



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ПФ ЛНР)

ПРИКАЗ

«31» августа 2017 г.

№ 96

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.09.2017 за № 455/1506

**Об утверждении Порядка организации работы Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики по пересылке и учету пенсионных дел**

*(с изменениями, внесенными приказом ПФ ЛНР от 21.06.2019 № 96,
зарегистрированного в Минюсте ЛНР 27.06.2019 за № 316/2865)*

В соответствии со статьями 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25 июня 2014 года №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями) и подпунктами 1, 4 раздела 3, подпунктом 2 раздела 4, подпунктом 11 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23 августа 2016 года № 446 , п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по пересылке и учету пенсионных дел (прилагается).

2. Юридическому отделу Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики Ельникову Н.Г.

Временно исполняющий
обязанности Председателя

А.М. Мосина

УТВЕРЖДЕН
приказом Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики
от 31 августа 2017 года № 96

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.09.2017 за № 455/1506

**Порядок
организации работы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики
по пересылке и учету пенсионных дел**

*(с изменениями, внесенными приказом ПФ ЛНР от 21.06.2019 № 96,
зарегистрированного в Минюсте ЛНР 27.06.2019 за № 316/2865)*

1. Настоящий Порядок организации работы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по пересылке и учету пенсионных дел (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 27 марта 2015 года № 14-П «О назначении и выплате пенсий на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), в целях совершенствования организации работы работников Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и его территориальных управлений.

*(пункт 1 Порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 21.06.2019 № 96,
зарегистрированного в Минюсте ЛНР 27.06.2019 за № 316/2865)*

2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий работников Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и его территориальных управлений при их взаимодействии по пересылке пенсионных дел и сроки выполняемых административных процедур.

3. При обращении пенсионера (его представителя) с заявлением о запросе пенсионного дела (Приложение № 1) в орган Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики (далее – орган Фонда) по новому месту жительства (регистрации) формируется запрос об истребовании пенсионного дела (далее – запрос) (Приложение № 2).

4. Запрос не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обращения пенсионера (его представителя), направляется в орган Фонда по прежнему месту жительства (регистрации) в электронном виде с последующим подтверждением на бумажном носителе.

5. Запрос, поступивший из органа Фонда по новому месту жительства (регистрации) пенсионера, регистрируется органом Фонда по прежнему месту жительства (регистрации) в соответствии с правилами ведения делопроизводства в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

6. Орган Фонда по прежнему месту жительства (регистрации) пенсионера в пенсионном деле, сформированном на бумажном носителе, производит отметку о снятии пенсионного дела с учета, формирует аттестат (документ, подтверждающий дату снятия с учета по предыдущему месту получения пенсии) с указанием размера пенсии, срока ее выплаты и даты снятия с учета. Пенсионное дело с сопроводительным письмом не позднее пяти рабочих дней с момента поступления запроса направляется в орган Фонда по новому месту жительства (регистрации) пенсионера.

В указанный срок пенсионное дело в электронном виде направляется в орган Фонда по новому месту жительства (регистрации) пенсионера.

7. При получении запроса от органов Пенсионного Фонда Луганской (Донецкой) Народной Республики пенсионное дело направляется посредством Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или передается должностному лицу органа Фонда по новому месту жительства (регистрации) пенсионера.

При получении запроса от органов Пенсионного фонда Российской Федерации пересылка пенсионного дела осуществляется через Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики.

8. Орган Фонда по новому месту жительства (регистрации) пенсионера не позднее десяти рабочих дней с момента поступления пенсионного дела принимает решение о постановке на учет (отказе в постановке) и делает соответствующую отметку в пенсионном деле, сформированном на бумажном носителе.

При принятии решения о постановке пенсионного дела на учет органом Фонда по новому месту жительства (регистрации) пенсионера размер пенсии к выплате устанавливается согласно действующему на территории Луганской Народной Республики законодательству.

(пункт 9 Порядка исключен согласно приказу ПФ ЛНР от 21.06.2019 № 96, зарегистрированного в Минюсте ЛНР 27.06.2019 за № 316/2865)

Временно исполняющий обязанности
Председателя Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики

А.М. Мосина

Приложение № 1
к Порядку организации работы
Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики
по пересылке и учету пенсионных дел

Начальнику управления Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики в _____

от _____

проживающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со сменой места жительства прошу запросить мое пенсионное дело
из управления Пенсионного Фонда _____

Ранее проживал (а) _____

Приложение: 1. Копия паспорта.

2. Копия идентификационного кода.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку организации работы
Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики
по пересылке и учету пенсионных дел

№ _____
На № _____ от _____

Начальнику управления
Пенсионного Фонда _____

В связи со сменой места жительства управление Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики в

просит направить в наш адрес пенсионное дело _____
(Ф.И.О. полностью)

ранее проживающего по адресу: _____

Руководитель управления ПФ ЛНР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О. и телефон)