



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ПФ ЛНР)

ПРИКАЗ

«24» сентября 2020 г.

№ 117

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
07.10.2020 за № 384/3568

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования  
данных Государственного реестра общеобязательного государственного  
социального страхования**

Руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 1 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 78-П «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями), подпунктами 1, 4 раздела 3, подпунктом 2 раздела 4, подпунктом 11 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 446 (с изменениями), с целью установления порядка формирования, ведения и использования данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и использования данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования.

2. Признать утратившим силу приказ Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 21.04.2016 № 49 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 19.05.2016 за № 208/555, (с изменениями).

3. Юридическому отделу Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в установленном порядке в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики Вильховецкого В. Г.

Председатель

Т. М. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики  
от 24.09.2020 № 117

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
07.10.2020 за № 384/3568

**Порядок  
формирования, ведения и использования данных  
Государственного реестра общеобязательного государственного  
социального страхования**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и использования данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования (далее – Порядок) в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 78-П «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями) определяет механизм формирования и ведения Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования (далее – Государственный реестр), порядок использования, хранения и защиты данных Государственного реестра.

1.2. В настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, приведенных в законодательстве Луганской Народной Республики, а также в законодательстве, которое применяется в Луганской Народной Республике в соответствии с частью второй статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики.

Кроме того, для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

номер учетной карточки застрахованного лица – номер персональной учетной карточки застрахованного лица, отвечающий регистрационному номеру учетной карточки физического лица-плательщика налогов; для физических лиц, которые имеют отметку в паспорте или справку о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, указываются серия и номер паспорта (BKNNXXXXXX, где BK – константа, которая указывает на регистрацию по паспортным данным; NN – две буквы серии паспорта (верхний регистр) XXXXXX – шесть цифр номера паспорта (с ведущими нулями); для лиц, которые являются гражданами других государств, но работают на территории Луганской Народной Республики и не имеют регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, указываются серия и номер документа, удостоверяющего личность (FNNNNNNNNN, где F – латинская буква (константа), NNNNNNNNNN – последние девять символов серии и номера документа, удостоверяющего личность);

отчетность – отчет относительно сумм начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос);

реестр страхователей Государственного реестра (далее – реестр страхователей) – автоматизированный банк сведений, созданный для ведения учета плательщиков единого взноса (страхователей);

реестр застрахованных лиц Государственного реестра (далее – реестр застрахованных лиц) – автоматизированный банк сведений, созданный для ведения единого учета физических лиц, подлежащих общеобязательному государственному социальному страхованию;

страховые выплаты по общеобязательному государственному социальному страхованию – пенсионные выплаты; материальное обеспечение по временной нетрудоспособности и в связи с материнством; выплаты, связанные с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;

субъекты информационных отношений – держатели информационных ресурсов и пользователи (потребители) информации;

фонды социального страхования – Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.

### 1.3. Настоящий Порядок устанавливает принципы:

ведения учета плательщиков единого взноса и застрахованных лиц в системе общеобязательного государственного социального страхования и их идентификацию;

накопления, хранения, автоматизированной обработки и использования информации, содержащейся в Государственном реестре;

обмена информацией из Государственного реестра между субъектами информационных отношений.

## II. Структура и формирование Государственного реестра

2.1. Государственный реестр состоит из реестра страхователей и реестра застрахованных лиц:

реестр страхователей формирует и ведет Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Государственный комитет налогов и сборов);

реестр застрахованных лиц ведет Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики (далее – Пенсионный Фонд).

2.2. Источниками формирования Государственного реестра являются сведения, поступающие в Государственный комитет налогов и сборов и Пенсионный Фонд от:

уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

страхователей (плательщиков единого взноса);

застрахованных лиц;

отделов записи актов гражданского состояния городских, горрайонных, районных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики;

органов налогов и сборов Луганской Народной Республики;

территориальных управлений Пенсионного Фонда о результатах проверок плательщиков единого взноса относительно достоверности сведений о застрахованных лицах;

уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего выплаты государственных социальных пособий (помощи);

других источников, предусмотренных законодательством.

## III. Реестр страхователей

3.1. Пользователями реестра страхователей являются Пенсионный Фонд и фонды социального страхования.

3.2. Учет плательщиков единого взноса в реестре страхователей осуществляется в порядке, определенном статьей 5 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 78-П «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями).

3.3. Органы налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – органы налогов и сборов) и уполномоченный орган исполнительной власти,

осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, осуществляют взаимодействие по предоставлению сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о юридических лицах (обособленных подразделениях) и физических лицах-предпринимателях.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные органами налогов и сборов, проходят контроль корректности использования регистрационных номеров учетных карточек плательщиков налогов и соответствия предоставленных кодов классификационных признаков классификаторам и справочникам.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, прошедшие проверки, вносятся в реестр страхователей.

3.4. В реестр страхователей вносятся сведения, необходимые для учета плательщиков единого взноса, их обязательств и уплаты единого взноса:

полное наименование – для юридического лица или фамилия, имя и отчество – для физического лица-предпринимателя; физического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, осуществляющего независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненного к физическим лицам-предпринимателям (далее – физическое лицо, приравненное к физическим лицам-предпринимателям);

основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц;

регистрационный номер учетной карточки физического лица-плательщика налогов или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые имеют отметку в паспорте или справку о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта);

местонахождение – для юридического лица и регистрация места жительства или место фактического проживания – для физического лица-предпринимателя и физического лица, приравненного к физическим лицам-предпринимателям;

организационно-правовая форма субъекта хозяйствования;

код основного вида экономической деятельности;

количество работников на дату подачи отчетности и лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам;

дата постановки на учет плательщика единого взноса;

дата снятия с учета;

основание снятия с учета;

другая информация, необходимая для учета плательщиков единого взноса, их обязательств и уплаты единого взноса.

3.5. Внесение данных о смерти плательщика единого взноса в реестр страхователей осуществляется органами налогов и сборов на основании сведений, предоставленных отделами записи актов гражданского состояния

городских, горрайонных, районных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

#### IV. Реестр застрахованных лиц

4.1. Пользователями реестра застрахованных лиц являются фонды социального страхования.

4.2. В реестр застрахованных лиц вносятся сведения о физических лицах, подлежащих общеобязательному государственному социальному страхованию, а именно:

персонифицированные сведения о застрахованных лицах и информация о начислении страховых взносов за застрахованных лиц;

сведения о заработной плате, доходе, денежном содержании, помощи, компенсации, других выплатах, на суммы которых начислен и уплачен единый взнос;

сведения о физических лицах-предпринимателях, в том числе избравших упрощенную и патентную системы налогообложения, и физических лицах, приравненных к физическим лицам-предпринимателям;

сведения о суммах доплаты до суммы страховых взносов, не меньшей размера минимального страхового взноса;

сведения об уплате страховых взносов / единого взноса страхователями;

сведения о суммах единого взноса, уплаченных согласно договору о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании;

сведения о лицах, получающих ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, неработающих трудоспособных лицах, получающих надбавку по уходу за детьми-инвалидами, неработающих трудоспособных лицах, получающих ежемесячное пособие по уходу за инвалидами 1 группы или лицом, достигшим 80-летнего возраста, родителях-воспитателях и приемных родителях, получающих государственное денежное содержание.

4.3. Данные в реестр застрахованных лиц и изменения в сведения о застрахованном лице реестра застрахованных лиц вносятся на основании:

сведений из предоставленных страхователями в органы налогов и сборов отчетов относительно сумм начисленного единого взноса и информации об уплате страхователями единого взноса, передаваемых в Пенсионный Фонд в соответствии с Порядком обмена информацией между Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики, Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики и фондами социального страхования Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 17.05.2016 № 56/240,

зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 26.05.2016 за № 227/574 (с изменениями);

сведений за отчетные периоды по август 2013 года включительно, предоставляемых в территориальные управления Пенсионного Фонда согласно законодательству, устанавливающему формы отчетности за соответствующие отчетные периоды, распорядителями документов государственных органов Украины, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, ранее функционировавших на территории Луганской области, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 Порядка формирования Архивного фонда Луганской Народной Республики, выявления, приема на государственное хранение архивных документов и организации их использования, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 09.08.2016 № 408 (далее – Распорядители), юридическими и физическими лицами, государственная регистрация которых была осуществлена на территории Украины до 31.08.2013 включительно, с юридическим адресом в пределах Луганской Народной Республики, имевшими статус страхователей согласно законодательству, действовавшему в соответствующем отчетном периоде;

архивных данных системы персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и системы учета уплаты страховых взносов;

сведений о суммах начисленной заработной платы (дохода, денежного содержания, помощи, компенсации) застрахованных лиц и суммах начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, предоставляемых страхователями и Распорядителями в органы налогов и сборов за период с 1 сентября 2013 года;

сведений о суммах доплаты до суммы страховых взносов, не меньшей размера минимального страхового взноса, предоставляемых застрахованными лицами в территориальные управления Пенсионного Фонда в соответствии с Временным порядком осуществления застрахованными лицами доплаты до суммы страховых взносов, не меньшей размера минимального страхового взноса, утвержденным приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 22.07.2015 № 44, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 04.08.2015 за № 171/180;

отчетов о суммах единого взноса, предусмотренных договором о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании, предоставляемых в территориальные управления Пенсионного Фонда в соответствии с Порядком добровольного участия в общеобязательном государственном пенсионном страховании, утвержденным приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 09.09.2016 № 96, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 29.09.2016 за № 451/798 (с изменениями);

отчетов о лицах, получающих отдельные виды государственных социальных пособий (помощи), предоставляемых в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в территориальные управления Пенсионного Фонда уполномоченными органами исполнительной



власти, осуществляющими выплаты государственных социальных пособий (помощи);

решения суда, вступившего в законную силу;

решения комиссии территориального управления Пенсионного Фонда по вопросам внесения изменений в сведения о застрахованном лице реестра застрахованных лиц (далее – Комиссия).

Механизм внесения изменений в сведения о застрахованном лице реестра застрахованных лиц на основании решения суда, вступившего в законную силу, и решения Комиссии устанавливается приказом Пенсионного Фонда.

4.4. На каждое застрахованное лицо создается персональная учетная карточка, в которую включаются следующие сведения:

4.4.1. Условно-постоянная часть карточки:

номер учетной карточки застрахованного лица;

фамилия, имя и отчество на момент предоставления сведений;

дата рождения;

пол.

4.4.2. Часть карточки, отражающая страховой стаж, заработную плату (доход), информацию об уплате единого взноса и другие данные, необходимые для исчисления и назначения страховых выплат:

регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов;

год, за который внесены сведения;

информация об уплате единого взноса за соответствующий месяц;

сумма выплат (дохода), на которую начислен единый взнос за соответствующий месяц;

количество отработанных застрахованным лицом календарных дней в соответствующем месяце;

другая информация, необходимая для исчисления и назначения страховых выплат.

## V. Использование информации из Государственного реестра

5.1. Информация из Государственного реестра используется для реализации государственной политики в сфере пенсионного и социального обеспечения граждан.

5.2. Информация из реестра застрахованных лиц Государственного реестра органами Пенсионного Фонда на бумажных носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку предоставляется:

застрахованному лицу, лично обратившемуся в органы Пенсионного Фонда, при предъявлении паспорта и справки органов налогов и сборов о присвоении регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов;

органам Пенсионного фонда Российской Федерации и Донецкой Народной Республики на соответствующие запросы.

5.3. Информация о застрахованном лице из реестра застрахованных лиц используется органами Пенсионного Фонда для назначения (перерасчета) пенсий по формам согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Информация, содержащаяся в реестре застрахованных лиц не на государственном языке Луганской Народной Республики, переводу органами Пенсионного Фонда на государственный язык Луганской Народной Республики не подлежит.

5.5. Информация, содержащаяся в реестре застрахованных лиц Государственного реестра, относится к сведениям конфиденциального характера, распорядителем которых является Пенсионный Фонд и его территориальные управления.

## VI. Обмен информацией из Государственного реестра

6.1. Субъектами информационных отношений являются: Государственный комитет налогов и сборов, Пенсионный Фонд и фонды социального страхования.

6.2. Между субъектами информационных отношений осуществляется обмен информацией, механизм которого устанавливается Пенсионным Фондом по согласованию с Государственным комитетом налогов и сборов и фондами социального страхования.

6.3. Обмен информацией осуществляется на постоянной бесплатной основе между субъектами информационных отношений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или на электронных носителях.

6.4. Структура, формат сведений и требования к их контролю, процедуре взаимодействия информационных систем и изменения в них определяются субъектами информационного обмена соответствующими совместными решениями, которые оформляются отдельными протоколами.

## VII. Хранение, защита информации Государственного реестра

7.1. Государственный комитет налогов и сборов и Пенсионный Фонд обеспечивают защиту информации Государственного реестра.

7.2. Государственный комитет налогов и сборов обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре страхователей, согласно действующему законодательству.

7.3. Пенсионный Фонд обеспечивает в соответствии с действующим законодательством комплекс организационных мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в реестре застрахованных лиц, в том числе обеспечивает ограничение круга должностных лиц, которые в силу своих служебных обязанностей имеют доступ к сведениям реестра застрахованных лиц.

7.4. Информация о плательщике единого взноса хранится в реестре страхователей в течение пяти лет от даты снятия его с учета.

7.5. Персональная учетная карточка застрахованного лица хранится в Пенсионном Фонде в течение всей жизни человека, а после его смерти – в течение 75 лет на бумажных и/или электронных носителях.

7.6. Лица, имеющие доступ или пользующиеся сведениями, содержащимися в Государственном реестре, несут ответственность за незаконное разглашение этих сведений в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре застрахованных лиц, сотрудникам органов Пенсионного Фонда предоставляется только в соответствии с их должностными обязанностями на основании персональных аутентификационных данных: логина, пароля.

Председатель  
Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики

Т. М. Васильева

Приложение № 1  
к Порядку формирования, ведения и использования данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования

**Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики**

Форма ОК-5

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРАХОВАННОМ ЛИЦЕ**

Запрашиваемый период с: \_\_\_\_\_ по: \_\_\_\_\_  
Номер учетной карточки застрахованного лица \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Сведения о страхователях застрахованного лица

Код	Филиал	Орган ПФ	Полное наименование страхователя

Отчетный год: \_\_\_\_\_

Страхователь			Сведения за отчетный месяц (числитель: сумма заработка для начисления пенсии (грн); знаменатель, левая часть: количество дней стажа в месяце; знаменатель, правая часть: отметка об уплате страховых взносов)											
Код	Филиал	Код типа ставки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего, грн														
Для пенсии, грн														
Страховой стаж														
Всего за год, грн:			Всего за год, для пенсии, грн:											

Отчетный год: \_\_\_\_\_

Страхователь			Сведения за отчетный месяц (числитель: сумма заработка для начисления пенсии (руб); знаменатель, левая часть: количество дней стажа в месяце; знаменатель, правая часть: отметка об уплате страховых взносов)											
Код	Филиал	Код типа ставки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего, руб														
Для пенсии, руб														
Страховой стаж														
Всего за год, руб:			Всего за год, для пенсии, руб:											

Отчетный период		Страхователь		Сведения за отчетный год по специальному стажу										
Месяц	Год	Код	Филиал	№ з/п	Код основания	Начало действия льготы	Конец действия льготы	Единица измерения				Норма длит.	Сезон	
								Дней	Нормо-смен	Часов	Минут			

Страхователь			Сведения за отчетный год по стажу без уплаты страховых взносов				
Отчетный год	Код	Филиал	Код основания	Длительность стажа, полных		Данные о трудовых отношениях в отчетном году - начало	Данные о трудовых отношениях в отчетном году - конец
				месяцев	дней		

Отчетный год: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата заключения договора:	Сведения за отчетный месяц (числитель: сумма с которой уплачен добровольных взносов, предусмотренный договором о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании (руб); знаменатель, левая часть: количество дней стажа в месяце; знаменатель, правая часть: отметка об уплате взносов)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего, руб														
Страховой стаж														

**Итоговые суммы по годам**

Отчетный год:	Всего за год, грн.:	Всего за год для пенсии, грн.:
Отчетный год:	Всего за год, руб.:	Всего за год для пенсии, руб.:

Дата формирования: \_\_\_\_\_  
 Специалист: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Начальник: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики**  
Развернутая выписка из учетной карточки застрахованного лица  
Форма ОК-3

За \_\_\_\_\_ отчетный год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРАХОВАННОМ ЛИЦЕ**    Тип формы:.....    Статус документа:.....

Номер учетной карточки ЗЛ: .....    Источник документа:.....

Фамилия, имя, отчество: .....

Отчетный год по начислению зарплаты:    Код периода года: ..

Год, в котором выплачено зарплату/доход (справочно): ....

Страхователь: код: ..... [код филиала: .. ], Название:.....

Орган ПФ, в котором зарегистрирован работодатель: ..... (код: .... )

Признак "трудовая книжка лица находится у этого работодателя": .., код типа ставки страхового сбора: ..

Сумма страхового сбора за отчетный период:

- начислено работодателем на зарплату застрахованного лица: ....
- начислено из зарплаты застрахованного лица: ....

Месяц	Сумма начисленного заработка (дохода)		Сумма больничных, (грн.)	Сумма взноса из заработка, (грн.)	Всего отработано (дней)	Уплачены ли страховые взносы
	Всего (грн.)	Учитывается для пенсии(грн.)				
<b>Всего</b>						

Данные о трудовых отношениях в отчетном году: начало: дд.мм.гггг; конец: дд.мм.гггг.

Дополнительные сведения о периоде трудовых отношений: отработано полных месяцев: ..; дней: ...

Регистрационный номер пачки документов у РД: ..

Регистрационный номер пачки документов в ПФ: .....

Дата подписания документа у РД: дд.мм.гггг

Дата регистрации пачки в ПФУ: дд.мм.гггг

**Специальный стаж**

№	Код осно вания	Месяц окончания	Вариант необходимой единицы измерения и фактическая продолжительность специального стажа по коду основания:						Норма продолжительности работы (в соответствующих един. измерения) для ее зачисления за полный год стажа	Сезон
			Количество		Трудовой	Количество		Нормо- смен		
			Месяцы	Дни		часов	минут			

Страхователь			Сведения за отчетный год по стажу без уплаты страховых взносов				
Отчетный год	Код	Филиал	Код основания	Длительность стажа, полных		Данные о трудовых отношениях в отчетном году - начало	Данные о трудовых отношениях в отчетном году - конец
				месяцев	дней		

Дата формирования:

Специалист

Начальник

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**М.П.**