



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

«20» декабря 2016 года

№146/од

Луганск

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.12.2016 за № 683/1030**

**Об утверждении Порядка
ведения отчетности заказчиками – распорядителями бюджетных
средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг**

В соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), на основании подпункта 11 пункта 2.1, подпункта 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20 сентября 2016 года № 496 (с изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения отчетности заказчиками – распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг.

2. Всем заказчикам – распорядителям бюджетных средств в обязательном порядке вести и подавать информацию Министерству экономического развития Луганской Народной Республики согласно формам отчетности и в сроки, предусмотренные Порядком ведения отчетности заказчиками – распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 16 мая 2016 года №42/од «Об утверждении Порядка ведения отчетности заказчиками-распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг в новой редакции», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25 мая 2016 года за № 218/565.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра
экономического развития
Луганской Народной Республики

С.Н. Подлипаева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «20» декабря 2016 года № 146/од

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.12.2016 за № 683/1030**

**ПОРЯДОК
ведения отчетности заказчиками – распорядителями
бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения отчетности заказчиками – распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг (далее – Порядок) определяет механизм ведения учета закупок заказчиками – распорядителями бюджетных средств путем сбора информации и установления требований к заполнению и предоставлению отчетности по процедурам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства, с целью обеспечения государственного учета и контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с требованиями Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями).

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на заказчиков – распорядителей средств, осуществляющих планирование и проведение процедур закупок (открытых торгов, запроса ценовых предложений, закупки у одного участника) в соответствии с Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года №02-04/408/15 (с изменениями), при условии, что стоимость предмета закупки

товара (товаров), услуги (услуг) равна или превышает 300 тысяч российских рублей, а работ – 3 миллиона российских рублей.

1.3. Данным Порядком определяются формы:

отчета о запланированных закупках товаров, работ и услуг за бюджетные средства согласно квартальному плану на текущий квартал;

отчета об использовании бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг согласно квартальному плану;

отчета об участниках торгов согласно протоколу раскрытия;

отчета о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства;

отчета о проведении закупок товаров, работ и услуг по неиспользованным бюджетным средствам.

1.4. Отчеты подаются в электронном и бумажном виде, создаются в формате Excel, шрифт для заполнения «Times New Roman», размер шрифта 10, значения – с двумя знаками после запятой (пример: 10 247,00). В случае отсутствия данных в ячейке ставится прочерк.

1.5. Формы отчетов являются неизменными.

1.6. Отчеты подписываются руководителем (председателем комиссии по конкурсным торгам) с указанием должности, фамилии, имени, отчества и заверяются печатью. В отчете указывается исполнитель, его контактный телефон и адрес электронной почты.

1.7. Отчеты предоставляются в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики в сроки, указанные в настоящем Порядке.

1.8. Коды территориальной принадлежности заполняются согласно нижеследующей таблицы:

Код территориальной принадлежности	Город/район Луганской Народной Республики
01	Антрацит и Антрацитовский район
02	Алчевск
03	Брянка
04	Кировск
05	Краснодон и Краснодонский район
06	Красный Луч
07	Лутугино и Лутугинский район
08	Первомайск
09	Перевальск и Перевальский район
10	Ровеньки
11	Стаханов

12	Свердловск и Свердловский район
13	Славяносербский район
14	Артемовский район г.Луганска
15	Жовтневый район г.Луганска
16	Ленинский район г.Луганска
17	Каменнобродский район г.Луганска

1.9. Отчеты сохраняются заказчиками на электронных и бумажных носителях в течение трех лет и предоставляются по требованию органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг.

1.10. Заказчик несет административную ответственность за непредоставление или несвоевременное предоставление информации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

II. Порядок заполнения отчетов

2.1. Отчет о запланированных закупках товаров, работ и услуг за бюджетные средства согласно квартальному плану на текущий квартал (приложение № 1) заполняется следующим образом.

2.1.1. В колонке 1 указывается номер по порядку.

2.1.2. В колонке 2 указывается код по ЕГРЮЛ заказчика.

2.1.3. В колонке 3 указывается код территориальной принадлежности заказчика.

2.1.4. В колонке 4 указывается полное наименование заказчика торгов – распорядителя бюджетных средств.

2.1.5. В колонке 5 указывается код предмета закупки товаров и услуг, который определяется заказчиком согласно Разделу V Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями).

2.1.6. В колонке 6 указывается вид процедуры закупки (открытые торги, запрос ценовых предложений, закупка у одного участника).

2.1.7. В колонке 7 указывается период проведения закупки согласно квартальному плану (месяц, год).

2.1.8. В колонке 8 указывается конкретное наименование товаров, услуг или работ.

2.1.9. В колонке 9 указываются единицы измерения товаров (шт. (штуки), л (литры), кг (килограммы) и др.).

2.1.10. В колонке 10 указывается количество товаров.

2.1.11. В колонке 11 указывается сумма средств, предусмотренная на закупку товаров, работ и услуг согласно квартальному плану (в российских

рублях). После отображения всей информации в колонке 11 в строке «Всего» указывается итоговая сумма.

2.1.12. В колонке 12 указывается должностное лицо, ответственное за проведение закупки (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес веб-сайта для размещения информации о закупке).

2.1.13. При наличии неиспользованных средств за предыдущий период (квартал), которые планируется использовать в текущем периоде (квартале), заполняются графы после строк «За неиспользованные средства I (II, III) квартала _____ г.».

2.2. Отчет о запланированных закупках товаров, работ и услуг за бюджетные средства согласно квартальному плану на текущий квартал (приложение № 1) предоставляется ежеквартально до 15-го числа первого месяца каждого квартала. В случае если квартальный план составляется в более поздние сроки, Отчет о запланированных закупках товаров, работ и услуг за бюджетные средства согласно квартальному плану на текущий квартал (приложение № 1) составляется и подается в течение 3-х рабочих дней после утверждения соответствующего квартального плана.

2.3. Отчет об использовании бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг согласно квартальному плану (приложение № 2) заполняется следующим образом.

2.3.1. В колонке 1 указывается номер по порядку.

2.3.2. В колонке 2 указывается код по ЕГРЮЛ заказчика.

2.3.3. В колонке 3 указывается код территориальной принадлежности заказчика.

2.3.4. В колонке 4 указывается полное наименование заказчика торгов – распорядителя бюджетных средств.

2.3.5. В колонке 5 указывается вид процедуры закупки (открытые торги, запрос ценовых предложений, закупка у одного участника).

2.3.6. В колонке 6 указывается код предмета закупки товаров и услуг, который определяется заказчиком согласно Разделу V Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями).

2.3.7. В колонке 7 указывается дата начала проведения закупки (дата размещения объявления о проведении закупки на веб-сайте).

2.3.8. В колонке 8 указывается дата акцепта (число, месяц, год в формате чч\мм\гг).

2.3.9. В колонке 9 указывается код победителя торгов: для юридического лица – указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица-предпринимателя – ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в

соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

2.3.10. В колонке 10 указывается полное наименование победителя закупки.

2.3.11. В колонке 11 указывается код территориальной принадлежности победителя закупки.

2.3.12. В колонке 12 указывается конкретное наименование товаров, услуг или работ.

2.3.13. В колонке 13 указываются единицы измерения товаров (шт. (штуки), л (литры), кг (килограммы) и др.).

2.3.14. В колонке 14 указывается количество товаров.

2.3.15. В колонке 15 указывается цена за единицу в российских рублях.

2.3.16. В колонке 16 указывается общая сумма в российских рублях. После отображения всей информации в колонке 16 в строке «Всего» указывается итоговая сумма.

2.3.17. В колонке 17 указывается сумма средств, предусмотренная на закупку товаров, работ и услуг согласно квартальному плану (в российских рублях). После отображения всей информации в колонке 17 в строке «Всего» указывается итоговая сумма.

2.3.18. В колонке 18 указывается дата заключения договора (число, месяц, год в формате чч\мм\гг).

2.3.19. В колонке 19 указывается номер договора на закупку товаров, работ или услуг.

2.3.20. В колонке 20 указывается сумма договора в российских рублях. После отображения всей информации в колонке 20 в строке «Всего» указывается итоговая сумма.

2.3.21. Колонка 21 заполняется в случае продления сроков, отмены, приостановления процедуры закупки, а также при наличии иных причин неиспользования бюджетных средств.

2.3.22. При использовании в текущем периоде неиспользованных средств за предыдущий период (квартал) заполняются графы после строк «по неиспользованным средствам за I (II, III) квартал _____ г.».

2.4. Отчет об использовании бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг согласно квартальному плану (приложение № 2) предоставляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, с нарастающим итогом.

2.5. Отчет об участниках торгов согласно протоколу раскрытия (приложение № 3) заполняется следующим образом.

2.5.1. В колонке 1 указывается номер по порядку.

2.5.2. В колонке 2 указывается код по ЕГРЮЛ заказчика.

2.5.3. В колонке 3 указывается код территориальной принадлежности заказчика.

2.5.4. В колонке 4 указывается полное наименование заказчика – распорядителя бюджетных средств.

2.5.5. В колонке 5 указывается код участника: для юридического лица – указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица-предпринимателя – ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

2.5.6. В колонке 6 указывается код территориальной принадлежности участника.

2.5.7. В колонке 7 указывается наименование участника торгов согласно протоколу раскрытия.

2.5.8. В колонке 8 указывается код предмета закупки, который определяется заказчиком согласно Разделу V Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями).

2.5.9. В колонке 9 указывается конкретное наименование товаров, работ или услуг по договору.

2.5.10. В колонке 10 указываются единицы измерения товаров (шт. (штуки), л (литры), кг (килограммы) и др.).

2.5.11. В колонке 11 указывается количество (объем) товаров, работ и услуг.

2.5.12. В колонке 12 указывается цена за единицу измерения товара, работ или услуг в российских рублях.

2.5.13. В колонке 13 указывается общая сумма средств, предназначенная для оплаты за товары, работы или услуги по каждому наименованию отдельно. После отображения всей информации в колонке 13 в строке «Всего» указывается итоговая сумма.

2.5.14. При наличии процедур закупок, проводимых за неиспользованные средства предыдущего периода (квартала), заполняются графы после строк «за неиспользованные средства I (II, III) квартала _____ г.».

2.6. Отчет об участниках торгов согласно протоколу раскрытия (приложение № 3) предоставляется ежеквартально до 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.7. Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства (приложение № 4) состоит из разделов: «Общая количественная характеристика процедур закупок – штук» и «Стоимостная характеристика

процедур закупок – тыс. рос. руб.». Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства заполняется следующим образом.

2.7.1. Колонки А и Б являются неизменными.

2.7.2. В колонке 1 указывается количество процедур закупок за отчетный квартал. Значение колонки 1 определяется путем сложения значений колонок 2,3,4.

2.7.3. В колонке 2 указываются данные по процедуре закупки «открытые торги».

2.7.4. В колонке 3 указываются данные по процедуре закупки «запрос ценовых предложений».

2.7.5. В колонке 4 указываются данные по процедуре «закупка у одного участника».

2.7.6. Колонка 5 «закупки без проведения процедур» в разделе I «Общая количественная характеристика процедур закупок – штук» не заполняется.

2.7.7. Строка 1 отображает общее количество объявлений о результатах проведения процедур закупок.

2.7.8. Строка 1.1. отображает количество объявлений о результатах проведения процедур закупок, которые были отменены или признаны несостоявшимися.

Показатели строки 1 могут быть большими либо равняться показателям строки 1.1.

2.7.9. Строка 2 отображает общее количество процедур закупок, в которых предмет закупки был определен как единая часть (безлотовая закупка), так и отдельная часть (лотом). При подсчете следует суммировать следующим образом: безлотовая закупка – 1 шт, закупка по лотам – количество лотов (в штуках).

Например:

закупка без лотов – 1 шт.

закупка по лотам (5 лотов) – 5 шт.

Всего проведено процедур закупок с учетом частей предмета закупки (лотов): $1+5=6$ шт.

2.7.10. Строка 2.1. отображает процедуры торгов отмененные или признанные несостоявшимися, по частям предмета закупки (лота).

Например:

закупка без лотов, которая была отменена либо признана несостоявшейся – 1 шт.

закупка по лотам (5 лотов), которая была отменена либо признана несостоявшейся – 5 шт.

Всего процедур закупок отмененных или признанных несостоявшимися, по частям предмета закупки (лотам): $1+5=6$ шт.

Показатели строки 2 могут быть большими либо равняться показателям строки 2.1.

2.7.11. Строка 3 отображает количество участников, которые подали предложения конкурсных торгов для участия в процедурах закупки.

2.7.12. Строка 4 отображает количество предложений конкурсных торгов, в том числе по частям предмета закупки (лотам).

Например:

3 участника

количество предложений конкурсных торгов без лотов – 3 шт.

количество предложений конкурсных торгов, поданных по каждому лоту – X шт.

Всего количество предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам): $3 + \underline{X} = \underline{Y}$ шт.

2.7.13. Строка 4.1. отображает количество отклоненных предложений конкурсных торгов, в том числе по частям предмета закупки (лотам).

Например:

3 участника

количество отклоненных предложений конкурсных торгов без лотов – 3 шт.

количество отклоненных предложений конкурсных торгов поданных по каждому лоту – X шт.

Всего количество отклоненных предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам): $3 + \underline{X} = \underline{Y}$ шт.

Показатели строка 4 могут быть большими либо равняться показателям строки 4.1.

2.7.14. Строка 5 отображает количество участников – победителей.

2.7.15. Строка 6 отображает количество заключенных договоров.

2.7.16. Строка 7 отображает количество обращений об устранении нарушений во время проведения процедур закупок.

2.7.17. Стоимостная характеристика процедур закупок отражается в тысячах российских рублей с двумя знаками после запятой (пример: 10 247 000,00 = 10 247,00).

2.7.18. Строка 8 отображает общую квартальную сумму средств, запланированных заказчиком для закупки товаров, работ, услуг по видам бюджетных ассигнований.

Показатели строки 8 отображают общую сумму строк 8.1-8.11.

2.7.19. Строка 9 отображает общую сумму средств по заключенным договорам в отчетном периоде по закупке товаров, работ и услуг по видам бюджетных ассигнований.

Показатели строки 9 отображают общую сумму строк 9.1-9.11.

2.7.20. Строка 10 отображает общую сумму средств (фактические расходы) в отчетном периоде по заключенным договорам по закупке товаров, работ и услуг, т.е. суммы средств, подтвержденные (оформленные) соответствующими первичными документами (акт выполненных работ,

оказанных услуг, накладная, товарно-транспортная накладная и другие документы).

Показатели строки 10 отображают общую сумму строк 10.1-10.3.

2.8. Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства (приложение № 4) предоставляется ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.9. Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг по неиспользованным бюджетным средствам (приложение № 5) состоит из разделов: «Общая количественная характеристика процедур закупок – штук» и «Стоимостная характеристика процедур закупок – тыс. рос. руб.». Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг по неиспользованным бюджетным средствам заполняется следующим образом.

2.9.1. Колонки А и Б являются неизменными.

2.9.2. В колонке 1 указывается количество процедур закупок за отчетный квартал. Значение колонки 1 определяется путем сложения значений колонок 2,3,4.

2.9.3. В колонке 2 указываются данные по процедуре закупки «открытые торги».

2.9.4. В колонке 3 указываются данные по процедуре закупки «запрос ценовых предложений».

2.9.5. В колонке 4 указываются данные по процедуре «закупка у одного участника».

2.9.6. Колонка 5 «закупки без проведения процедур» в разделе I «Общая количественная характеристика процедур закупок – штук» не заполняется.

2.9.7. Строка 1 отображает общее количество объявлений о результатах проведения процедур закупок.

2.9.8. Строка 1.1. отображает количество объявлений о результатах проведения процедур закупок, которые были отменены или признаны несостоявшимися.

Показатели строки 1 могут быть большими либо равняться показателям строки 1.1.

2.9.9. Строка 2 отображает общее количество процедур закупок, в которых предмет закупки был определен как единая часть (безлотовая закупка), так и отдельная часть (лотом). При подсчете следует суммировать следующим образом: безлотовая закупка – 1 шт, закупка по лотам – количество лотов (в штуках).

Например:

закупка без лотов – 1 шт.

закупка по лотам (5 лотов) – 5 шт.

Всего проведено процедур закупок с учетом частей предмета закупки (лотов): $1+5=6$ шт.

2.9.10. Строка 2.1. отображает процедуры торгов отмененные или признанные несостоявшимися, по частям предмета закупки (лотам).

Например:

закупка без лотов, которая была отменена либо признана несостоявшейся – 1 шт.

закупка по лотам (5 лотов), которая была отменена либо признана несостоявшейся – 5 шт.

Всего процедур закупок отмененных или признанных несостоявшимися, по частям предмета закупки (лотам): $1+5=6$ шт.

Показатели строки 2 могут быть большими либо равняться показателям строки 2.1.

2.9.11. Строка 3 отображает количество участников, которые подали предложения конкурсных торгов для участия в процедурах закупки.

2.9.12. Строка 4 отображает количество предложений конкурсных торгов, в том числе по частям предмета закупки (лотам).

Например:

3 участника

количество предложений конкурсных торгов без лотов – 3 шт.

количество предложений конкурсных торгов, поданных по каждому лоту – X шт.

Всего количество предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам): $3 + \underline{X} = \underline{Y}$ шт.

2.9.13. Строка 4.1. отображает количество отклоненных предложений конкурсных торгов, в том числе по частям предмета закупки (лотам).

Например:

3 участника

количество отклоненных предложений конкурсных торгов без лотов – 3 шт.

количество отклоненных предложений конкурсных торгов поданных по каждому лоту – X шт.

Всего количество отклоненных предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам): $3 + \underline{X} = \underline{Y}$ шт.

Показатели строки 4 могут быть большими либо равняться показателям строки 4.1.

2.9.14. Строка 5 отображает количество участников - победителей.

2.9.15. Строка 6 отображает количество заключенных договоров.

2.9.16. Строка 7 отображает количество обращений об устранении нарушений во время проведения процедур закупок.

2.9.17. Стоимостная характеристика процедур закупок отражается в тысячах российских рублей, с двумя знаками после запятой (пример: 10 247 000,00 = 10 247,00).

2.9.18. Строка 8 отображает общую квартальную сумму средств, запланированных заказчиком для закупки товаров, работ, услуг по видам бюджетных ассигнований.

Показатели строки 8 отображают общую сумму строк 8.1-8.11.

2.9.19. Строка 9 отображает общую сумму средств по заключенным договорам в отчетном периоде по закупке товаров, работ и услуг по видам бюджетных ассигнований.

Показатели строки 9 отображают общую сумму строк 9.1-9.11.

2.9.20. Строка 10 отображает общую сумму средств (фактические расходы) в отчетном периоде по заключенным договорам по закупке товаров, работ и услуг, т.е. суммы средств, подтвержденные (оформленные) соответствующими первичными документами (акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, товарно-транспортная накладная и другие документы).

Показатели строки 10 отображают общую сумму строк 10.1-10.3.

2.10. Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг по неиспользованным бюджетным средствам (приложение № 5) заполняется в случае, если заказчиком в отчетный период (квартал) были использованы бюджетные средства, запланированные в предыдущем периоде (квартале), но не израсходованные по каким либо причинам.

2.11. Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг по неиспользованным бюджетным средствам (приложение № 5) предоставляется ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Первый заместитель Министра
экономического развития
Луганской Народной Республики

С.Н. Подлипаева

Продолжение приложения № 1

за неиспользованные средства III квартала _____ г.

ВСЕГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель
(Председатель комиссии по конкурсным торгам)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Исполнитель Ф.И.О.,
тел. _____ адрес эл. почты _____

Приложение № 2

к Порядку ведения отчетности заказчиками-распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг, утвержденному приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от «20» декабря 2016 года № 146/од

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг согласно квартальному плану
за период с _____ по _____ 20__ г.

(название организации, адрес, № телефона, адрес веб-сайта)

№ п/п	Код по ЕГРЮЛ	Код территориальной принадлежности заказчика	Наименование заказчика	Вид процедуры закупки	Код предмета закупки по классификатору (по пятому знаку)	Дата начала проведения закупки (дата размещения объявления о закупке на веб-сайте)	Дата акцепта	Результат проведения закупки									Договор		Примечание	
								Код по ЕГРЮЛ/ИНН победителя	Наименование победителя	Код территориальной принадлежности победителя закупки	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рос. руб.	Общая сумма, рос. руб.	Сумма средств, предусмотренная на закупку согласно квартальному плану, рос. руб.	Дата заключения	№		Сумма, рос. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ВСЕГО:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X
по неиспользованным средствам за I квартал _____ г.																				
ВСЕГО:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X

Продолжение приложения № 2

по неиспользованным средствам за II квартал г.

ВСЕГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

по неиспользованным средствам за III квартал г.

ВСЕГО:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	

Руководитель

(Председатель комиссии по конкурсным торгам)

Исполнитель Ф.И.О.,

тел. _____ адрес эл. почты _____

(подпись, печать)_____
(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 3

за неиспользованные средства II квартала _____ г.												
ВСЕГО:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
за неиспользованные средства III квартал _____ г.												
ВСЕГО:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Руководитель
(Председатель комиссии по конкурсным торгам)

Исполнитель Ф.И.О.,
тел. _____ адрес эл. почты _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку ведения отчетности заказчиками-распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг, утвержденному приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от «20» декабря 2016 года № 146/од

ОТЧЕТ
о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства
за _____ квартал 20__ г.

(название организации, код по ЕГРЮЛ, адрес)

№ строки		всего процедур закупок	в т.ч. по видам процедур			Закупки без проведения процедур
			открытые торги	запрос ценовых предложений	закупка у одного участника	
А	Б	1 (1=2+3+4)	2	3	4	5
I. Общая количественная характеристика процедур закупок - штук						
1.	Всего объявлений о результатах проведения процедур закупок:					x
1.1.	из них объявлений о результатах проведения процедур закупок, которые были отменены или признаны несостоявшимися					x
2.	Всего проведено процедур закупок с учетом частей предмета закупки (лотов):					x
2.1.	из них процедуры закупки отмененные или признанные несостоявшимися по частям предмета закупки (лотам)					x
3.	Количество участников, которые подали предложения конкурсных торгов для участия в процедурах закупки					x
4.	Количество предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам):					x
4.1.	из них количество отклоненных предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам)					x
5	Количество участников-победителей					x

Продолжение приложения № 4

6	Количество заключенных договоров					x
7	Всего обращений об устранении нарушений во время проведения процедур закупок					x
II. Стоимостная характеристика процедур закупок - тыс. рос. руб.						
8.	Общая квартальная сумма средств, запланированных заказчиком для закупки товаров, работ, услуг (стр.8.= стр.8.1 + стр.8.2.+...+ стр.8.11)		x	x	x	
8.1.	в т.ч.: - средства государственного бюджета Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.2.	- средства местных бюджетов Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.3.	- средства Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.4.	- средства фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством		x	x	x	
8.5.	- средства фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		x	x	x	
8.6.	- средства фонда социального страхования на случай безработицы		x	x	x	
8.7.	- средства общеобязательного государственного социального страхования		x	x	x	
8.8.	- средства государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке		x	x	x	
8.9.	- средства муниципальных (коммунальных) учреждений и организаций Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.10.	- средства учреждений и организаций при Совете Министров Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке		x	x	x	
8.11.	- средства иных юридических лиц, являющихся распорядителями, получателями бюджетных средств		x	x	x	
9.	Общая сумма средств по заключенным договорам в отчетном периоде для закупки товаров, работ и услуг, (стр.9 = стр.9.1 + стр.9.2 +...+ стр.9.11):					
9.1.	в т.ч.: - средства государственного бюджета Луганской Народной Республики					
9.2.	- средства местных бюджетов Луганской Народной Республики					
9.3.	- средства Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики					

Продолжение приложения № 4

9.4.	- средства фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством					
9.5.	- средства фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
9.6.	- средства фонда социального страхования на случай безработицы					
9.7.	- средства общеобязательного государственного социального страхования					
9.8.	- средства государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке					
9.9.	- средства муниципальных (коммунальных) учреждений и организаций Луганской Народной Республики					
9.10.	- средства учреждений и организаций при Совете Министров Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке					
9.11.	- средства иных юридических лиц, являющихся распорядителями, получателями бюджетных средств					
10.	Общая сумма средств (фактические расходы) в отчетном периоде по заключенным договорам для закупки товаров, работ и услуг (стр.10 = стр.10.1 + стр.10.2 +стр.10.3), в.т.ч.:					
10.1.	- товаров					
10.2.	- работ					
10.3.	- услуг					

Руководитель

(Председатель комиссии по конкурсным торгам)

(подпись, печать)_____
(Ф.И.О.)

Исполнитель Ф.И.О.,

тел. _____ адрес эл. почты _____

Приложение № 5
к Порядку ведения отчетности заказчиками-распорядителями бюджетных средств по процедурам закупок товаров, работ и услуг, утвержденному приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от «20» декабря 2016 года № 146/од

ОТЧЕТ
о проведении закупок товаров, работ и услуг по неиспользованным бюджетным средствам
за _____ квартал 20__ г.

(название организации, код по ЕГРЮЛ, адрес)

№ строки		всего процедур закупок	в т.ч. по видам процедур			Закупки без проведения процедур
			открытые торги	запрос ценовых предложений	закупка у одного участника	
А	Б	1 (1=2+3+4)	2	3	4	5
I. Общая количественная характеристика процедур закупок - штук						
1.	Всего объявлений о результатах проведения процедур закупок:					x
1.1.	из них объявлений о результатах проведения процедур закупок, которые были отменены или признаны несостоявшимися					x
2.	Всего проведено процедур закупок с учетом частей предмета закупки (лотов):					x
2.1.	из них процедуры закупки отмененные или признанные несостоявшимися по частям предмета закупки (лотам)					x
3.	Количество участников, которые подали предложения конкурсных торгов для участия в процедурах закупки					x
4.	Количество предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам):					x
4.1.	из них количество отклоненных предложений конкурсных торгов, в т.ч. по частям предмета закупки (лотам)					x

Продолжение приложения № 5

5	Количество участников-победителей					x
6	Количество заключенных договоров					x
7	Всего обращений об устранении нарушений во время проведения процедур закупок					x
II. Стоимостная характеристика процедур закупок - тыс. рос. руб.						
8.	Общая квартальная сумма средств, запланированных заказчиком для закупки товаров, работ, услуг (стр.8.= стр.8.1 +стр.8.2.+...+стр.8.11)		x	x	x	
8.1.	в т.ч.: - средства государственного бюджета Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.2.	- средства местных бюджетов Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.3.	- средства Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.4.	- средства фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством		x	x	x	
8.5.	- средства фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		x	x	x	
8.6.	- средства фонда социального страхования на случай безработицы		x	x	x	
8.7.	- средства общеобязательного государственного социального страхования		x	x	x	
8.8.	- средства государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке		x	x	x	
8.9.	- средства муниципальных (коммунальных) учреждений и организаций Луганской Народной Республики		x	x	x	
8.10.	- средства учреждений и организаций при Совете Министров Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке		x	x	x	
8.11.	- средства иных юридических лиц, являющихся распорядителями, получателями бюджетных средств		x	x	x	
9.	Общая сумма средств по заключенным договорам в отчетном периоде для закупки товаров, работ и услуг, (стр.9 = стр.9.1 + стр.9.2 +...+ стр.9.11):					
9.1.	в т.ч.: - средства государственного бюджета Луганской Народной Республики					
9.2.	- средства местных бюджетов Луганской Народной Республики					

Продолжение приложения № 5

9.3.	- средства Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики					
9.4.	- средства фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством					
9.5.	- средства фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
9.6.	- средства фонда социального страхования на случай безработицы					
9.7.	- средства общеобязательного государственного социального страхования					
9.8.	- средства государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке					
9.9.	- средства муниципальных (коммунальных) учреждений и организаций Луганской Народной Республики					
9.10.	- средства учреждений и организаций при Совете Министров Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке					
9.11.	- средства иных юридических лиц, являющихся распорядителями, получателями бюджетных средств					
10.	Общая сумма средств (фактические расходы) в отчетном периоде по заключенным договорам для закупки товаров, работ и услуг (стр.10 = стр.10.1 + стр.10.2 + стр.10.3), в.т.ч.:					
10.1.	- товаров					
10.2.	- работ					
10.3.	- услуг					

Руководитель
(Председатель комиссии по конкурсным торгам)

Исполнитель Ф.И.О.,
тел. _____ адрес эл. почты _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)