



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

«10» октября 2016 года

№111/од

Луганск

**Об утверждении документации по проведению
закупок товаров, работ и услуг**

(с изменениями, внесенными согласно Приказа
от 19 июня 2017 г. № 53/од)

В связи с внесением изменений в постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), на основании подпункта 4 пункта 2.1, подпункта 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.09.2016 № 496, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Форму №1 Информации о применении процедуры закупки у одного участника;

Форму №2 Обоснования применения процедуры закупки у одного участника;

Форму №3 Уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника;

Форму №4 Информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

Форму №5 Отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

Форму №6 Уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника;

Форму №7 Объявления о проведении открытых торгов;

Форму №8 Реестра полученных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);

Форму №9 Протокола раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);

Форму №10 Протокола оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);

Форму №11 Уведомления участников о результатах процедуры закупки;

Форму №12 Объявления о результатах проведения торгов;

Форму №13 Отчета о результатах проведения процедур открытых торгов;

Форму №14 Уведомления об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их несостоявшимися;

Форму №15 Запроса ценовых предложений;

Форму №16 Информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений;

Форму №17 Отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений;

Форму №18 квартального плана закупок;

2. Утвердить:

Стандартную документацию по конкурсным торгам для процедуры закупки - открытые торги;

Инструкцию по заполнению формы №1 Информации о применении процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы № 2 Обоснования применения процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №3 Уведомления об акцепте

предложения конкурсных торгов или ценового предложения (предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника);

Инструкцию по заполнению формы №4 Информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №5 Отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №6 Уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №7 Объявления о проведении открытых торгов;

Инструкцию по заполнению формы №11 Уведомления участников о результатах процедуры закупки;

Инструкцию по заполнению формы №12 Объявления о результатах проведения торгов;

Инструкцию по заполнению Формы №13 Отчета о результатах проведения процедур открытых торгов;

Инструкцию по заполнению формы №14 Уведомления об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их несостоявшимися;

Инструкцию по заполнению формы №15 Запроса ценовых предложений;

Инструкцию по заполнению формы №16 Информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений;

Инструкцию по заполнению формы №17 Отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений;

Инструкцию по заполнению формы №18 квартального плана закупок;

Типовой договор о закупке товаров (работ и услуг) за бюджетные средства.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики:

- №12/од от 12 января 2016 года «Об утверждении документации по проведению закупок товаров, работ и услуг», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 20 января 2016 года №27/374;

- №36/од от 25 апреля 2016 года «О внесении изменений в приказ №12/од от 12 января 2016 года «Об утверждении документации по проведению закупок товаров, работ и услуг», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23 мая 2016 года № 216/563.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №1

ИНФОРМАЦИЯ

о применении процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородней телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки.

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

4. Информация о предмете закупки.

4.1. Наименование предмета закупки.

4.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

4.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Наименование/ФИО, местонахождение и контактные телефоны участника (участников), с которым (которыми) проведены переговоры.

6. Цена предложения.

7. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №2

ОБОСНОВАНИЕ

применения процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

1.7. Дата принятия комиссией по конкурсным торгам решения о применении процедуры закупки у одного участника.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки.

3. Информация о предмете закупки.

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация об участнике (участниках) процедуры закупки.

4.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

4.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

4.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

5. Условия применения процедуры закупки у одного участника.

6. Причины и обстоятельства, которыми руководствовался заказчик во время выбора процедуры закупки у одного участника.

7. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований применения процедуры закупки.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

_____ (Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового
предложения, предложения по результатам применения процедуры
закупки у одного участника
№ _____ от _____**

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Предмет закупки:

2.1. Наименование предмета закупки.

2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Процедура закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки:

5. Информация о победителе торгов.

5.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

5.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

5.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

6. Цена акцептированного предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника):

_____ (_____)
(цифрами) (прописью)

7. Дата принятия решения об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника).

8. Конечный срок заключения договора о закупке.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №4

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки.

3. Информация о предмете закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о применении процедуры закупки у одного участника:

4.1. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника.

4.3. Дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

5. Дата отправки приглашения для участия в проведении процедуры закупки.

6. Информация о победителе процедуры закупки у одного участника:

6.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

6.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

6.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

7. Результат проведения процедуры закупки.

7.1. Дата акцепта предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

7.2. Дата заключения договора о закупке.

7.3. Сумма, определенная в договоре о закупке:

_____ (_____)
(цифрами) (прописью)

8. Дата и причина принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника.

9. Другая информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 5

ОТЧЕТ

о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки.

3. Информация о предмете закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре закупки:

4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.

4.3. Дата обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.5. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.6. Дата обнародования информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, размещенной на веб-сайте.

5. Дата отправления приглашения к участию в проведении процедуры закупки.

6. Информация о проведении переговоров (дата, время, место).

7. Конечная цена, согласованная в результате переговоров,

_____ (_____).
(цифрами) (прописью)

8. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

8.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

8.2. Код по ЕГРЮЛ /ИНН.

8.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

9. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

9.1. Цена за единицу товара (при закупке товара).

10. Дата и причина принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника (при наличии).

11. Другая информация.

12. Состав комиссии по конкурсным торгам

(фамилии, инициалы и должности членов комиссии конкурсных торгов).

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №6

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отмене процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств).

2. Информация о предмете закупки.

2.1. Наименование предмета закупки.

2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Дата обнародования информации о проведении процедуры закупки, размещенной на веб-сайте.

4. Процедура закупки у одного участника отменена:

4.1. Дата принятия решения.

4.2. Причины, обоснования.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 7

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении открытых торгов
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Идентификационный код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой, кварталным планом или ожидаемая стоимость закупки.

3. Адрес веб-сайта, на котором размещалась информация о закупке:

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки.

4.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

4.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Место получения документации о закупке (адрес, № каб.)

6. Обеспечение предложения конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставления):

6.1. Размер.

6.2. Вид.

6.3. Условия предоставления.

7. Предоставление предложений конкурсных торгов:

7.1. Место.

7.2. Дата.

7.3. Время.

8. Раскрытие предложений конкурсных торгов:

8.1. Место.

8.2. Дата.

8.3. Время.

9. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 8

РЕЕСТР
полученных предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)
(указывается проводимая процедура)
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородней телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Вид процедуры закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5. Информация о полученных предложениях конкурсных торгов (ценовых предложениях):

№ п/п	Дата, время и способ получения (лично или по почте)	Полное наименование юридического лица или ФИО (для физического лица-предпринимателя), код по ЕГРЮЛ/ИНН участника процедуры закупки, предоставившего предложение конкурсных торгов (ценовое предложение)	Соблюдение предусмотренных в документации о закупке (запросе ценовых предложений) требований о форме предоставления предложений конкурсных торгов (ценового предложения)	Подпись лица, зарегистрировавшего предложение конкурсных торгов (ценовое предложение), подпись лица, передавшего его лично (если передано лично)	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Количество принятых конкурсных предложений (ценовых предложений).

7. Другая информация.

8. Принятие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) закончилось _____, _____.
(дата) (время)

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись) М.П.

Секретарь комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 9

ПРОТОКОЛ
раскрытия предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)
(указывается только проводимая процедура)
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородней телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

4. Раскрытие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) состоялось _____ , _____ .
(дата) (время)

Место раскрытия _____ .

5. Перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), предложенных участниками процедуры закупки:

№ регистрации	Дата регистрации заказчиком предложения конкурсных торгов (ценового предложения)	Полное наименование юридического лица или ФИО (для физического лица-предпринимателя) участника процедуры закупки, код ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), местонахождение/место жительства, телефон/телефакс	Информация о наличии или отсутствии необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке (запросом ценовых предложений)	Цена предложения или цены отдельных частей предмета закупки (лота)	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Присутствующие:

6.1. От участников процедуры закупки:

(должность, ФИО) _____ (подпись)
Замечания участников процедуры закупки (при наличии)

6.2. От заказчика (члены комиссии по конкурсным торгам):

(должность, ФИО) _____ (подпись)
Председатель комиссии по конкурсным торгам:

(должность, ФИО) _____ (подпись, М.П.)
Секретарь комиссии по конкурсным торгам:

(должность, ФИО) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 10

ПРОТОКОЛ
оценки предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)
(указывается проводимая процедура)
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородней телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

4. Проведение оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) состоялось _____, _____.
(дата) (время)

5. Перечень отклоненных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

6. Перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), допущенных к процедуре оценки.

7. Методика оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

8. Оценка предложений участников:

№ п/п	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (для физического лица-предпринимателя), код ЕГРЮЛ/ИНН участника процедуры закупки	Критерии оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений)	Значение показателей согласно предложениям конкурсных торгов (ценовым предложениям) по критериям оценки	Количество баллов или других оценочных единиц по критериям согласно методике оценки (не заполняются для процедуры запроса ценовых предложений)	Примечание
1	2	3	4	5	6

9. Результаты проведения оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) (решение о признании предложения наиболее экономически выгодным).

10. Члены комиссии по конкурсным торгам

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Председатель комиссии по конкурсным торгам:

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись, М.П.)

Секретарь комиссии по конкурсным торгам:

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №11

УВЕДОМЛЕНИЕ
участников о результатах процедуры закупки
№ _____ от _____

1. Процедура закупки.

**2. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки,
размещенного на веб-сайте.**

3. Победитель (победители).

3.1. Наименование/фамилия, имя, отчество.

3.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

3.3. Местонахождение (для юридического лица) и место жительства (для
физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О., подпись, М.П.)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма №12

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о результатах проведения торгов
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. Код по ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Источник финансирования закупки.

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки.

3. Процедура закупки.

4. Информация о предмете закупки.

- 4.1. Наименование предмета закупки.
- 4.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

4.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Информация о процедуре закупки:

5.1. Дата обнародования объявления о процедуре закупки.

5.2. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов.

6. Результат проведения процедуры закупки:

6.1. Дата акцепта предложения конкурсных торгов, определенного наиболее экономически выгодным.

6.2. Дата заключения договора о закупке.

6.3. Торги отменены или признаны несостоявшимися:

6.3.1. Дата принятия решения.

6.3.2. Причина.

7. Сумма, определенная в договоре о закупке.

8. Информация о победителе торгов:

8.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

8.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

8.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица - предпринимателя), телефон, телефакс.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 13

ОТЧЕТ

о результатах проведения процедур открытых торгов

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Идентификационный код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки.

3. Информация о предмете закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Процедура закупки.

5. Информация о процедуре закупки:

5.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о закупке.

5.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.

5.3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов, размещенного на веб-сайте.

5.5. Дата обнародования объявления о результатах проведения торгов, которое размещено на веб-сайте.

6. Информация об участниках процедуры закупки, подавших предложения конкурсных торгов.

6.1. Количество участников процедуры закупки.

6.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

6.3. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

6.4. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица - предпринимателя), телефон, телефакс.

7. Информация о предложениях конкурсных торгов:

7.1. Конечный срок подачи предложений конкурсных торгов.

7.2. Дата раскрытия предложений конкурсных торгов (дата и время).

7.3. Количество полученных предложений конкурсных торгов.

7.4. Цена и краткое описание других условий каждого предложения конкурсных торгов.

7.5. Перечень отклоненных предложений конкурсных торгов, обоснование причин отклонения.

8. Информация по оценке предложений конкурсных торгов:

8.1. Цены предложений конкурсных торгов, которые оценивались:

самая низкая цена предложения конкурсных торгов _____;

самая высокая цена предложения конкурсных торгов _____;

номер _____ и цена акцептированного предложения конкурсных торгов _____
_____ (_____).

(цифрами)

(словами)

8.2. Дата акцепта предложения конкурсных торгов.

9. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

9.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

9.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

9.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

10. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

10.1. Цена за единицу товара (*в случае закупки товара*).

11. Основания для принятия решения о не заключении договора о закупке (*при наличии*).

12. Торги отменены или признаны несостоявшимися:

12.1. Дата принятия решения.

12.2. Причины, обоснования.

13. Другая информация (*в том числе обоснование применения сокращенной процедуры*).

14. Состав комиссии по конкурсным торгам

(Ф.И.О., должность члена комиссии по конкурсным торгам)

(Ф.И.О., должность члена комиссии по конкурсным торгам)

(Ф.И.О., должность члена комиссии по конкурсным торгам)

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О., подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 14

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их
несостоявшимися

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Информация о предмете закупки.

2.1. Наименование предмета закупки.

2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Процедура закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5. Торги отменены или признаны несостоявшимися:

5.1. Дата принятия такого решения.

5.2. Причины.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

_____ (Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 15

ЗАПРОС
ценовых предложений
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки.

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки.

4.2. Описание предмета закупки или по лотам (если заказчик предусматривает предоставление ценовых предложений по лотам), в том числе необходимые технические и другие параметры.

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг.

5. Срок действия ценовых предложений.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место.

6.2. Дата.

6.3. Время.

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место.

7.2. Дата.

7.3. Время.

8. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 16

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах процедуры запроса ценовых предложений

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки.

3. Информация о предмете закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре запроса ценовых предложений:

4.1. Дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещена информация о процедуре закупки.

4.3. Дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

5. Результат проведения запроса ценовых предложений.

5.1. Дата акцепта ценового предложения.

5.2. Дата заключения договора о закупке.

5.3. Процедура запроса ценовых предложений отменена или признана несостоявшейся.

5.3.1. Дата принятия решения.

5.3.2. Причины.

6. Сумма, определенная в договоре о закупке.

7. Информация о победителе процедуры запроса ценовых предложений:

7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

7.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов)..

7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

_____ (Ф И О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 17

ОТЧЕТ
о результатах проведения процедуры
запроса ценовых предложений
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. Код по ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки.

3. Предмет закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления

услуг.

3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информирование о процедуре закупки:

4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

4.3. Дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

4.5. Дата обнародования информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений, размещенной на веб-сайте.

5. Информация об участниках процедуры закупки, подавших ценовые предложения:

5.1. Количество участников процедуры закупки.

5.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица- предпринимателя.

5.3 Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

5.4. Местонахождение (для юридического лица) и место жительства (для физического лица- предпринимателя), телефон, телефакс.

6. Информация о ценовых предложениях:

6.1. Конечный срок подачи ценовых предложений (дата и время).

6.2. Дата раскрытия ценовых предложений (дата и время).

6.3. Количество полученных ценовых предложений.

6.4. Перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения.

6.5. Цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения.

6.6. Цена акцептованного предложения соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену

_____ (цифрами) (словами).

6.7. Дата акцепта предложения.

7. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

7.2. Код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, телефакс.

8. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

8.1. Цена за единицу товара (*при закупке товара*).

9. Основание для принятия решения о незаключении договора о закупке (*при наличии*).

10. Процедура запроса ценовых предложений отменена или признана несостоявшейся:

10.1. Дата принятия решения.

10.2. Причины, обоснования.

11. Другая информация.

12. Состав комиссии по конкурсным торгам.

_____ (Ф.И.О., и должности комиссии по конкурсным торгам)

13. Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О, подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства экономического развития
 Луганской Народной Республики
 от «10» октября 2016 года № 111/од

Форма № 18

Квартальный план закупок
 на _____ квартал _____ года
 (наименование заказчика, код по ЕГРЮЛ)

Предмет закупки, определенный заказчиком	Код предмета закупки	Источник финансирования	Ожидаемая стоимость предмета закупки (указывается в рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информаци я
1	2	3	4	5	6	7	8
			*			*	
Неиспользованные средства I квартала _____ года							
Неиспользованные средства II квартала _____ года							
Неиспользованные средства III квартала _____ года							

*При обнаружении квартального плана закупок графы 4 и 7 не заполняются.

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «___» _____ № _____

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О., подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

**Стандартная документация
по конкурсным торгам для процедуры закупки - открытые торги**

I. Общие положения

Документация о закупке (документация конкурсных торгов) готовится на основании данной Стандартной документации по конкурсным торгам для процедуры закупки – открытые торги и оформляется в бумажном, печатном виде (на листах А4, 12 шрифтом Times New Roman) в форме таблицы, которая составляется из 2 колонок. В колонке 1 отмечается перечень составляющих документации о закупке (документации конкурсных торгов), в колонке 2 отражаются требования к заполнению, согласно Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (далее - Порядок). Содержание каждого раздела документации о закупке (документации конкурсных торгов) определяется заказчиком согласно Порядку. Титульный лист документации о закупке (документации конкурсных торгов) заполняется заказчиком согласно Приложению №1.

Документация о закупке (документация конкурсных торгов) должна быть утверждена протоколом комиссии по конкурсным торгам заказчика, прошита, подписана председателем комиссии по конкурсным торгам (лицом, замещающим его в период его отсутствия) и скреплена печатью заказчика. Каждая страница документации о закупке (документации конкурсных торгов) должна быть пронумерована.

II. Порядок заполнения формы документации о закупке (документации конкурсных торгов)

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), (далее по тексту – Документация) разработана во исполнение требований Порядка. Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Указывается заказчиком.
местонахождение	Указывается юридический и/или фактический адрес заказчика.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Указываются заказчиком ФИО, должность, адрес, номер телефона, электронный адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Предмет закупки определяется заказчиком согласно требованиям, установленным разделом V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) указывается наименование каждой части предмета закупки.
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Указывается заказчиком.
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Указывается заказчиком.
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.

<p>5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок</p>	<p>При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.</p>
<p>II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию</p>	
<p>1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию</p>	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок</p>

	<p>подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
III Подготовка предложений конкурсных торгов	
<p>1. Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту - в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати. Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов (заказчиком указывается документ). Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p>

	<p>полное наименование и местонахождение заказчика;</p> <p>наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;</p> <p>полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</p> <p>код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>маркировка: «Не открывать до _____» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <p>документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов;</p> <p>документа, подтверждающего предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае такого требования);</p> <p>информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в том числе соответствующую спецификацию, которая может содержать на усмотрение заказчика планы, чертежи, рисунки или описание предмета закупки);</p> <p>документально подтвержденной информации об их соответствии требованиям, установленным разделом XIV Порядка.</p>
<p>3. Обеспечение предложения конкурсных торгов;</p> <p>условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов;</p>	<p>В случае, если предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов требуется заказчиком, в Документации должны быть указаны условия его предоставления, а именно, способ, размер, срок действия и предостережения относительно случаев, когда обеспечение предложения конкурсных торгов не возвращается участнику. В таком случае участник во время подачи предложения конкурсных торгов одновременно предоставляет обеспечение предложения конкурсных торгов.</p>

Размер обеспечения предложения конкурсных торгов в денежном выражении не может превышать 1 процента ожидаемой стоимости закупки в случае проведения торгов на закупку работ и 2 процента в случае проведения торгов на закупку товаров или услуг на условиях, определенных Документацией.

В случае, если предложения конкурсных торгов подаются относительно части предмета закупки (лота), размер обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком исходя из ожидаемой стоимости предмета закупки относительно каждой его части (лота).

Обеспечение предложения конкурсных торгов может предоставляться участником путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика.

Способ обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком.

В случае если предложение конкурсных торгов сопровождается документами, подтверждающими внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, и на дату раскрытия предложений конкурсных торгов денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в Документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение предложения конкурсных торгов.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, возвращаются на счет участника при проведении процедуры закупки в течение не более чем трех рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

окончания срока действия обеспечения предложения конкурсных торгов, указанного в Документации;

заключения договора о закупке с участником, который стал победителем

	<p>конкурсных торгов; отзыва предложения конкурсных торгов до окончания срока его предоставления; отмены процедуры закупки; отклонения предложения конкурсных торгов участника, подавшего предложение конкурсных торгов; получения предложения конкурсных торгов после окончания срока подачи предложений конкурсных торгов; окончания процедуры закупки в случае незаключения договора о закупке ни с одним из участников, которые подали предложения конкурсных торгов.</p> <p>Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов, не осуществляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> уклонения или отказа участника заключить договор о закупке; непредоставления победителем процедуры торгов обеспечения выполнения договора о закупке после акцепта его предложения конкурсных торгов, если предоставление такого обеспечения предусмотрено Документацией; изменения или отзыва участником предложения конкурсных торгов на участие в торгах после истечения срока окончания подачи таких предложений. <p>Средства, которые поступили как обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае, если они не возвращаются участнику), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
<p>4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Указывается срок действия предложения конкурсных торгов с учетом пункта 78 раздела XVII Порядка и составляет ____ дней (но не менее чем 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов).</p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p>

	<p>отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов;</p> <p>согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов.</p>
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>При осуществлении закупок заказчик может устанавливать следующие требования к участникам:</p> <p>соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;</p> <p>непроведение процедуры ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения о признании участника - юридического лица или физического лица - предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;</p> <p>неприостановление деятельности участника в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре у одного участника);</p> <p>отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и</p>

решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято;

у участника процедуры закупки - физического лица предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности;

наличие у участника оборудования и материально-технической базы;

наличие у участника работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт;

наличие у участника финансовой возможности;

отсутствие у участника задолженности по кредитам в обслуживаемом банке.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

выявлен факт участия участника в сговоре;

	<p>в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.45 раздела XIV Порядка.</p> <p>Информация о способе документального подтверждения соответствия участников установленным требованиям согласно пунктам 45 и 46 раздела XIV Порядка устанавливается в Документации. При этом, таким подтверждением может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной заказчиком, либо от уполномоченных органов государственной власти Луганской Народной Республики.</p> <p>Указанные в разделе XIV Порядка требования в случае их применения предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>Заказчик вправе установить как все требования, указанные в разделе XIV Порядка и способ их документального подтверждения, так и отдельно некоторые из них, но в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
<p>6. Информация об описании предмета закупки (лоте)</p>	<p>Заказчик при описании предмета закупки в Документации должен руководствоваться следующими правилами:</p> <p>описание предмета закупки должно носить объективный характер. В описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).</p>

В описание предмета закупки могут быть включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В случае если такие ссылки необходимы, спецификация должна содержать выражение "или эквивалент".

Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора о закупке и также при необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической Документацией на указанные машины и оборудование. При этом, обязательным условием является включение в описание предмета закупки выражения "или эквивалент";

использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством;

описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

документация должна содержать изображение поставляемого товара,

	<p>позволяющее его идентифицировать и подготовить предложение, если в такой Документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор о закупке.</p> <p>Документация в соответствии с требованиями, указанными в пункте 55 раздела XV Порядка, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) установленным заказчиком требованиям. При этом могут указываться максимальные и/или минимальные значения таких показателей.</p> <p>Документация (при необходимости) может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также Документация может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки в Документации.</p>
<p>7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником</p>	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.</p>
<p>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</p>	
<p>1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:</p>	
<p>Способ</p>	<p>Лично или по почте.</p>

Место предоставления предложений конкурсных торгов	Устанавливается заказчиком.
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	Устанавливается заказчиком. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	Указывается заказчиком.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	Указывается заказчиком. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол

	<p>раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p>Критериями бальной оценки являются:</p> <p>в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг, которые производятся, выполняются или предоставляются не по отдельно разработанной спецификации (техническому проекту), для которых существует постоянно действующий рынок - цена;</p> <p>в случае осуществления закупки, имеющей специализированный характер (в том числе консультационных услуг, научных исследований, экспериментов или разработок, опытно-конструкторских работ, работ, машин и оборудования), может применяться - цена вместе с другими критериями оценки, в частности такими, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> качество выполнения работ, услуг; условия оплаты; срок выполнения; гарантийное обслуживание; эксплуатационные расходы; передача технологии и подготовка управленческих, научных и

	<p>производственных кадров, включая использование местных ресурсов, в том числе средств производства, рабочей силы и материалов для изготовления товаров, выполнения работ, предоставления услуг, которые предлагаются участником, обучение персонала.</p> <p>Если для определения наиболее экономически выгодного предложения конкурсных торгов кроме цены применяются и другие критерии оценки, в документации о закупке определяется их стоимостный эквивалент или удельный вес этих критериев в общей оценке предложений конкурсных торгов. Удельный вес ценового критерия не может быть ниже 70 процентов.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если: участник: не отвечает требованиям, установленным</p>

	<p>разделом XIV Порядка; не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов (если такое обеспечение требовалось заказчиком); предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг; невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства; нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; отклонения всех предложений конкурсных торгов; если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в Документации.</p> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p>

	<p>цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</p> <p>сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</p> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
VI. Заключение договора о закупке	
1. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p> <p>Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 7 дней с дня акцепта.</p>
2. Существенные условия,	Существенные условия определены

<p>которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетных средства.</p>
<p>3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>
<p>4. Обеспечение выполнения договора о закупке</p>	<p>Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения такого договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено Документацией. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее, чем в течение двух банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.</p> <p>Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.</p> <p>Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
<p>5. Другая информация</p>	<p>Заказчик в Документации может указать другую необходимую информацию согласно законодательству Луганской Народной Республики.</p>

Приложение № 1
к Порядку заполнения формы
документации о закупке
(документации конкурсных торгов)

Наименование заказчика

Утверждена
протоколом заседания комиссии
по конкурсным торгам
от «__» _____ № ____
Председатель комиссии по конкурсным
торгам (лицо, его замещающее в период
отсутствия)

(ФИО, подпись, М.П.)

Документация по конкурсным торгам
для процедуры закупки - открытые торги

на закупку: _____
(указывается предмет закупки согласно объявлению о проведении
открытых торгов с указанием в скобках конкретного наименования закупки)

(указать наименование населенного пункта, год)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №1 Информации о применении процедуры
закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1- указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 -распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3 - указывается адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке согласно разделу IX Порядка.

6. Пункт 4 информации:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 4.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 4.4 - указывается срок (месяц, год) поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

7. Подпункт 5 - указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, местонахождение и контактные телефоны (с указанием кода междугородней телефонной связи) участника, с которым проведены переговоры. Если заказчиком были проведены переговоры с несколькими участниками, заказчик указывает полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица-предпринимателя, местонахождение и контактные телефоны (с указанием кода междугородней телефонной связи) каждого из участников, с которыми проведены переговоры.

8. Пункт 6 - указывается общая цена предложения участника, с которым проведены переговоры, и цена предложения за единицу товара (в случае закупки товаров). Если заказчиком были проведены переговоры с несколькими участниками, заказчик указывает общую цену предложения каждого из участников, с которыми проведены переговоры, и цену каждого предложения за единицу товара (в случае закупки товаров).

9. Пункт 7 - заказчик может указать другую необходимую информацию.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №2 Обоснования применения процедуры
закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество,

должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок (месяц, год) поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 4.2 – для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 4.3 - указывается местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы

Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Если заказчиком были проведены переговоры с несколькими участниками, то заказчик указывает информацию по каждому из участников, с которыми проведены переговоры.

7. Пункт 5 - заказчик отмечает одно из условий применения процедуры закупки у одного участника, определенных пунктом 119 раздела XIX Порядка.

8. Пункт 6 - указываются причины и обстоятельства, которыми руководствовался заказчик при избрании процедуры закупки у одного участника, указываются заказчиком в произвольной форме, исходя из условий применения процедуры закупки у одного участника, определенных пунктом 119 раздела XIX Порядка.

9. Пункт 7 - заказчик отмечает экспертные, нормативные, технические и другие документы (в том числе издателя, дата издания, номер документа и т.д.), подтверждающие наличие условий применения процедуры закупки.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы №3 Уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. При заполнении в названии документа указывается только проводимая процедура закупки.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - указывается распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

5. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 2.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 2.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 2.4 - указывается срок поставки (месяц, год) товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 3 - указывается одна из процедур закупки, предусмотренная разделом XI Порядка, которая применялась заказчиком для осуществления соответствующей закупки.

7. Пункт 4 - указываются дата (число, месяц, год) обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

8. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается наименование юридического лица или Фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 5.2 - для юридических лиц указывается код по ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 5.3 - указывается местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

9. Пункт 6 - отмечается цена акцептированного предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника) в российских рублях (цифрами и прописью). При заполнении указывается название проводимой процедуры закупки.

В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) отмечается цена акцептованного предложения отдельно по частям предмета закупки (лотам).

10. Пункт 7 - отмечается дата принятия решения об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника). При заполнении указывается название проводимой процедуры закупки.

11. Пункт 8 – указывается последний день срока заключения договора о закупке в соответствии с требованиями Порядка.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №4 Информации о результатах проведения
процедуры закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт - 3.2 указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата обнародования о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте, на котором размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника;

Подпункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника согласно раздела IX Порядка;

Подпункт 4.3 - указывается дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте;

Подпункт 4.4 - указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

7. Пункт 5 - указывается дата отправки приглашения для участия в проведении процедуры закупки.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 6.2 – для юридических лиц указывается код по ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 6.3 - указывается местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается дата акцепта предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

Подпункт 7.2 - указывается дата заключения договора о закупке.

Подпункт 7.3 - указывается сумма, определенная в договоре о закупке в российских рублях (цифрами и прописью).

10. Пункт 8 - заполняется в случае отмены процедуры закупки у одного участника с указанием причин. В таком случае подпункты 7.1-7.4 не заполняются.

11. Пункт 9 - заказчик может указать другую необходимую информацию.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 5 Отчета о результатах проведения
процедуры закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с пунктом 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество,

должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Пункт 4.1 - указывается адрес веб-сайта, на котором размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника.

Пункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника.

Пункт 4.3 - указывается дата обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

Пункт 4.4. - указывается дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

Пункт 4.5. - указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

Пункт 4.6. - указывается дата обнародования информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, размещенной на веб-сайте.

7. Пункт 5 - указывается дата (число, месяц, год) отправления приглашения к участию в проведении процедуры закупки.

8. Пункт 6 - указывается дата, время и место о проведении переговоров.

9. Пункт 7 - указывается конечная цена, согласованная в результате переговоров, цифрами и прописью.

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 - указывается полное наименование участника торгов, с которым заключен договор о закупке. Информация отмечается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе - в соответствии с паспортом или других документов, удостоверяющих личность.

Подпункт 8.2 - для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 8.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

11. Пункт 9 - указывается дата заключения договора о закупке и сумма цифрами и прописью, определенная в договоре.

Подпункт 9.1. указывается цена за единицу товара (в случае закупки товара).

12. Пункт 10 - указываются дата принятия решения и причины об отмене процедуры закупки у одного участника в соответствии с разделом XIX Порядка.

13. Пункт 11 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

14. Пункт 12 - указываются фамилии, инициалы и должности членов комиссии конкурсных торгов, входящие в состав комиссии.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 6 Уведомления об отмене процедуры
закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 2.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 2.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 2.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Пункт 3 - дата обнародования информации о проведении процедуры закупки, размещенной на веб-сайте, согласно разделу IX Порядка.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника.

Подпункт 4.2 - указываются причины отмены процедуры закупки у одного участника в соответствии с разделом XIX Порядка.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 7 Объявления о проведении открытых
торгов

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество,

должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - указывается распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

В подпункте 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3 - указывается адрес веб-сайта на котором заказчик может разместить информацию о закупке.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 4.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 4.4 - указывается срок (месяц, год) поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

7. Пункт 5 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается размер обеспечения предложения конкурсных торгов, а в случае, если предложения конкурсных торгов подаются участниками торгов к отдельным частям предмета закупки (лотам) цифрами и прописью.

В случае если заказчик не требует обеспечения предложения конкурсных торгов, делается запись: "не требуется", а подпункты 6.1 – 6.3 не заполняются.

Подпункт 6.2. - вид обеспечения предложений конкурсных торгов определяется заказчиком.

Подпункт 6.3. – условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов определяются заказчиком.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс. В случае совпадения адреса места предоставления предложений конкурсных торгов с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 7.2 - указывается дата подачи предложений конкурсных торгов (число, месяц, год) в соответствии с пунктом 61 раздела XVII Порядка.

Подпункт 7.3 - указывается время подачи предложений конкурсных торгов (00:00 ч.) в соответствии с пунктом 61 раздела XVII Порядка.

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс. В случае совпадения адреса места раскрытия предложений конкурсных торгов с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 8.2 - дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

Подпункт 8.3 - устанавливается время раскрытия предложений в следующем порядке: часы, минуты (00:00 ч).

11. Пункт 9 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 11 Уведомления участников о результатах
процедуры закупки

1. Уведомление направляется всем участникам, предложения которых были раскрыты.

В случае выбора нескольких победителей торгов, если в документации о закупке (запросе ценовых предложений) предусмотрено представление участниками предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) только в отношении части товаров, работ либо услуг (лотов), в сообщении отмечается информация всех победителей торгов, определенных результатами рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

2. Уведомление составляется на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика с указанием должности, фамилии и инициалов и заверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

3. Пункт 1 - отмечается одна из процедур закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.

4. Пункт 2 - указываются дата объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте в соответствии с разделом IV Порядка.

Дата заполняется в таком порядке: число, месяц, год.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается победитель (победители) процедуры закупки. Информация указывается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице – предпринимателе, согласно паспорту или других документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 3.2 - для юридического лица - указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 3.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №12 Объявления о результатах проведения
торгов

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министра Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3 - процедура закупки указывается заказчиком в соответствии с пунктом 40 раздела XI Порядка.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 4.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 4.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается дата обнародования объявления о процедуре закупки на веб-сайте.

Подпункт 5.2 - указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на веб-сайте.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается дата акцепта предложения конкурсных торгов.

Подпункт 6.2 - указывается дата заключения договора о закупке.

Подпункт 6.3 - в случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, отмечается: "Торги отменены" или "Торги признаны несостоявшимися".

Подпункт 6.3.1 - указывается дата принятия решения (число, месяц, год).

Подпункт 6.3.2 - указываются причины для принятия такого решения в соответствии с пунктами 99 и 102 раздела XVII Порядка.

В случае заполнения подпункта 6.3 подпункты 6.1 и 6.2 не заполняются.

9. Пункт 7 - сумма, определенная в договоре о закупке, указывается в российских рублях.

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 - указывается победитель (победители) торгов. Информация отмечается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе в соответствии с паспортом или других документов, удостоверяющих личность.

Подпункт 8.2 - для юридического лица - указывается код по ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 8.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

В случае выбора нескольких победителей торгов, если в документации о закупке заказчик предусматривал возможность представления участниками предложений конкурсных торгов по лотам указывается информация о всех победителях торгов, определенных по результатам рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 13 Отчета о результатах проведения
процедуры открытых торгов

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 -указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них в соответствии с документацией о закупке.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4 - процедура закупки указывается в соответствии с пунктом 40 раздела XI Порядка.

7. Пункт 5:

В подпунктах 5.1 - 5.5 указываются адрес веб-сайта, дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов, дата обнародования объявления о результатах проведения торгов, в соответствии с разделом IX Порядка.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается количество участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в торгах.

Подпункт 6.2 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 6.3 - для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 6.4 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица - предпринимателя, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, телефон.

Заказчик указывает информацию по каждому из участников.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается последний день срока подачи предложений конкурсных торгов (дата и время).

Подпункт 7.2 - указывается дата раскрытия предложений конкурсных торгов (дата и время).

Подпункт 7.3 - указывается количество полученных предложений конкурсных торгов.

Подпункт 7.4 - указывается цена и краткое описание других условий каждого предложения конкурсных торгов.

Подпункт 7.5 - указывается перечень отклоненных предложений конкурсных торгов, обоснование причин отклонения.

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 – указываются цены предложений конкурсных торгов, которые оценивались.

В случае выбора нескольких победителей торгов, если в документации о закупке предполагалось подача участниками предложений конкурсных торгов по части предмета закупки (лоту), указывается информация о всех победителях торгов, определенных по результатам рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов.

Цены предложений конкурсных торгов, цена акцептированного предложения, цена за единицу товара (в случае закупки товара) указываются в российских рублях.

Подпункт 8.2. указывается дата акцепта предложения конкурсных торгов в следующем порядке: число, месяц, год.

11. Пункт 9:

Подпункт 9.1 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 9.2 - для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную

налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 9.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица - предпринимателя, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, телефон.

12. Пункт 10:

Указывается дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

Подпункт 10.1. – указывается цена за единицу товара, в случае закупки товара.

Сумма, определенная в договоре о закупке, цена за единицу товара (в случае закупки товара) указываются в российских рублях.

13. Пункт 11 - указываются основания принятия решения о не заключении договора о закупке в результате проведения торгов, если такое имело место.

14. Пункт 12 - заполняется в случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, с указанием даты и причин для принятия такого решения с учетом раздела XVII Порядка.

15. Пункт 13 - указывается сводная информация о наличии и соответствии установленным законодательством требованиям документов, подтверждающих соответствие участников квалификационным критериям и наличие / отсутствие обстоятельств с указанием соответствующих оснований.

16. Пункт 14 - указываются фамилии, инициалы и должности членов комиссии конкурсных торгов.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
**по заполнению формы № 14 Уведомления об отмене торгов (ценовых
предложений) или признании их несостоявшимися**

1. Уведомление составляется на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика с указанием должности, фамилии и инициалов и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. При заполнении в названии документа указывается только проводимая процедура закупки.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 № 02-04/408/15 (далее Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество,

должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

5. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 2.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 2.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 2.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Пункт 3 - отмечается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.

6. Пункт 4 - указываются дата объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте согласно разделу IX Порядка.

7. Пункт 5 - указывается основание отмены торгов или признания их несостоявшимися, согласно пункту 99, 102 раздела XVI Порядка.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы №15 Запроса ценовых предложений

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г. № 02-04/408/15 (далее – Порядок).

Пункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 – указывается распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При

подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3- адрес веб-сайта, согласно с разделом IX Порядка.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 - в случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) указывается описание предмета закупки или лота (если предусмотрено подачу ценовых предложений по лотам), в том числе необходимые технические и другие параметры, количество, место и срок поставки товаров или объем, место и срок предоставления услуг.

Подпункт 4.3 - указывается срок поставки товаров или предоставления услуг.

7. Пункт 5 – заполняется согласно с подпунктом 9 пункта 64 раздела XVII Порядка.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1. – указывается место предоставления (адрес). В случае совпадения адреса места предоставления предложений, с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 6.2.- указывается последний день срока подачи ценовых предложений, который заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

Подпункт 6.3. – устанавливается время, до которого допускается предоставление ценовых предложений. Время указывается в следующем порядке: часы, минуты (например: 12 часов 00 минут).

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс. В случае совпадения адреса места раскрытия ценовых предложений с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 7.2 - дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

Подпункт 7.3 - устанавливается время раскрытия ценовых предложений в следующем порядке: часы, минуты (например: 12 часов 00 минут).

10. Пункт 8 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 16 Информация о результатах процедуры
запроса ценовых предложений

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в таком порядке: число, месяц, год. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 № 02-04/408/15 (далее Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: лица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств).

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (квартальным планом) или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункте 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки на веб-сайте.

Подпункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещена информация о закупке.

Подпункт 4.3 указывается дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается дата акцепта ценового предложения, которая соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену.

Подпункт 5.2 - указывается дата заключения договора о закупке.

Подпункт 5.3 - в случае отмены процедуры запроса ценовых предложений или признания ее несостоявшейся отмечается: "Процедура запроса ценовых предложений отменена" или "Процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшимся".

Подпункт 5.3.1 - указывается дата принятия решения (число, месяц, год).

Подпункт 5.3.2 - указываются причины для принятия такого решения в соответствии с пунктами 99 и 102 раздела XVII Порядка.

В случае заполнения подпункта 5.3 подпункты 5.1 и 5.2 не заполняются.

8. Пункт 6 - сумма, определенная в договоре о закупке, указывается в российских рублях.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается победитель (победители) процедуры запроса ценовых предложений. Информация о юридическом лице указывается в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе - в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 7.2 - для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 7.3 - указываются улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

В случае выбора нескольких победителей процедуры запроса ценовых предложений, если в запросе ценовых предложении заказчик предусматривал возможность представления предложений по части предмета закупки (лоту), указывается информация о всех победителях процедуры запроса ценовых предложений, определенных по результатам рассмотрения и оценки процедуры запроса ценовых предложений.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 17 Отчета о результатах проведения
процедуры запроса ценовых предложений

1. Отчет готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается код по ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество,

должность и адрес, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail)..

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки. При подаче информации для обнародования на веб-сайте данный пункт не заполняется.

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1- указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается адрес веб-сайта согласно пункту 9 раздела IV Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещалась информация о применении процедуры запроса ценовых предложений.

Подпункт 4.3 - указывается дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

Подпункт 4.4 - указывается дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

Подпункт 4.5 - указывается дата обнародования информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений, которая была размещена на веб-сайте.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается количество участников процедуры закупки, подавших ценовые предложения.

Подпункт 5.2 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице – предпринимателе в соответствии с паспортом или другими документами,

удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 5.3 - для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 5.4 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица-предпринимателя, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики, (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается последний день срока подачи ценовых предложений (дата и время).

Подпункт 6.2 - указывается дата раскрытия ценовых предложений (дата и время).

Подпункт 6.3 - указывается количество полученных ценовых предложений.

Подпункт 6.4 - указывается перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения.

Подпункт 6.5 - указывается цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения.

Подпункт 6.6 - указывается цена акцептованного предложения, которая соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену.

Подпункт 6.7 - указывается дата акцепта предложения.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя. Информация о юридическом лице указывается в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе - в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 7.2 - для юридического лица указывается код по ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки

плательщика налогов), серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 7.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица-предпринимателя, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики, (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

10. Пункт 8 – сумма, определенная в договоре о закупке, указывается в российских рублях.

Подпункт 8.1 – указывается цена за единицу товара в случае закупки товара.

11. Пункт 9:

Заполняется в случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями, указанными в запросе ценовых предложений или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком.

12. Пункт 10:

Подпункт 10.1 - указывается дата принятия решения.

Подпункт 10.2 - указываются причины, отклонения, обоснования отмены или признания несостоявшимися в соответствии с пунктом 97, 99, 102 Порядка.

13. Пункт 11 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

14. Пункт 12 - указываются фамилии, инициалы и должности членов комиссии по конкурсным торгам.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 18 квартального плана закупок

В квартальный план закупок (далее - квартальный план) вносятся суммы средств, на которые распространяется действие Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики (далее - Порядок), утвержденного постановлением Советом Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями).

В квартальный план включаются суммы закупок товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет средств, при условии, что стоимость предмета закупки товара (товаров), услуги (услуг) равна или превышает 300 тысяч российских рублей, а работ - 3 миллиона российских рублей.

В случае, отсутствия сумм средств, на которые распространяется действие Порядка, квартальный план закупок составлению и обнародованию не подлежит.

Квартальный план состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

Графа 1 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.

В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.

Графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка.

Графа 3 - указывается источник финансирования закупок.

Графа 4 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами). При обнародовании квартального плана закупок графа не заполняется.

Графа 5 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.

Графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки.

Графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность). При обнародовании квартального плана закупок графа не заполняется.

Графа 8 - заказчик может указать следующую информацию:

- наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- обоснование выбора процедуры закупки;
- другую информацию, которую считает необходимой.

При планировании использования в текущем периоде (квартале) неиспользованных средств за предыдущий период (квартал) заполняются графы после рядов «Неиспользованные средства I (II, III) квартала _____ года».

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от «10» октября 2016 года № 111/од

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о закупке товаров (работ и услуг)
за бюджетные средства

_____ 20__ года
(место заключения договора) (дата)

(наименование Заказчика)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании _____

(наименование документа, номер, дата и другие необходимые реквизиты)
(далее - Заказчик), с одной стороны, и _____

(наименование Участника)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании _____

(наименование документа, номер, дата и другие необходимые реквизиты)
(далее - Участник), с другой стороны, вместе - Стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем (далее - Договор):

I. Предмет договора

1.1. Участник обязуется в 20__ году поставить Заказчику товары, указанные в
_____ (выполнить работы или предоставить услуги,
указанные в _____), а Заказчик - принять и оплатить
такие товары (работы или услуги)

1.2. Наименование (номенклатура, ассортимент) товара (работы или услуги)

Количество товаров (услуг или количественные характеристики выполняемых по _____ настоящему _____ Договору _____ работ)

1.3. Объемы закупки товаров (работ или услуг) могут быть уменьшены в зависимости от реального финансирования расходов.

II. Качество товаров, работ или услуг

Участник должен передать (поставить) Заказчику товар (товары), (выполнить предусмотренные настоящим Договором работы или предоставить Заказчику услугу (услуги), качество которых соответствует условиям _____

III. Цена договора

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ российских рублей.
(указать цифрами и прописью)

3.2. Цена настоящего Договора может быть уменьшена по взаимному согласию Сторон.

IV. Порядок осуществления оплаты

4.1. Расчеты проводятся путем оплаты Заказчиком после предъявления Участником счета на оплату товара (работ или услуг) (далее - счет) и подписания Сторонами акта приема-передачи товаров (работ или услуг); или поэтапной оплаты Заказчиком поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг _____.
(указываются другие условия и порядок осуществления оплаты)

4.2. К счету прилагаются:

(акт приема-передачи товаров (работ или услуг) и другие документы)

V. Поставка товаров

(оказания услуг или выполнения работ)

5.1. Срок (дата) поставки (передачи) товаров (выполнения работ или оказания услуг) _____

5.2. Место поставки (передачи) товаров (выполнения работ или предоставления услуг) _____

VI. Права и обязанности сторон

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме оплатить поставленные товары (предоставленные услуги или выполненные работы);

6.1.2. Принимать поставленные товары (предоставленные услуги или выполненные работы) в соответствии с актом _____;

6.1.3. Другие обязанности _____.

6.2. Заказчик имеет право:

6.2.1. Контролировать поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг) в сроки, установленные настоящим Договором;

6.2.2. Уменьшать объем закупки товаров (выполнения работ или оказания услуг) и общую стоимость настоящего Договора в зависимости от реального финансирования расходов. В таком случае Стороны вносят соответствующие изменения к настоящему Договору;

6.2.3. Вернуть счет Участнику без осуществления оплаты в случае ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 4.2 раздела IV настоящего Договора (отсутствие печати, подписей и т.д.);

6.2.4. Другие права _____.

6.3. Участник обязан:

6.3.1. Обеспечить поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг) в сроки, установленные настоящим Договором;

6.3.2. Обеспечить поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), качество которых соответствует условиям, установленным разделом II настоящего Договора;

6.3.3. Другие обязанности _____.

6.4. Участник имеет право:

6.4.1. Своевременно и в полном объеме получать плату за поставленные товары (предоставленные услуги или выполненные работы);

6.4.2. На досрочную поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг) по письменному согласованию Заказчика;

6.4.3. Другие права _____.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Договором.

7.2. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения обязательств при закупке товаров (работ или услуг) за бюджетные средства Участник уплачивает Заказчику штрафные санкции согласно законодательства Луганской Народной Республики.

7.3. Виды нарушений и санкции за них, установлены Договором:

(указываются виды нарушений и санкции за них)

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали во время заключения договора и возникли помимо воли Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, война и т.п.).

8.2. Сторона, которая не может выполнять обязательства по этим Договором вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в течение _____ дней с момента их возникновения уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

8.3. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются подтверждающие документы.

8.4. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более ___ дней, каждая из Сторон в установленном порядке вправе расторгнуть настоящий Договор.

IX. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров или разногласий Стороны обязуются решать путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры (разногласия) решаются в судебном порядке.

Х. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

10.2. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

XI. Другие условия

XII. Приложения к договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

(при наличии указываются приложения к Договору)

XIII. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Заказчик	Участник
_____	_____
(наименование)	(наименование)
_____	_____
(код по ЕГРЮЛ)	(код по ЕГРЮЛ/ИНН)
_____	_____
(юридическое/фактическое местонахождение)	(юридическое/фактическое местонахождение/место проживания)
_____	_____
(счет в Государственном казначействе Луганской Народной Республики или в Государственном банке Луганской Народной Республики)	(счет в Государственном казначействе Луганской Народной Республики или в Государственном банке Луганской Народной Республики)
_____	_____
(телефон/адрес электронный почты)	(телефон/адрес электронный почты)
Руководитель _____	Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Исполняющий обязанности Министра

Е.Н. Костенко