следующего за месяцем обращения, при этом сумма пособия (помощи) начисляется за месяц, в котором обратился представитель получателя пособия (помощи), и месяц, следующий за ним.</p> <p>Срок выплаты пособия (помощи) по доверенности не может превышать трех месяцев.</p>