



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМТОРГ ЛНР)**

П Р И К А З

«02» февраля 2016 года

№17/од

Луганск

**Об утверждении Методических рекомендаций по
проведению процедуры закупок товаров, работ и услуг**

Во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики», на основании подпункта 4 пункта 2, подпункта 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития и торговли Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.11.2015г. № 02-04/351/15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Методические рекомендации по проведению процедуры закупки у одного участника.
2. Утвердить прилагаемое Методические рекомендации по проведению процедуры закупки открытых торгов.
3. Утвердить прилагаемое Методические рекомендации по проведению процедуры запроса ценовых предложений
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.
6. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Е.Н.Костенко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
экономического развития и
торговли Луганской Народной
Республики
от 2 февраля 2016 года № 17/од

Методические рекомендации по проведению процедуры закупки у одного участника

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации определяют общий порядок организации и проведения процедуры закупки у одного участника (далее – Закупка).

1.2. Закупка у одного участника – процедура, в соответствии с которой заказчик заключает договор о закупке с участником после проведения переговоров с одним или несколькими участниками и акцепта предложения победителя процедуры закупки.

2. Этапы проведения закупки у одного участника

2.1. Заказчик направляет приглашение участнику для проведения первоначальных переговоров для проведения Закупки.

В приглашении перечисляются документы, которые должен подать участник в соответствии с разделом XIV «Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (далее – Порядок) и другие документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям участника.

2.2. Участник после получения приглашения направляет документы, которые перечислены в приглашении, заказчику или предоставляет их во время переговорной встречи с заказчиком.

2.3. Проводится заседание Комиссии по конкурсным торгам (далее – Комиссия) относительно проведения переговоров. Во время переговоров заказчик должен иметь документально подтвержденное обоснование или несколько обоснований одновременно для применения Закупки (обоснования применения Закупки согласно пункту 120 раздела XIX Порядка).

2.4. Комиссия выносит решение о применении Закупки. Протокол оформляется в свободной общепринятой деловой форме.

2.5. Заказчик в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения о применении Закупки (от даты протокола заседания Комиссии о принятии решения о применении Закупки) обеспечивает размещение информации на соответствующем веб – сайте согласно пункту 25 раздела IX Порядка. Форма №2 информация о применении процедуры закупки у одного участника и Инструкция по ее заполнению утверждены приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. № 12/од (далее – Приказ) и размещены на веб - сайте Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики (далее – Минэкономторг ЛНР).

Одновременно размещается обоснование о применении Закупки. Форма №3 обоснования применения процедуры закупки у одного участника и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и размещены на веб - сайте Минэкономторг ЛНР.

2.6. Общий срок для определения победителя процедуры закупок не должен превышать трех рабочих дней со дня размещения информации о применении Закупки. Решение Комиссии о победителе оформляется протоколом. Уведомление об акцепте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя закупки размещается на соответствующем веб-сайте. Форма №4 уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения или предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и размещены на веб - сайте Минэкономторг ЛНР. Также уведомление об акцепте направляется победителю.

2.7. Заказчик заключает договор о закупке в срок не ранее чем через три дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения на веб-сайте.

2.8. Заказчик в течение семи дней со дня заключения договора о закупке размещает информацию о результатах процедуры Закупки. Форма №5 информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и размещены на веб - сайте Минэкономторг ЛНР.

2.9 Заказчик составляет отчет о результате проведения процедуры закупки и размещает его в течение трех рабочих дней со дня его утверждения на соответствующем веб - сайте. Форма №6 отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника и Инструкция по его заполнению утверждены Приказом и размещены на веб - сайте Минэкономторг ЛНР.

3. Отмена процедуры закупки у одного участника

3.1. Процедура закупки у одного участника отменяется заказчиком в случае:

- если заказчиком допущены нарушения порядка обнародования информации о применении Закупки, определенного Порядком, и/или нарушения, которые повлияли на объективность определения победителя Закупки;
- отказа участника от подписания договора о закупке и/или в случае если между заказчиком и участником (участниками) Закупки не достигнуто согласие относительно существенных условий договора;
- отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;
- сокращения расходов на осуществление закупки товаров, работ и услуг.

И.о. министра
экономического развития и торговли
Луганской Народной Республики

Е.Н.Костенко

СХЕМА АЛГОРИТМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ОДНОГО УЧАСТНИКА

Направляется приглашение Участнику

в приглашении перечислить документы, которые должен предоставить участник. Это - подтверждение соответствия квалификационным требованиям согласно раздела XIV Порядка, информация, необходимая участнику для формирования цены, документальное(ые) основание(ия) для проведения закупки у одного участника,



Участник после получения приглашения

предоставляет документы, которые запрашиваются в приглашении, заказчику



Проведение переговоров с Участником

Результат: документы, подтверждающие основание для проведения процедуры; письмо - ответ от участника, документы соответствия квалификационным критериям



Заседание комиссии по конкурсным торгам

Результат: протокол решения о проведении закупки у одного участника



Размещение информации о применении процедуры закупки у одного участника

- информация форма №2;
- размещается на веб-сайте в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения (дата принятия решения - это дата протокола решения)



Размещение обоснования применения закупки у одного участника

- обоснование форма №3;
- размещается на веб-сайте одновременно с информацией о применении процедуры закупки у одного участника



Заседание комиссии по конкурсным торгам

Результат: протокол заседания комиссии, где выносятся решение о победителе с указанием цены предложения. Общий срок для определения победителя - не более 3 рабочих дней с дня размещения информации о применении процедуры закупки у одного участника на веб-сайте.



Размещение уведомления об акцепте предложения

- уведомление об акцепте форма №4;
- размещается на веб-сайте в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о выборе победителя (дата принятия решения - это дата протокола решения)



Заключение договора о закупке

- типовая форма договора согласно приказа МИНЭКОНОМТОРГА ЛНР от 12 января 2016 г. №12/од;
- не ранее чем через 3 дня со дня размещения уведомления об акцепте на веб-сайте



Размещение информации о результатах применения процедуры закупки у одного участника

- информация форма №5;
- размещается на веб-сайте в течение 7 дней со дня заключения договора (или принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися)



Отчет о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

- отчет форма №6;
- размещается на веб-сайте в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
экономического развития и
торговли Луганской Народной
Республики
от 2 февраля 2016 года № 17/од

Методические рекомендации по проведению процедуры закупки открытых торгов

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации определяют общий порядок организации и проведения процедуры открытых торгов по закупкам товаров, работ и услуг, условия участия в них участников, порядок рассмотрения предложений участников торгов и принятия решений комиссии по конкурсным торгам (далее – Комиссия).

2. Этапы организации и проведения открытых торгов

2.1. Организация и проведение торгов включают в себя следующие этапы:

- принятие решения о применении процедуры открытых торгов на закупку, а также составление и утверждение документации о закупке;
- подготовка и размещение объявления о торгах на веб-сайте;
- размещение документации о закупке на веб-сайте;
- прием предложений от участников торгов и раскрытие;
- рассмотрение предложений;

- оценка поступивших предложений и выявление победителя торгов;
- подписание договора с победителем;
- размещение объявления о результатах торгов.
- отчет о результатах проведения торгов.

3. Определение предмета торгов

3.1. Предмет закупки - товары, работы или услуги, закупаемые заказчиком в рамках единой процедуры закупки, на участие в которой участниками подаются не менее двух предложений конкурсных торгов.

3.2. Предмет закупки товаров, услуг и работ определяется заказчиком в соответствии с V разделом Порядка закупки товаров, работ и услуг (далее – Порядок), утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 г. №02-04/408/15.

4. Подготовка объявления о торгах,

документации конкурсных торгов и их размещение

4.1. Комиссия доводит до потенциальных претендентов информацию о торгах. Доведение информации до потенциальных претендентов производится посредством бесплатного размещения объявления торгов на собственном веб-сайте или при его отсутствии – на веб-сайте вышестоящего органа управления (в ведомство которого относится Заказчик), а при отсутствии веб-сайта у вышестоящего органа управления – в сетевом издании Совета Министров Луганской Народной Республики «Официальный сайт Уполномоченного органа Совета Министров Луганской Народной Республики» - <http://sovminlnr.su>.

Форма №8 объявления о проведении открытых торгов и Инструкция по заполнению утверждены приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики (далее – Минэкономторг ЛНР) от 12 января 2016 г. №12/од (далее – Приказ) и размещены на сайте Минэкономторг ЛНР.

4.2. Одновременно с размещением объявления о проведении процедуры открытых торгов публикуется Документация о закупке на соответствующем веб - сайте для общего доступа. Стандартная документация о закупке и Инструкция по заполнению утверждены Приказом и размещены на сайте Минэкономторг ЛНР.

5. Прием предложений от участников торгов и их раскрытие

5.1. Датой открытия торгов является дата официального размещения объявления Комиссией по конкурсным торгам на соответствующем веб –сайте.

5.2. После размещения объявления о проведении процедуры закупки каждый заинтересованный участник имеет право бесплатно получить документацию о закупке. Документация о закупке бесплатно направляется или предоставляется заказчиком в течение трех рабочих дней со дня получения от участника письменного соответствующего запроса. Также участник имеет право получить документацию о закупке путем скачивания её с веб-сайта.

5.3. Срок для подачи предложений конкурсных торгов составляет 10 дней со дня размещения объявления о проведении процедуры открытых торгов на веб-сайте до момента раскрытия.

5.4. Участник, получивший от заказчика документацию о закупке, имеет право не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к Заказчику с запросом в письменном виде за разъяснениями относительно документации о закупке. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке.

В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно документации о закупке, Заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке, независимо от их присутствия на собрании. Указанные в этой части разъяснения размещаются заказчиком на соответствующем веб-сайте.

5.5. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в документацию о закупке, при этом продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана документация о закупке.

В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания документации о закупке или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня и сообщить письменно об этом всем лицам, которым была выдана документация о закупке.

Документация о закупке с изменениями размещается заказчиком на соответствующем веб – сайте.

5.6. Предложения участников торгов принимаются в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица, прошитое, пронумерованное и скреплённое печатью.

Титульный лист предложения участника оформляется согласно приложения № 1 к Стандартной документации о закупке по конкурсным торгам для процедуры закупки - открытые торги, утверждённого Приказом и опубликованного на сайте Минэкономторг ЛНР.

После титульного листа следует второй лист - «Содержание», где указывается нумерация предоставляемых документов, их наименование с указанием соответствующих страниц.

Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать отпечатки печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).

На конверте должно быть указано:

- полное наименование и местонахождение заказчика;
- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;
- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);
- код по ЕГРЮЛ /ИНН;
- номера контактных телефонов;
- маркировка: «Не открывать до ____» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).

Заказчик имеет право в документации о закупке устанавливать дополнительные требования относительно оформления и маркировки предложения конкурсных торгов.

5.7. Предложения конкурсных торгов направляются Заказчику торгов, секретарь Комиссии принимает их, регистрирует и хранит.

5.8. Поданное участником предложение обязательно вносится Заказчиком в РЕЕСТР полученных предложений конкурсных торгов, ценовых предложений. Форма №9 Реестра и Инструкция по заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

На письменный запрос участника Заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.

Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не принимаются и возвращаются участникам, которые их подали.

5.9. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи, во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.

Вскрытие конвертов производится на заседании Комиссии, которое ведет председатель комиссии или его заместитель.

5.10. К участию в процедуре раскрытия допускаются все участники или их уполномоченные представители, при этом участники до начала процедуры вскрытия конвертов должны предоставить документ, удостоверяющий личность, а уполномоченные представители предоставляют документ, удостоверяющий личность и доверенность. Доверенность для уполномоченного представителя оформляется и заверяется печатью организации - участницы.

Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.

5.11. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация секретарём вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Форма №10 ПРОТОКОЛА раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) и Инструкция по заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов. Заверенная подписью председателя комитета конкурсных торгов и печатью Заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его

письменный запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

5.12. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов публикуется в течение трех рабочих дней на соответствующем веб – сайте.

6. Оценка поступивших предложений конкурсных торгов и выявление победителя

6.1. Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия конвертов.

При рассмотрении предложений устанавливается их соответствие требованиям документации о закупке, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

6.2. Предложения конкурсных торгов, не соответствующие требованиям документации о закупке, отклоняются.

Данное решение Комиссии по конкурсным торгам оформляется протоком заседания Комиссии. В протоколе обязательно указывается причина отклонения предложения конкурсных торгов в соответствии с пунктом 97 Порядка.

6.3. Участнику, предложение которого отклонено, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заверенная копия протокола отклонения предложения. Форма протокола свободная.

Протокол заседания Комиссии по отклонению конкурсных предложений размещается на соответствующем веб – сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.4. Заказчик может отменить торги в случаях, предусмотренных пунктом 99 раздела XVII Порядка. Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в документации о закупке.

Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.

Торги могут быть отменены частично (по лотам).

Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случаях, предусмотренных пунктом 102 раздела XVII Порядка.

В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещает на соответствующем веб – сайте уведомление об отмене торгов. Форма №15 уведомления об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их несостоявшимися и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

6.5. Объявление о результатах процедуры закупки, с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися, публикуется на соответствующем веб - сайте в течение семи дней со дня принятия такого решения. Форма №13 объявления о результатах проведения торгов и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

6.6. Предложения конкурсных торгов, соответствующие требованиям документации, допускаются к бальной оценке.

Оценка предложений конкурсных торгов совершается на основе таких критериев: цена; цена вместе с другими критериями оценки (качество, условия оплаты, срок выполнения, гарантийное обслуживание, эксплуатационные расходы и другие критерии, предусмотренные пунктом 92 раздела XVII Порядка.

Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого более выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов (100). Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:

$$\text{Бвычисл.} = \text{Цмин.} / \text{Цвычисл.} * 100, \text{ где}$$

Бвычисл. – вычисляемое количество баллов;

Цмин. – наименьшая цена предложения конкурсных торгов;

Цвычисл. – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которой вычисляется;

100 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

Победителем выбирается участник, предложение которого набрало наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов, победитель определяется путем голосования членов Комиссии. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комитета конкурсных торгов.

Оценка предложений конкурсных торгов оформляется протоколом заседания Комиссии по конкурсным торгам. Форма №11 протокола оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) и Инструкция по заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

6.7. В день определения победителя заказчик акцептирует предложение конкурсных торгов, которое признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки.

Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя направить победителю торгов уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов. Форма №4 уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения или предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

Уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов размещается на соответствующем веб - сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя процедуры закупки.

Уведомление Комиссии о победе в торгах является официальным приглашением к подписанию договора.

6.8. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя направить всем участникам письменное уведомление о результатах торгов. Форма № 12 уведомления участников о результатах процедуры закупки и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

7. Подписание договора с победителем

7.1. Заказчик заключает договор о закупке с участником-победителем не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями документации конкурсных торгов и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты публикации уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб - сайте.

Типовой договор о закупке товаров, услуг и работ за государственные средства утвержден Приказом и опубликован на сайте Минэкономторг ЛНР.

7.2. В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке или не

заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек. При этом количество оставшихся предложений конкурсных торгов не должно быть менее двух. В противном случае торги признаются несостоявшимися.

В случае отказа заказчика от заключения договора о закупке с победителем по основаниям, предусмотренным пунктом 50 раздела XIV Порядка, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и направляет для размещения на соответствующий веб – сайт протокол об отказе в заключение договора о закупке, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор о закупке, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

Указанный протокол в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком победителю.

8. Размещение объявления о результатах торгов

8.1. Заказчик в течение семи дней со дня заключения договора о закупке размещает объявление о результатах проведения процедуры закупки на соответствующем веб - сайте. Форма №13 объявления о результатах проведения торгов и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

8.2. По окончании процедуры закупки заказчик составляет отчет о результатах проведения процедуры закупки и размещает в течение трех рабочих дней с момента его утверждения на соответствующем веб – сайте. Форма №14 отчета о результатах проведения процедуры открытых торгов и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

9. Регламент проведения сокращенной процедуры открытых торгов

9.1. В случае обоснованной закупки продукции пищевой промышленности, продуктов питания, услуг по организации питания (услуг по приготовлению пищи, услуг столовых, услуг по обеспечению питания по контракту), изделий продуктов нефтепереработки жидких, топлива применяется сокращенная форма проведения открытых торгов.

Срок для подачи предложений конкурсных торгов может быть сокращен до 5 дней.

9.2. Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.

9.3. С участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 7 дней с дня акцепта.

10. Требования относительно предоставления обеспечения предложения конкурсных торгов

10.1. Заказчик имеет право указать в объявлении о проведении процедуры закупки и/или в документации о закупке требования относительно предоставления обеспечения предложения конкурсных торгов.

В случае, если предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов требуется заказчиком, в документации о закупке должны быть указаны условия его предоставления, в частности, способ, размер, срок действия и предостережения относительно случаев, когда обеспечение предложения конкурсных торгов не возвращается участнику. В таком случае участник во время подачи предложения конкурсных торгов одновременно предоставляет обеспечение предложения конкурсных торгов.

10.2. Размер обеспечения предложения конкурсных торгов в денежном выражении не может превышать 1 процента ожидаемой стоимости закупки в случае проведения торгов на закупку работ и 2 процента - в случае проведения торгов на закупку товаров или услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

В случае, если предложения конкурсных торгов подаются относительно части предмета закупки (лота), размер обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком исходя из ожидаемой стоимости предмета закупки относительно каждой его части (лота).

10.3. Обеспечение предложения конкурсных торгов может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет

заказчика. Способ обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком.

В случае, если участником закупки в составе предложения конкурсных торгов предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, и на дату раскрытия предложений конкурсных торгов денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение предложения конкурсных торгов.

10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, возвращаются на счет участника закупки при проведении процедуры закупки в течение не более чем трех рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев, определенных пунктом 71 раздела XVII Порядка.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов, не осуществляется в случаях, определенных пунктом 72 раздела XVII Порядка.

Средства, которые поступили как обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае, если они не возвращаются участнику), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

11. Требования относительно предоставления обеспечения выполнения договора

11.1. Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено документацией о закупке.

11.2. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем условий договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее, чем в течение двух банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.

11.3. Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.

11.4. Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

Порядок проведения процедуры открытых торгов

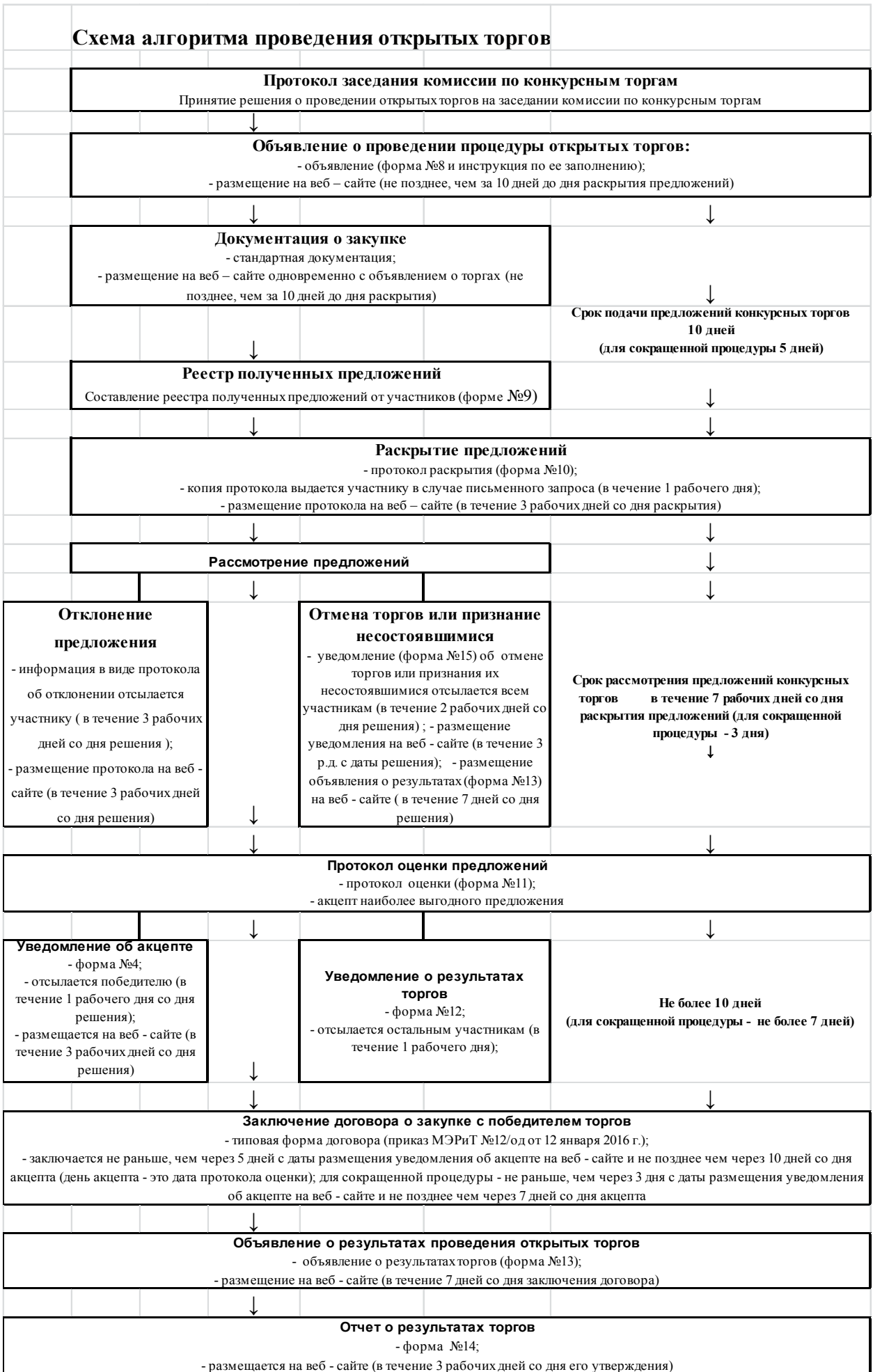
№ п/п	Срок выполнения	Этап процедуры	Протокол	Веб - сайт
1.	Размещение объявления о проведении открытых торгов (форма №8):			+
	Не позднее, чем за 10 дней до дня раскрытия	Полная процедура		
	5 дней со дня размещения объявления до дня раскрытия	Для сокращенной процедуры		
2.	После размещения объявления, но не позднее, чем за 10 дней до дня раскрытия предложений конкурсных торгов (т. е. одновременно с объявлением о торгах)	Документация о закупке (стандартная документация) размещается на веб-сайте	Протокол утверждения документации о закупке (нигде не размещается)	+
3.	Не меньше чем 10 дней со дня размещения объявления о торгах до дня раскрытия	Предоставление участниками предложений конкурсных торгов	Форма №9 реестра полученных предложений	
	До 5 дней со дня размещения объявления о торгах	Предоставление участниками предложений конкурсных торгов (для сокращенной процедуры)	Форма №9 реестра полученных предложений	
4.	В день и час, указанный в объявлении о торгах	Раскрытие предложений конкурсных торгов	Форма №10 протокола раскрытия предложений (размещается в течение 3 рабочих дней со дня раскрытия)	+
5.	Рассмотрение предложений конкурсных торгов:			
	Размещение информации в виде	Отклонение	Информация об	+

	<p>протокола отклонения; заверенные копии протокола отклонения направляются участникам, предложения которых отклонены, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения</p>	<p>предложений конкурсных торгов</p>	<p>отклонении в виде протокола</p>	
	<p>В течение трех рабочих дней с даты принятия решения</p>	<p>Размещение уведомления об отмене торгов или признания их несостоявшимися (форма №15)</p>		<p>+</p>
	<p>Не больше 7 рабочих дней со дня раскрытия</p>	<p>Полная процедура</p>	<p>Форма №11 протокола оценки предложений</p>	
	<p>Не больше 3 дней со дня раскрытия</p>	<p>Для сокращенной процедуры</p>	<p>Форма №11 протокола оценки предложений</p>	
б.	<p>Акцептирование победителя:</p>			
	<p>В течение одного рабочего дня со дня определения победителя (день определения победителя – это дата протокола оценки)</p>	<p>Отправить победителю уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов (форма №4), а всем участникам – письменное уведомление о результатах торгов (форма №12)</p>		
	<p>В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя</p>	<p>Размещение уведомления об акцепте</p>		<p>+</p>

		предложения конкурсных торгов (форма №4)		
7.	Заключение договора (типовой договор):			
	Не раньше чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте на веб - сайте Не позднее чем через 10 дней со дня акцепта (день акцепта – это дата протокола оценки)	Полная процедура		
	Не раньше чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте на веб-сайте Не позднее чем через 7 дней со дня акцепта (день акцепта – это дата протокола оценки)	Для сокращенной процедуры		
8.	В течение семи дней со дня заключения договора или решения об отмене торгов или признания их несостоявшимися	Размещение объявления о результатах (форма №13)		+
9.	В течение трех рабочих дней со дня его утверждения	Отчет о результатах торгов (форма №14)		+

И.о. министра
экономического развития и торговли
Луганской Народной Республики

Е.Н.Костенко



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития и
торговли Луганской Народной
Республики
от 2 февраля 2016 года № 17/од

Методические рекомендации по проведению процедуры запроса ценовых предложений

1. Общие положения

1.1. Заказчик осуществляет закупку путем применения процедуры запроса ценовых предложений в случае:

- если стоимость товаров и услуг не превышает 800 тыс. российских рублей;
- военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

2. Этапы организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений

2.1. Заказчик при применении процедуры запроса ценовых предложений направляет приглашения не менее чем двум участникам. В день направления запроса размещает его на соответствующем веб – сайте. Форма № 16 запроса ценовых предложений и Инструкция по ее заполнению утверждены приказом

Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики (далее – Минэкономторг ЛНР) от 12 января 2016 г. № 12/од (далее – Приказ) и размещены на сайте Минэкономторг ЛНР.

Во время проведения процедуры запроса ценовых предложений ценовые предложения имеют право подавать все заинтересованные лица.

2.2. Срок представления участниками предложений устанавливается заказчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения информации на соответствующем веб - сайте.

Конечную дату и время представления участниками предложений заказчик устанавливает в запросе ценовых предложений, после наступления указанного времени комиссия по конкурсным торгам (далее – Комиссия) не принимать с опозданием ценовые предложения.

2.3. Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено. Предложение подается в письменной форме, заверенное подписью участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью, в запечатанном конверте.

Предложения раскрываются в установленное заказчиком время. К участию в процедуре раскрытия предложений приглашаются все участники, подавшие свои предложения. Составляется протокол раскрытия. Форма №10 протокола раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) утверждена Приказом и опубликована на сайте Минэкономторг ЛНР. Копия протокола раскрытия предложений предоставляется любому из участников по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса.

2.4. Общий срок для рассмотрения предложений и определения победителя процедуры закупки не должен превышать трех дней со дня раскрытия ценовых предложений. После окончания рассмотрения ценовых предложений Комиссия составляет протокол оценки предложений конкурсных торгов (ценовых__предложений). Форма №11 протокол оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) утверждена Приказом и опубликована на сайте Минэкономторг ЛНР.

Победителем процедуры запроса ценовых предложений признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям заказчика, указанным в запросе предложений, и имеет самую низкую цену.

Заказчик акцептирует предложение в день определения победителя (день определения победителя – это дата протокола оценки). В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя заказчик обязан направить победителю процедуры закупки информацию об акцепте

ценового предложения. Форма №4 уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения или предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

Информация об акцепте ценового предложения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя обязательно бесплатно размещается на соответствующем веб - сайте.

2.5. Всем участникам направляется информация о результатах процедуры ценовых предложений с указанием наименования и местонахождения участника-победителя. Форма № 17 информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

2.6. Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными условиями договора, указанными в запросе, в срок не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб - сайте информации об акцепте ценового предложения, но не позднее чем через 7 дней со дня определения победителя.

2.7. Заказчик может отклонить ценовые предложения в случае, если они не отвечают требованиям, указанным в запросе или по основаниям, указанным в пункте 97 Порядка. Если заказчик отклоняет ценовые предложения, Комиссия должна составить в протокольной форме (форма протокола свободная) информацию об отклонении и разместить её в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на соответствующем веб – сайте.

2.8. В случае допущения до оценки меньше двух ценовых предложений торги отменяются. Также заказчик отменяет процедуру запроса ценовых предложений и имеет право признать её несостоявшейся в случаях, определенных пунктом 99 Порядка.

В этом случае заказчик должен в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения разместить уведомления об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их несостоявшимися на соответствующем веб - сайте. Форма №15 уведомления об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их несостоявшимися и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

2.9. Заказчик в течение семи дней со дня заключения договора о закупке размещает информацию о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений на соответствующем веб - сайте. Форма №17 информация о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений и

Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики.

2.10. По окончании процедуры закупки составляется отчет о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений и размещается в течение трех рабочих дней со дня его утверждения на соответствующем веб - сайте. Форма № 18 отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений и Инструкция по ее заполнению утверждены Приказом и опубликованы на сайте Минэкономторг ЛНР.

Порядок проведения процедуры запроса ценовых предложений

№ п/п	Срок выполнения	Этап процедуры	Протокол	Веб - сайт
1.	Не менее чем за 5 рабочих дней до дня раскрытия	Рассылка запросов к участию в процедуре запроса ценовых предложений (свободная форма); форма №16 – для размещения на веб-сайте		+
2.	Не меньше 5 рабочих дней со дня размещения запроса	Предоставление участниками ценовых предложений	Форма №9 реестра полученных предложений	
3.	В день и час, указанный в запросе.	Раскрытие ценовых предложений	Форма №10 протокола раскрытия предложений (ценовых предложений) (размещается в течение 3 рабочих дней	+

			со дня раскрытия)	
4..	Не больше 3 дней со дня раскрытия	Рассмотрение ценовых предложений		
	Размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (день принятия решения – дата протокола)	Отклонение ценовых предложений	Информация об отклонении в виде протокола (форма протокола свободная)	+
	Не больше трех дней со дня раскрытия	Определение победителя	Форма №11 протокола оценки предложений	
5.	Акцептирование победителя:			
	В течение одного рабочего дня со дня определения победителя	Отправление победителю акцепта ценового предложения форма №4, а всем участникам – уведомления о результатах процедуры запроса ценовых предложений форма №12		
	В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя	Размещение уведомления об акцепте ценового предложения форма № 4		+
6.	Не раньше чем через 3 рабочих дня со дня размещения на веб – сайте акцепта, но не позднее чем через 7 дней со дня определения победителя	Заключение договора		

7.	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения	Размещение уведомления об отмене процедуры запроса ценовых предложений форма №15		+
8.	В течение семи дней со дня заключения договора или принятия решения об отмене торгов или признания их несостоявшимися	Размещение объявления о результатах форма №17		+
9.	В течение трех рабочих дней со дня его утверждения	Отчет о результатах торгов форма №18		+

И.о. министра
экономического развития и торговли
Луганской Народной Республики

Е.Н.Костенко