



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» августа 2021 года № 737/21

г. Луганск

**Об утверждении Порядка перечисления Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Государственным учреждением Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, государственными учреждениями Луганской Народной Республики – управлениями Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в городах и/или районах Луганской Народной Республики, районах города Луганска Луганской Народной Республики денежных средств государственным учреждениям социальной защиты населения, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использования**

В соответствии со статьями 13, 16, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перечисления Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Государственным учреждением Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, государственными учреждениями Луганской Народной Республики – управлениями Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в городах и/или районах Луганской Народной Республики, районах города Луганска Луганской Народной Республики денежных средств государственным учреждениям социальной защиты населения, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использования (далее – Порядок).

2. Определить, что Порядок в части перечисления Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Государственным учреждением Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, государственными учреждениями Луганской Народной Республики – управлениями Пенсионного фонда Луганской Народной Республики

Республики в городах и/или районах Луганской Народной Республики, районах города Луганска Луганской Народной Республики денежных средств государственным учреждениям социальной защиты населения, в которых лица находятся на полном государственном содержании, применяется с 01.07.2021, в том числе в отношении денежных средств, подлежащих перечислению Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики за июнь 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.08.2015 № 02-04/237/15 «Об утверждении Порядка перечисления территориальными органами Пенсионного фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использование» (с изменениями).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «19» августа 2021 года № 737/21

**Порядок  
перечисления Министерством труда и социальной политики Луганской  
Народной Республики, Государственным учреждением Луганской  
Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной  
Республики, государственными учреждениями Луганской Народной  
Республики – управлениями Пенсионного фонда Луганской Народной  
Республики в городах и/или районах Луганской Народной Республики,  
районах города Луганска Луганской Народной Республики денежных  
средств государственным учреждениям социальной защиты населения,  
в которых лица находятся на полном государственном содержании,  
а также их использования**

1. Настоящий Порядок перечисления Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Государственным учреждением Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, государственными учреждениями Луганской Народной Республики – управлениями Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в городах и/или районах Луганской Народной Республики, районах города Луганска Луганской Народной Республики денежных средств государственным учреждениям социальной защиты населения, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использования (далее – Порядок) определяет механизм перечисления Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Государственным учреждением Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, государственными учреждениями Луганской Народной Республики – управлениями Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в городах и/или районах Луганской Народной Республики, районах города Луганска Луганской Народной Республики (далее – учреждения в сфере пенсионного обеспечения) денежных средств государственным учреждениям социальной защиты населения, в которых лица находятся на полном государственном содержании.

2. Действие Порядка распространяется:  
на получателей пенсионных и иных выплат (за исключением получателей пособия на погребение) за счет средств государственного внебюджетного фонда Луганской Народной Республики – Пенсионного фонда Луганской Народной Республики (далее – пенсионные выплаты), находящихся на полном государственном содержании;

лиц, не имеющих права на пенсию: достигших пенсионного возраста, инвалидов I и II группы, находящихся на полном государственном содержании, получающих назначенные ежемесячные государственные социальные пособия, выплата которых осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

инвалидов с детства, детей-инвалидов, находящихся на полном государственном содержании, получающих назначенную ежемесячную государственную социальную помощь, выплата которой осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

3. Действие Порядка не распространяется на лиц, которые находятся в учреждениях социальной защиты населения на платной основе. Данным лицам пенсионные выплаты, ежемесячные государственные социальные пособия (ежемесячная государственная социальная помощь) выплачиваются в назначенном размере в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

4. Руководитель государственного учреждения социальной защиты населения (далее – учреждение):

в трехдневный срок после зачисления в учреждение получателей пенсионных выплат, находящихся на полном государственном содержании, направляет документ, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, учреждениям в сфере пенсионного обеспечения по месту пребывания лица на учете, а также документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым и восьмым настоящего пункта, – учреждениям в сфере пенсионного обеспечения по месту нахождения учреждения;

в трехдневный срок после зачисления в учреждение лиц, не имеющих права на пенсию (достигших пенсионного возраста, инвалидов I и II группы, получающих назначенное ежемесячное государственное социальное пособие, инвалидов с детства, детей-инвалидов, получающих назначенную ежемесячную государственную социальную помощь), направляет заявление, предусмотренное абзацем седьмым настоящего пункта, администрациям городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – Администрации) по месту назначения ежемесячных государственных социальных пособий (ежемесячной государственной социальной помощи) и по месту нахождения учреждения.

В перечень направляемых руководителем учреждения документов входят:

уведомление о зачислении лица на полное государственное содержание с указанием даты зачисления;

письменное заявление получателя пенсионной выплаты о перечислении учреждению разницы между суммой назначенной пенсионной выплаты и суммой пенсионной выплаты, которая выплачивается данному лицу и нетрудоспособным членам его семьи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

письменное заявление лица о перечислении учреждению разницы между размером назначенного ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи) и суммой ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи), которая выплачивается данному лицу в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

справка о стоимости содержания лица в учреждении.

В случае если лицо, находящееся в учреждении на полном государственном содержании, является недееспособным (не полностью дееспособным), заявления, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, подаются родителями, опекуном (попечителем) такого лица либо уполномоченным должностным лицом учреждения (в случае помещения недееспособного или не полностью дееспособного лица под надзор в учреждение) с предоставлением соответственно копий документов, подтверждающих родство, решений об установлении опеки или попечительства / помещении недееспособного (не полностью дееспособного) лица под надзор в учреждение (с предъявлением оригиналов указанных документов).

5. При получении уведомления о зачислении лица на полное государственное содержание Администрации в лице уполномоченных структурных подразделений / учреждения в сфере пенсионного обеспечения по месту пребывания лица на учете (за исключением лиц, состоящих на учете в Государственном учреждении Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики) направляют в 10-дневный срок личное/пенсионное дело такого лица в Администрации в лице уполномоченных структурных подразделений / учреждения в сфере пенсионного обеспечения по месту нахождения учреждения.

6. На основании документов, полученных в соответствии с абзацами пятым–восьмым пункта 4 Порядка, в пятидневный срок со дня их получения по месту нахождения учреждения:

соответствующие учреждения в сфере пенсионного обеспечения принимают решение с определением суммы денежных средств, которую необходимо выплачивать лицу и нетрудоспособным членам его семьи согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, и суммы, которую необходимо перечислять учреждению;

Администрации принимают решение с определением суммы денежных средств, которую необходимо выплачивать лицу в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, и суммы, которую необходимо перечислять учреждению.

В случае изменения в установленном порядке размера назначенных пенсионных выплат или ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи) лицам, указанным в абзацах втором–четвертом пункта 2 Порядка, соответствующими

учреждениями в сфере пенсионного обеспечения / Администрациями осуществляется перерасчет сумм, подлежащих перечислению учреждению, с принятием соответствующих решений.

7. Учреждения в сфере пенсионного обеспечения / Администрации в лице уполномоченных структурных подразделений формируют в двух экземплярах список лиц, подавших заявления, предусмотренные абзацами 6 или 7 пункта 4 Порядка, в соответствии с установленной формой (приложение к Порядку) и один экземпляр направляют в учреждение. Администрации в лице уполномоченных структурных подразделений на основании сформированного ими списка лиц составляют сводный реестр, который направляют в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

8. Перечисление соответствующим учреждением в сфере пенсионного обеспечения / Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики части назначенных пенсионных выплат или ежемесячного государственного социального пособия (помощи) осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором данное лицо зачислено на полное государственное содержание.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта перечисление денежных средств учреждению осуществляется до 20-го числа месяца, за который производится выплата назначенных пенсионных выплат или ежемесячного государственного социального пособия (помощи), на основании платежных документов.

9. Руководитель учреждения в случае:

а) временного выбытия лица в санаторно-курортные, лечебные, иные учреждения и организации – направляет в трехдневный срок с даты выбытия лица уведомление с указанием даты выбытия и даты его возвращения соответствующим учреждениям в сфере пенсионного обеспечения / Администрациям по месту нахождения учреждения, которые принимают решение о прекращении перечисления учреждению части назначенных пенсионных выплат / ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи) на весь период отсутствия данного лица (с даты выбытия по дату возвращения включительно) с дальнейшей их выплатой лицу в установленном порядке;

б) перевода лица в другое учреждение – направляет в трехдневный срок с даты перевода лица уведомление с указанием даты перевода соответствующим учреждениям в сфере пенсионного обеспечения / Администрациям по месту нахождения учреждения, которые принимают решение о приостановке перечисления части назначенных пенсионных выплат / ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи), учреждению со дня, следующего за днем перевода, с дальнейшей их выплатой в установленном порядке;

в) самовольного выбытия лица из учреждения – направляет в трехдневный срок с даты выбытия лица уведомление соответствующим учреждениям в сфере пенсионного обеспечения / Администрациям по месту нахождения учреждения, которые принимают решение о приостановке перечисления части назначенных пенсионных выплат / ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи) учреждению со дня, следующего за днем выбытия, с дальнейшей их выплатой в установленном порядке;

г) смерти лица – возвращает в течение трех рабочих дней на счета соответствующих учреждений в сфере пенсионного обеспечения или на счета Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики часть назначенных пенсионных выплат / ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи), перечисленную учреждению со дня, следующего за днем смерти лица.

10. Руководитель учреждения открывает в территориальном органе Государственного казначейства Луганской Народной Республики лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, о чем письменно уведомляет соответствующие учреждения в сфере пенсионного обеспечения / Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

11. Внебюджетные средства, поступающие в учреждения в соответствии с Порядком, используются:

на обеспечение функционирования учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

развитие материально-технической базы учреждения;

другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности учреждения.

12. В случае изменения стоимости содержания в учреждении лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка, администрация учреждения до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имело место такое изменение, предоставляет учреждению в сфере пенсионного обеспечения по месту нахождения учреждения справку о стоимости содержания лица в учреждении, на основании которой проводится перерасчет разницы между суммами назначенных лицам пенсионных выплат и суммами пенсионных выплат, которые выплачиваются лицам и нетрудоспособным членам их семьи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

При этом денежные средства учреждению перечисляются учреждениями в сфере пенсионного обеспечения с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена указанная справка.

13. Ответственность за своевременное предоставление учреждениям в сфере пенсионного обеспечения / Администрациям документов,

предусмотренных абзацами пятым – восьмым пункта 4, пунктом 9 Порядка, а также за целевое использование средств, поступающих в учреждения в соответствии с Порядком, возлагается на руководителя учреждения.

14. Контроль за использованием средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, средств бюджета государственного внебюджетного фонда Луганской Народной Республики – Пенсионного фонда Луганской Народной Республики, перечисляемых учреждениям в соответствии с Порядком, осуществляется соответственно Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики и учреждениями в сфере пенсионного обеспечения.

Руководитель  
Аппарата Правительства  
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов



Приложение  
к Порядку перечисления Министерством труда  
и социальной политики Луганской Народной  
Республики, Государственным учреждением  
Луганской Народной Республики –  
Пенсионный фонд Луганской Народной  
Республики, государственными учреждениями  
Луганской Народной Республики –  
управлениями Пенсионного фонда Луганской  
Народной Республики в городах и/или районах  
Луганской Народной Республики, районах  
города Луганска Луганской Народной  
Республики денежных средств  
государственным учреждениям социальной  
защиты населения, в которых лица находятся  
на полном государственном содержании,  
а также их использования

**СПИСОК № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_**

лиц, которые подали заявления о перечислении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование учреждения, в котором лица находятся на полном государственном содержании, его местонахождение, реквизиты счета, на который производится перечисление части пенсионных выплат или ежемесячного государственного социального пособия / ежемесячной государственной социальной помощи)

МФО \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
разницы между суммой назначенных пенсионных выплат и суммой пенсионных выплат, которые выплачиваются лицам и нетрудоспособным членам их семей в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики / разницы между размером назначенного ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи) лицам, не имеющим права на пенсию (достигшим пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, а также инвалидам с детства, детям-инвалидам), и размером ежемесячного государственного социального пособия (ежемесячной государственной социальной помощи), которая выплачивается данному лицу в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Порядковый номер	Фамилия, имя, отчество лица	Номер лицевого счета / пенсионного дела	Сумма, которая подлежит перечислению

\_\_\_\_\_  
(всего)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.