



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

13.08.2018 года

№55/од

г. Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 425/2069**

**Об утверждении документации по проведению
закупок товаров, работ и услуг**

На основании подпунктов 1, 11 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.09.2016 № 496 (с изменениями), в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Форму №1 Информации о применении процедуры закупки у одного участника (приложение № 1);

Форму №2 Обоснования о применении процедуры закупки у одного участника (приложение № 2);

Форму №3 Уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника (приложение № 3);

Форму №4 Информации о результатах процедуры закупки у одного участника (приложение № 4);

Форму №5 Отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника (приложение № 5);

Форму №6 Уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника (приложение № 6);

Форму №7 Объявления о проведении процедуры открытых торгов (приложение № 7);

Форму №8 Реестра полученных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) (приложение № 8);

Форму №9 Протокола раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) (приложение № 9);

Форму №10 Протокола оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) (приложение № 10);

Форму №11 Уведомления участников о результатах процедуры закупки (приложение № 11);

Форму №12 Объявления о результатах проведения торгов (приложение № 12);

Форму №13 Отчета о результатах проведения процедур открытых торгов (приложение № 13);

Форму №14 Уведомления об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся (приложение № 14);

Форму №15 Запроса ценовых предложений (приложение № 15);

Форму №16 Информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений (приложение № 16);

Форму №17 Отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений (приложение № 17).

2. Утвердить:

Стандартную документацию по конкурсным торгам для процедуры закупки - открытые торги;

Инструкцию по заполнению формы №1 Информации о применении процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы № 2 Обоснования о применении

процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №3 Уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения (предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника);

Инструкцию по заполнению формы №4 Информации о результатах процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №5 Отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №6 Уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника;

Инструкцию по заполнению формы №7 Объявления о проведении открытых торгов;

Инструкцию по заполнению формы №8 Реестра полученных предложений конкурсных торгов;

Инструкцию по заполнению формы №9 Протокола раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);

Инструкцию по заполнению формы №10 Протокола оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);

Инструкцию по заполнению формы №11 Уведомления участников о результатах процедуры закупки;

Инструкцию по заполнению формы №12 Объявления о результатах процедуры открытых торгов;

Инструкцию по заполнению Формы №13 Отчета о результатах проведения процедуры открытых торгов;

Инструкцию по заполнению формы №14 Уведомления об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся;

Инструкцию по заполнению формы №15 Запроса ценовых предложений;

Инструкцию по заполнению формы №16 Информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений;

Инструкцию по заполнению формы №17 Отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики № 111/од от 10.10.2016 «Об утверждении документации по проведению закупок товаров, работ и услуг», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.11.2016 за № 508/855;

приказ Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики № 53/од от 19.06.2017 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства экономического развития Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.06.2016 за № 329/1380.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №1

ИНФОРМАЦИЯ
о применении процедуры закупки у одного участника
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

4. Информация о предмете закупки:

- 4.1. Наименование предмета закупки.
- 4.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 4.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 4.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Наименование/ФИО, местонахождение, номер телефона, e-mail участника (участников), с которым (которыми) проведены переговоры.

6. Цена предложения.

7. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №2

ОБОСНОВАНИЕ

о применении процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e - mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.
- 1.7. Дата принятия комиссией по конкурсным торгам решения о применении процедуры закупки у одного участника.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация об участнике (участниках) процедуры закупки:

4.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

4.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

4.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

5. Условия применения процедуры закупки у одного участника.

6. Причины и обстоятельства, которыми руководствовался заказчик во время выбора процедуры закупки у одного участника.

7. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований применения процедуры закупки.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 3
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового
предложения, предложения по результатам применения процедуры
закупки у одного участника**

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Предмет закупки:

2.1. Наименование предмета закупки.

2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Процедура закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

5. Информация о победителе торгов:

5.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

5.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

5.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

6. Цена акцептированного предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника):

_____ (цифрами) (_____ (прописью))

7. Дата принятия решения об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника).

8. Конечный срок заключения договора о закупке.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 4
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №4

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах процедуры закупки у одного участника
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о применении процедуры закупки у одного участника:

4.1. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещается информация о применении процедуры закупки у одного участника.

4.3. Дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

5. Дата отправки приглашения для участия в проведении процедуры закупки.

6. Информация о победителе процедуры закупки у одного участника:

6.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

6.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

6.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

7. Результат проведения процедуры закупки:

7.1. Дата акцепта предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

7.2. Дата заключения договора о закупке.

7.3. Сумма, определенная в договоре о закупке:

_____ (_____)
(цифрами) (прописью)

8. Дата и причина принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника.

9. Другая информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 5
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 5

ОТЧЕТ

о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре закупки:

4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о применении процедуры закупки у одного участника.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке.

4.3. Дата обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования обоснования о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.5. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.6. Дата обнародования информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, размещенной на веб-сайте.

5. Дата отправления приглашения к участию в проведении процедуры закупки.

6. Информация о проведении переговоров (дата, время, место).

7. Конечная цена, согласованная в результате переговоров.

8. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

8.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

8.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН.

8.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

9. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

10. Дата и причина принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника (при наличии).

11. Другая информация.

12. Состав комиссии по конкурсным торгам.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 6
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №6

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене процедуры закупки у одного участника
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Информация о предмете закупки:

2.1. Наименование предмета закупки.

2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Дата обнародования информации о проведении процедуры закупки, размещенной на веб-сайте.

4. Процедура закупки у одного участника отменена:

4.1. Дата принятия решения.

4.2. Причины, обоснования.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 7
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 7

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении процедуры открытых торгов
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e - mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

4. Информация о предмете закупки:

- 4.1. Наименование предмета закупки.
- 4.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 4.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 4.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Место получения документации о закупке (адрес, № каб.)

6. Обеспечение предложения конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставления):

6.1. Размер.

6.2. Вид.

6.3. Условия предоставления.

7. Предоставление предложений конкурсных торгов:

7.1. Место.

7.2. Дата.

7.3. Время.

8. Раскрытие предложений конкурсных торгов:

8.1. Место.

8.2. Дата.

8.3. Время.

9. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 8
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 8

РЕЕСТР
полученных предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)
(указывается вид предложений)
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Вид процедуры закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5. Информация о полученных предложениях конкурсных торгов (ценовых предложениях):

№ регистрации	Дата, время и способ получения (лично или по почте)	Полное наименование юридического лица или ФИО (для физического лица-предпринимателя), ОГРН ЕГРЮЛ /ИНН участника процедуры закупки, предоставившего предложение конкурсных торгов (ценовое предложение)	Соблюдение предусмотренных в документации о закупке (запросе ценовых предложений) требований о форме предоставления предложений конкурсных торгов (ценового предложения)	Подпись лица, зарегистрировавшего предложение конкурсных торгов (ценовое предложение), подпись лица, передавшего его лично (если передано лично)	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Количество принятых предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

7. Другая информация.

8. Принятие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) закончилось _____, _____.
(дата) (время)

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись) М.П.

Секретарь комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 9
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 9

ПРОТОКОЛ
раскрытия предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)

(указывается вид предложений)

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

4. Раскрытие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) состоялось _____, _____.
(дата) (время)

Место раскрытия _____

5. Перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), предложенных участниками процедуры закупки:

№ регистрации	Дата регистрации заказчиком предложения конкурсных торгов (ценового предложения)	Полное наименование юридического лица или ФИО (для физического лица-предпринимателя) участника процедуры закупки, ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), местонахождение/место жительства, телефон, e-mail	Информация о наличии или отсутствии необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке (запросом ценовых предложений)	Цена предложения или цены отдельных частей предмета закупки (лота)	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Присутствующие от участников процедуры закупки:

(должность, ФИО) _____ (подпись)
Замечания участников процедуры закупки (при наличии)

Члены комиссии по конкурсным торгам:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель комиссии по конкурсным торгам:

(Ф.И.О.) _____ (подпись, М.П.)

Секретарь комиссии по конкурсным торгам:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 10
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 10

ПРОТОКОЛ
оценки предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)
(указывается вид предложений)
№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

4. Проведение оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) состоялось _____, _____.
(дата) (время)

5. Перечень отклоненных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

6. Перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), допущенных к процедуре оценки.

7. Методика оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

8. Оценка предложений участников:

№ регистрации	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (для физического лица-предпринимателя), ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН участника процедуры закупки	Критерии оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений)	Значение показателей согласно предложениям конкурсных торгов (ценовым предложениям) по критериям оценки	Количество баллов или других оценочных единиц по критериям согласно методике оценки (не заполняются для процедуры запроса ценовых предложений)	Примечание
1	2	3	4	5	6

9. Результаты проведения оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) (решение о признании предложения наиболее экономически выгодным).

Члены комиссии по конкурсным торгам:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель комиссии по конкурсным торгам:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись, М.П.)

Секретарь комиссии по конкурсным торгам:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 11
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №11

УВЕДОМЛЕНИЕ
участников о результатах процедуры закупки
№ _____ от _____

1. Процедура закупки.

**2. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки,
размещенного на веб-сайте.**

3. Победитель (победители):

3.1. Наименование (для юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица-предпринимателя).

3.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

3.3. Местонахождение (для юридического лица) и место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись, М.П.)

Приложение № 12
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма №12

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о результатах процедуры открытых торгов
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Источник финансирования закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре закупки:

- 4.1. Дата обнародования объявления о процедуре закупки.
- 4.2. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов.

5. Результат проведения процедуры закупки:

- 5.1. Дата акцепта предложения конкурсных торгов, определенного наиболее экономически выгодным.
- 5.2. Дата заключения договора о закупке.
- 5.3. Торги отменены или признаны несостоявшимися:
 - 5.3.1. Дата принятия решения.
 - 5.3.2. Причина.

6. Сумма, определенная в договоре о закупке.

7. Информация о победителе торгов:

- 7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.
- 7.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).
- 7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица - предпринимателя), телефон, e-mail.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 13
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 13

ОТЧЕТ о результатах проведения процедуры открытых торгов № _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

3.1. Наименование предмета закупки.

3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Процедура закупки.

5. Информация о процедуре закупки:

5.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о закупке.

5.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.

5.3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов, размещенного на веб-сайте.

5.5. Дата обнародования объявления о результатах проведения торгов, которое размещено на веб-сайте.

6. Информация об участниках процедуры закупки, подавших предложения конкурсных торгов.

6.1. Количество участников процедуры закупки.

6.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

6.3. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

6.4. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица - предпринимателя), телефон, e-mail.

7. Информация о предложениях конкурсных торгов:

7.1. Конечный срок подачи предложений конкурсных торгов.

7.2. Дата раскрытия предложений конкурсных торгов (дата и время).

7.3. Количество полученных предложений конкурсных торгов.

7.4. Цена и краткое описание других условий каждого предложения конкурсных торгов.

7.5. Перечень отклоненных предложений конкурсных торгов, обоснование причин отклонения.

8. Информация по оценке предложений конкурсных торгов:

8.1. Цены предложений конкурсных торгов, которые оценивались:

самая низкая цена предложения конкурсных торгов _____;

самая высокая цена предложения конкурсных торгов _____;

номер ____ и цена акцептированного предложения конкурсных торгов _____ (_____).

(цифрами)

(словами)

8.2. Дата акцепта предложения конкурсных торгов.

9. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

9.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

9.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

9.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

10. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

11. Основания для принятия решения о не заключении договора о закупке (при наличии).

12. Торги отменены или признаны несостоявшимися:

12.1. Дата принятия решения.

12.2. Причины, обоснования.

13. Другая информация (в том числе обоснование применения сокращенной процедуры).

14. Состав комиссии по конкурсным торгам.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Приложение № 14
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 14

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Информация о предмете закупки:

2.1. Наименование предмета закупки.

2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Процедура закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5. Торги отменены или признаны несостоявшимися:

5.1. Дата принятия такого решения.

5.2. Причины.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 15

ЗАПРОС
ценовых предложений
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

4. Информация о предмете закупки:

- 4.1. Наименование предмета закупки.
- 4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры.
- 4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг.

5. Срок действия ценовых предложений.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место.

6.2. Дата.

6.3. Время.

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место.

7.2. Дата.

7.3. Время.

8. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 16
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 16

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах процедуры запроса ценовых предложений
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре запроса ценовых предложений:

4.1. Дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещена информация о процедуре закупки.

4.3. Дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

5. Результат проведения запроса ценовых предложений:

5.1. Дата акцепта ценового предложения.

5.2. Дата заключения договора о закупке.

5.3. Процедура запроса ценовых предложений отменена или признана несостоявшейся.

5.3.1. Дата принятия решения.

5.3.2. Причины.

6. Сумма, определенная в договоре о закупке.

7. Информация о победителе процедуры запроса ценовых предложений:

7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

7.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Форма № 17

ОТЧЕТ
о результатах проведения процедуры
запроса ценовых предложений
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Предмет закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информирование о процедуре закупки:

- 4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.
- 4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

4.3. Дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

4.5. Дата обнародования информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений, размещенной на веб-сайте.

5. Информация об участниках процедуры закупки, подавших ценовые предложения:

5.1. Количество участников процедуры закупки.

5.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица- предпринимателя.

5.3 ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

5.4. Местонахождение (для юридического лица) и место жительства (для физического лица- предпринимателя), телефон, e-mail.

6. Информация о ценовых предложениях:

6.1. Конечный срок подачи ценовых предложений (дата и время).

6.2. Дата и время раскрытия ценовых предложений.

6.3. Количество полученных ценовых предложений.

6.4. Перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения.

6.5. Цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения.

6.6. Цена акцептованного предложения соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену _____).

(цифрами)

(словами)

6.7. Дата акцепта предложения.

7. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

7.2. ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов).

7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

8. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

9. Основание для принятия решения о незаключении договора о закупке (при наличии).

10. Процедура запроса ценовых предложений отменена или признана несостоявшейся:

10.1. Дата принятия решения.

10.2. Причины, обоснования.

11. Другая информация.

12. Состав комиссии по конкурсным торгам.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О., подпись) М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 425/2069**

**Стандартная документация
по конкурсным торгам для процедуры закупки - открытые торги**

I. Общие положения

Документация о закупке (документация конкурсных торгов) готовится на основании данной Стандартной документации по конкурсным торгам для процедуры закупки – открытые торги и оформляется в бумажном, печатном виде (на листах А4, 12 шрифтом Times New Roman) в форме таблицы, которая составляется из 2 колонок. В колонке 1 отмечается перечень составляющих документации о закупке (документации конкурсных торгов), в колонке 2 отражаются требования к заполнению, согласно Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (далее - Порядок). Содержание каждого раздела документации о закупке (документации конкурсных торгов) определяется заказчиком согласно Порядку. Титульный лист документации о закупке (документации конкурсных торгов) заполняется заказчиком согласно Приложению №1.

Документация о закупке (документация конкурсных торгов) должна быть утверждена протоколом комиссии по конкурсным торгам заказчика, прошита,

подписана председателем комиссии по конкурсным торгам (лицом, замещающим его в период его отсутствия) и скреплена печатью заказчика. Каждая страница документации о закупке (документации конкурсных торгов) должна быть пронумерована.

II. Порядок заполнения формы документации о закупке (документации конкурсных торгов)

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), (далее по тексту – Документация) разработана во исполнение требований Порядка. Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Указывается заказчиком.
местонахождение	Указывается юридический и/или фактический адрес заказчика.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Указываются заказчиком ФИО, должность, номер телефона, электронный адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Предмет закупки определяется заказчиком согласно требованиям, установленным разделом V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) указывается наименование каждой части предмета закупки.
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Указывается заказчиком.

срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Указывается заказчиком.
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего</p>

	<p>Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации о или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
III Подготовка предложений конкурсных торгов	
<p>1. Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту - в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, отпечаток печати. Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей,</p>

	<p>приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов (заказчиком указывается документ). Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать отпечатки печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <p>полное наименование и местонахождение заказчика;</p> <p>наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;</p> <p>полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</p> <p>ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>маркировка: «Не открывать до _____» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <p>документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов;</p> <p>документа, подтверждающего предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае такого требования);</p> <p>информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в том числе соответствующую спецификацию, которая может содержать на усмотрение заказчика планы, чертежи, рисунки или описание предмета закупки);</p> <p>документально подтвержденной информации об их соответствии требованиям, установленным разделом XIV Порядка.</p>
<p>3. Обеспечение</p>	<p>В случае, если предоставление обеспечения</p>

<p>предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов</p>	<p>предложения конкурсных торгов требуется заказчиком, в Документации должны быть указаны условия его предоставления, а именно, способ, размер, срок действия и предостережения относительно случаев, когда обеспечение предложения конкурсных торгов не возвращается участнику. В таком случае участник во время подачи предложения конкурсных торгов одновременно предоставляет обеспечение предложения конкурсных торгов.</p> <p>Размер обеспечения предложения конкурсных торгов в денежном выражении не может превышать 1 процента ожидаемой стоимости закупки в случае проведения торгов на закупку работ и 2 процента в случае проведения торгов на закупку товаров или услуг на условиях, определенных Документацией.</p> <p>В случае, если предложения конкурсных торгов подаются относительно части предмета закупки (лота), размер обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком исходя из ожидаемой стоимости предмета закупки относительно каждой его части (лота).</p> <p>Обеспечение предложения конкурсных торгов может предоставляться участником путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика.</p> <p>Способ обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком.</p> <p>В случае если предложение конкурсных торгов сопровождается документами, подтверждающими внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, и на дату раскрытия предложений конкурсных торгов денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в Документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение предложения конкурсных торгов.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, возвращаются на счет участника при проведении процедуры закупки в течение не более чем трех рабочих</p>
---	--

	<p>дней с даты наступления одного из следующих случаев: окончания срока действия обеспечения предложения конкурсных торгов, указанного в Документации; заключения договора о закупке с участником, который стал победителем конкурсных торгов; отзыва предложения конкурсных торгов до окончания срока его предоставления; отмены процедуры закупки; отклонения предложения конкурсных торгов участника, подавшего предложение конкурсных торгов; получения предложения конкурсных торгов после окончания срока подачи предложений конкурсных торгов; окончания процедуры закупки в случае незаключения договора о закупке ни с одним из участников, которые подали предложения конкурсных торгов.</p> <p>Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов, не осуществляется в следующих случаях: уклонения или отказа участника заключить договор о закупке; непредоставления победителем процедуры торгов обеспечения выполнения договора о закупке после акцепта его предложения конкурсных торгов, если предоставление такого обеспечения предусмотрено Документацией; изменения или отзыва участником предложения конкурсных торгов на участие в торгах после истечения срока окончания подачи таких предложений.</p> <p>Средства, которые поступили как обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае, если они не возвращаются участнику), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
<p>4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных</p>	<p>Указывается срок действия предложения конкурсных торгов с учетом пункта 78 раздела XVII Порядка и составляет ____ дней (но не менее чем 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов).</p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия</p>

торгов	<p>предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <p>отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов;</p> <p>согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов.</p>
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>При осуществлении закупок заказчик может устанавливать следующие требования к участникам:</p> <p>соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;</p> <p>непроведение процедуры ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения о признании участника - юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;</p> <p>неприостановление деятельности участника в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре у одного участника);</p> <p>отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством).</p> <p>Участник также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято;</p> <p>у участника процедуры закупки - физического лица -</p>

предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности;

наличие у участника оборудования и материально-технической базы;

наличие у участника работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт;

наличие у участника финансовой возможности;

отсутствие у участника задолженности по кредитам в обслуживаемом банке.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

выявлен факт участия участника в сговоре;

в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.45 раздела XIV Порядка.

Информация о способе документального подтверждения соответствия участников установленным требованиям согласно пунктам 45 и 46 раздела XIV Порядка устанавливается в Документации. При этом,

	<p>таким подтверждением может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной заказчиком, либо от уполномоченных органов государственной власти Луганской Народной Республики.</p> <p>Указанные в разделе XIV Порядка требования в случае их применения предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>Заказчик вправе установить как все требования, указанные в разделе XIV Порядка и способ их документального подтверждения, так и отдельно некоторые из них, но в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
<p>6. Информация об описании предмета закупки (лоте)</p>	<p>Заказчик при описании предмета закупки в Документации должен руководствоваться следующими правилами:</p> <p>описание предмета закупки должно носить объективный характер. В описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).</p> <p>В описание предмета закупки могут быть включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В случае если такие ссылки необходимы, спецификация должна содержать выражение "или эквивалент".</p>

Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора о закупке и также при необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической Документацией на указанные машины и оборудование. При этом, обязательным условием является включение в описание предмета закупки выражения "или эквивалент";

использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством;

описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

документация должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить предложение, если в такой Документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор о закупке.

Документация в соответствии с требованиями, указанными в пункте 55 раздела XV Порядка, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) установленным заказчиком требованиям. При этом могут указываться максимальные и/или минимальные значения таких показателей.

Документация (при необходимости) может содержать

	<p>требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также Документация может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки в Документации.</p>
<p>7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником</p>	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.</p>
<p>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</p>	
<p>1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:</p>	
<p>Способ</p>	<p>Лично или по почте.</p>
<p>Место предоставления предложений конкурсных торгов</p>	<p>Устанавливается заказчиком.</p>
<p>Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)</p>	<p>Устанавливается заказчиком.</p> <p>Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.</p>

2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	Указывается заказчиком.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p>Указывается заказчиком.</p> <p>Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.</p> <p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и</p>

	<p>печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p>Критериями бальной оценки являются:</p> <p>в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг, которые производятся, выполняются или предоставляются не по отдельно разработанной спецификации (техническому проекту), для которых существует постоянно действующий рынок - цена;</p> <p>в случае осуществления закупки, имеющей специализированный характер (в том числе консультационных услуг, научных исследований, экспериментов или разработок, опытно-конструкторских работ, работ, машин и оборудования), может применяться - цена вместе с другими критериями оценки, в частности такими, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> качество выполнения работ, услуг; условия оплаты; срок выполнения; гарантийное обслуживание; эксплуатационные расходы; передача технологии и подготовка управленческих, научных и производственных кадров, включая использование местных ресурсов, в том числе средств производства, рабочей силы и материалов для изготовления товаров, выполнения работ, предоставления услуг, которые предлагаются участником, обучение персонала. <p>Если для определения наиболее экономически выгодного предложения конкурсных торгов кроме цены применяются и другие критерии оценки, в документации о закупке определяется их стоимостный эквивалент или удельный вес этих критериев в общей оценке предложений конкурсных торгов. Удельный вес ценового критерия не может быть ниже 70 процентов.</p>

	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов (если такое обеспечение требовалось заказчиком); предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации. <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <p>отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров,</p>

несостоявшимися	<p>работ и услуг;</p> <p>невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</p> <p>нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</p> <p>отклонения всех предложений конкурсных торгов;</p> <p>если к оценке допущены предложения менее двух участников.</p> <p>Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в Документации.</p> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <p>цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</p> <p>сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</p> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
	VI. Заключение договора о закупке

<p>1. Срок заключения договора</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p> <p>Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 7 дней с дня акцепта.</p>
<p>2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетных средства.</p>
<p>3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>
<p>4. Обеспечение выполнения договора о закупке</p>	<p>Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения такого договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено Документацией. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее,</p>

	<p>чем в течение двух банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.</p> <p>Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.</p> <p>Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
5. Другая информация	<p>Заказчик в Документации может указать другую необходимую информацию согласно законодательству Луганской Народной Республики.</p>

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

Приложение № 1
к Порядку заполнения формы
документации о закупке
(документации конкурсных торгов)

Наименование заказчика

Утверждена
протоколом заседания комиссии
по конкурсным торгам
от « ___ » _____ № ___
Председатель комиссии по конкурсным
торгам (лицо, его замещающее в период
отсутствия)

(ФИО, подпись, М.П.)

Документация по конкурсным торгам
для процедуры закупки - открытые торги

на закупку: _____

(указывается предмет закупки согласно объявлению о проведении
открытых торгов с указанием в скобках конкретного наименования закупки)

(указать наименование населенного пункта, год)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 426/2070**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы №1 Информации о применении процедуры закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1- указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородней телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 –указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3 - указывается адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 4.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 4.4 - указывается срок (месяц, год) поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

7. Подпункт 5 - указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, местонахождение (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс), контактные телефоны (с указанием кода междугородней телефонной связи), e-mail участника, с которым проведены переговоры. Если заказчиком были проведены переговоры с несколькими участниками, заказчик указывает полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица-предпринимателя, местонахождение (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс),

контактные телефоны (с указанием кода междугородней телефонной связи), e-mail каждого из участников, с которыми проведены переговоры.

8. Пункт 6 - указывается общая цена предложения участника (прописью, числами, в российских рублях), с которым проведены переговоры. Если заказчиком были проведены переговоры с несколькими участниками, заказчик указывает общую цену предложения каждого из участников, с которыми проведены переговоры.

9. Пункт 7 - заказчик может указать другую необходимую информацию.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 427/2071**

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №2 Обоснования о применении процедуры
закупки у одного участника**

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – Указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

Подпункт 1.7 – указывается дата принятия комиссией по конкурсным торгам решения о применении процедуры закупки у одного участника

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок (месяц, год) поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 4.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную

налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 4.3 - указывается местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица, (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

Если заказчиком были проведены переговоры с несколькими участниками, то заказчик указывает информацию по каждому из участников, с которыми проведены переговоры.

7. Пункт 5 - заказчик отмечает одно из условий применения процедуры закупки у одного участника, определенных пунктом 119 раздела XIX Порядка.

8. Пункт 6 - указываются причины и обстоятельства, которыми руководствовался заказчик при избрании процедуры закупки у одного участника, указываются заказчиком в произвольной форме, исходя из условий применения процедуры закупки у одного участника, определенных пунктом 119 раздела XIX Порядка.

9. Пункт 7 - заказчик отмечает экспертные, нормативные, технические и другие документы (в том числе издателя, дата издания, номер документа и т.д.), подтверждающие наличие условий применения процедуры закупки.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 428/2072**

ИНСТРУКЦИЯ

**по заполнению формы №3 Уведомления об акцепте предложения
конкурсных торгов или ценового предложения, предложения по
результатам применения процедуры закупки у одного участника**

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. При заполнении в названии документа указывается вид предложения.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

5. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 2.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 2.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 2.4 - указывается срок поставки (месяц, год) товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 3 - указывается одна из процедур закупки, предусмотренная разделом XI Порядка, которая применялась заказчиком для осуществления соответствующей закупки.

7. Пункт 4 - указываются дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

8. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 5.2 - для юридических лиц указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физических лиц – предпринимателей ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную

налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 5.3 - указывается местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

9. Пункт 6 - отмечается цена акцептированного предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника) в российских рублях (цифрами и прописью).

В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) отмечается цена акцептованного предложения отдельно по частям предмета закупки (лотам).

10. Пункт 7 - отмечается дата принятия решения об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника). При заполнении указывается название проводимой процедуры закупки.

11. Пункт 8 – указывается последний день срока заключения договора о закупке в соответствии с требованиями Порядка.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 429/2073**

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №4 Информации о результатах процедуры закупки
у одного участника**

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт - 3.2 указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте;

Подпункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещалась информация о применении процедуры закупки у одного участника согласно раздела IX Порядка;

Подпункт 4.3 - указывается дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте;

Подпункт 4.4 - указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

7. Пункт 5 - указывается дата отправки приглашения для участия в проведении процедуры закупки.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя в соответствии с паспортом или другими документами, удостоверяющими личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 6.2 – для юридических лиц указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 6.3 - указывается местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается дата акцепта предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

Подпункт 7.2 - указывается дата заключения договора о закупке.

Подпункт 7.3 - указывается сумма, определенная в договоре о закупке в российских рублях (цифрами и прописью).

10. Пункт 8 - заполняется в случае отмены процедуры закупки у одного участника с указанием причин. В таком случае пункт 7 не заполняется.

11. Пункт 9 - заказчик может указать другую необходимую информацию.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 430/2074**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 5 Отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг. В случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Пункт 4.1 - указывается адрес веб-сайта, на котором размещается информация о применении процедуры закупки у одного участника.

Пункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о применении процедуры закупки у одного участника.

Пункт 4.3 - указывается дата обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

Пункт 4.4. - указывается дата обнародования обоснования о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

Пункт 4.5. - указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

Пункт 4.6. - указывается дата обнародования информации о результатах процедуры закупки у одного участника, размещенной на веб-сайте.

7. Пункт 5 - указывается дата (число, месяц, год) отправления приглашения к участию в проведении процедуры закупки.

8. Пункт 6 - указывается дата, время и место о проведении переговоров.

9. Пункт 7 - указывается конечная цена, согласованная в результате переговоров, цифрами и прописью.

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 - указывается полное наименование участника торгов, с которым заключен договор о закупке. Информация отмечается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе - в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность.

Подпункт 8.2 - для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 8.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, телефон, e-mail.

11. Пункт 9 - указывается дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре, в российских рублях (цифрами и прописью),.

12. Пункт 10 - указываются дата принятия решения и причины об отмене процедуры закупки у одного участника в соответствии с разделом XIX Порядка.

13. Пункт 11 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

14. Пункт 12 - указываются фамилии, инициалы и должности в комиссии по конкурсным торгам членов комиссии.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 431/2075**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 6 Уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 2.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указываются количество лотов и наименования каждого из них.

Подпункт 2.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 2.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Пункт 3 - дата обнародования информации о проведении процедуры закупки, размещенной на веб-сайте.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника.

Подпункт 4.2 - указываются причины отмены процедуры закупки у одного участника в соответствии с разделом XIX Порядка.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 432/2076**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 7 Объявления о проведении открытых торгов

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

В подпункте 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3 - указывается адрес веб-сайта на котором размещается информация о закупке.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг. В случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 4.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 4.4 - указывается срок (месяц, год) поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

7. Пункт 5 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается размер обеспечения предложения конкурсных торгов, а в случае, если предложения конкурсных торгов подаются участниками торгов к отдельным частям предмета закупки (лотам) цифрами и прописью.

В случае если заказчик не требует обеспечения предложения конкурсных торгов, делается запись: "не требуется", а подпункты 6.1 – 6.3 не заполняются.

Подпункт 6.2. - вид обеспечения предложений конкурсных торгов определяется заказчиком.

Подпункт 6.3. – условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов определяются заказчиком.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село). В случае совпадения адреса места предоставления предложений конкурсных торгов с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 7.2 - указывается конечная дата подачи предложений конкурсных торгов.

Подпункт 7.3 - указывается конечное время подачи предложений конкурсных торгов, в следующем порядке: часы, минуты (например: 12 часов 00 минут).

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село). В случае совпадения адреса места раскрытия предложений конкурсных торгов с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 8.2 – указывается дата раскрытия предложений конкурсных торгов.

Подпункт 8.3 - устанавливается время раскрытия предложений конкурсных торгов в следующем порядке: часы, минуты (например: 12 часов 00 минут).

11. Пункт 9 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 433/2077**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 8 Реестр полученных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений)

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченными лицами заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. При заполнении в названии документа указывается вид полученных предложений.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 - указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

5. Пункт 2 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

6. Пункт 3 указывается вид процедуры закупки.

7. Пункт 4 – указывается дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

8. Пункт 5 – указывается информация о полученных предложениях конкурсных торгов (ценовых предложениях).

9. Пункт 6 – указывается количество принятых предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) цифрами и прописью.

10. Пункт 7 – заказчик может указать другую необходимую информацию.

11. Пункт 8 – указывается дата и время (00:00 ч) когда закончилось принятие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 434/2078**

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 9 Протокол раскрытия предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)**

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченными лицами заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. При заполнении в названии документа указывается вид полученных предложений.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 - указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

5. Пункт 2 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

6. Пункт 3 – указывается дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

7. Пункт 4 – указывается дата, время (00:00 ч), когда состоялось раскрытие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), место раскрытия (номер дома, номер комнаты (офиса), улица, наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село).

8. Пункт 5 – указывается перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), предложенных участниками процедуры закупки.

9. Пункт 6 – указываются присутствующие от участников процедуры закупки (должность, фамилия, инициалы, подпись).

При наличии указываются замечания участников процедуры закупки;

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 435/2079**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 10 Протокол оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений)

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченными лицами заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. При заполнении в названии документа указывается вид полученных предложений.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность) номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 - указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

5. Пункт 2 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

6. Пункт 3 – указывается дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте (число, месяц, год).

7. Пункт 4 – указывается дата (число, месяц, год) и время (00:00 ч) когда состоялось проведение оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

8. Пункт 5 – указывается перечень отклоненных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

9. Пункт 6 - указывается перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) допущенных к оценке.

10. Пункт 7 – указывается примененная заказчиком методика оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

11. Пункт 8 – указывается информация об оценке предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

12. Пункт 9 – указываются результаты проведения оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), в результате которых принято решение о признании одно из предложений участников процедуры закупки наиболее экономически выгодным).

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 436/2080**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 11 Уведомления участников о результатах процедуры закупки

1. Уведомление направляется всем участникам, предложения которых были раскрыты.

В случае выбора нескольких победителей торгов, если в документации о закупке (запросе ценовых предложений) предусмотрено представление участниками предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) только в отношении части товаров, работ либо услуг (лотов), в сообщении отмечается информация о всех победителях торгов, определенных результатами рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

2. Уведомление готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

3. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

4. Пункт 1 - отмечается одна из процедур закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.

5. Пункт 2 - указываются дата объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте в соответствии с разделом IV Порядка.

6. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается победитель (победители) процедуры закупки. Информация указывается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице – предпринимателе, согласно паспорту или другому документу, удостоверяющему личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 3.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 3.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, телефон, e-mail.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 437/2081**

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы №12 Объявления о результатах процедуры
открытых торгов**

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министра Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – указывается распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

7. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата обнародования объявления о процедуре закупки на веб-сайте.

Подпункт 4.2 - указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на веб-сайте.

8. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается дата акцепта предложения конкурсных торгов.

Подпункт 5.2 - указывается дата заключения договора о закупке (число, месяц, год).

Подпункт 5.3 - в случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, отмечается: "Торги отменены" или "Торги признаны несостоявшимися".

Подпункт 5.3.1 - указывается дата принятия решения.

Подпункт 5.3.2 - указываются причины для принятия такого решения в соответствии с пунктами 99 и 102 раздела XVII Порядка.

В случае заполнения подпункта 5.3 подпункты 5.1 и 5.2 не заполняются.

9. Пункт 6 - сумма, определенная в договоре о закупке, указывается, в российских рублях (числом и прописью).

10. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается победитель (победители) торгов. Информация отмечается о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность.

Подпункт 7.2 - для юридического лица - указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган, и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 7.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, телефон, e-mail.

В случае выбора нескольких победителей торгов, если в документации о закупке заказчик предусматривал возможность представления участниками предложений конкурсных торгов по лотам, указывается информация обо всех победителях торгов, определенных по результатам рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 438/2082**

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 13 Отчета о результатах проведения
процедуры открытых торгов**

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них в соответствии с документацией о закупке.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4 - указывается процедура закупки в соответствии с разделом XI Порядка.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 – указывается адрес веб-сайта, на котором размещена информация о закупке.

Подпункт 5.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.

Подпункт 5.3 – дата обнародования объявления о проведении процедуры открытых торгов.

Подпункт 5.4 – указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов.

Подпункт 5.5 - дата обнародования объявления о результатах процедуры открытых торгов, в соответствии с разделом IX Порядка.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается количество участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в торгах.

Подпункт 6.2 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами или физическом лице-предпринимателе, в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 6.3 - для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 6.4 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица – предпринимателя (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

Заказчик указывает информацию по каждому из участников.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается дата и время конечного срока подачи предложений конкурсных торгов.

Подпункт 7.2 - указывается дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов.

Подпункт 7.3 - указывается количество полученных предложений конкурсных торгов.

Подпункт 7.4 - указывается цена и краткое описание других условий каждого предложения конкурсных торгов.

Подпункт 7.5 - указывается перечень отклоненных предложений конкурсных торгов, обоснование причин отклонения.

10. Пункт 8:

Подпункт 8.1 – указываются цены предложений конкурсных торгов, которые оценивались.

В случае выбора нескольких победителей торгов, если в документации о закупке предполагалась подача участниками предложений конкурсных торгов по части предмета закупки (лоту), указывается информация о всех победителях

торгов, определенных по результатам рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов.

Цены предложений конкурсных торгов, цена акцептированного предложения, цена за единицу товара (в случае закупки товара) указываются в российских рублях.

Подпункт 8.2. указывается дата акцепта предложения конкурсных торгов.

11. Пункт 9:

Подпункт 9.1 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 9.2 - для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган, и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 9.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица – предпринимателя (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

12. Пункт 10 - указывается дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке в российских рублях (цифрами и прописью).

13. Пункт 11 - указываются основания принятия решения о не заключении договора о закупке в результате проведения торгов, если такое имело место.

14. Пункт 12 - заполняется в случае отмены торгов или признания их несостоявшимися.

Подпункт 12.1 – указывается дата принятия решения.

Подпункт 12.2 – указываются причины, обоснования принятия такого решения, в соответствии с пунктом 99 или 102 раздела XVII Порядка.

15. Пункт 13 - указывается сводная информация о наличии и соответствии установленным законодательством требованиям документов,

подтверждающих соответствие участников квалификационным критериям и наличие / отсутствие обстоятельств с указанием соответствующих оснований.

16. Пункт 14 - указываются фамилии, инициалы и должности в комиссии по конкурсным торгам членов комиссии.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 439/2083**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 14 Уведомления об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся

1. Уведомление готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 № 02-04/408/15 (далее Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указываются должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 2.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 2.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 2.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

5. Пункт 3 - отмечается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.

6. Пункт 4 - указываются дата объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

7. Пункт 5 - указывается основание отмены торгов или признания их несостоявшимися, в соответствии с пунктом 99 или 102 раздела XVII Порядка.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 440/2084**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы №15 Запроса ценовых предложений

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015г. № 02-04/408/15 (далее – Порядок).

Пункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3- адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 4.2 – указывается описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) указывается описание предмета закупки или лота (если предусмотрено подачу ценовых предложений по лотам).

Подпункт 4.3 - указывается срок поставки товаров или предоставления услуг.

7. Пункт 5 – указывается срок действия ценовых предложений.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1. – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село). В случае совпадения адреса места предоставления предложений, с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 6.2.- указывается последний день срока подачи ценовых предложений, который заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

Подпункт 6.3. – устанавливается время, до которого допускается предоставление ценовых предложений, в следующем порядке: часы, минуты (например: 12 часов 00 минут).

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской

Народной Республики (район, город, поселок, село). В случае совпадения адреса места раскрытия ценовых предложений с адресом местонахождения заказчика, указанного в подпункте 1.3 формы, допускается краткая форма заполнения «по адресу заказчика, каб. _____».

Подпункт 7.2 - указывается дата раскрытия ценовых предложений.

Подпункт 7.3 - устанавливается время раскрытия ценовых предложений в следующем порядке: часы, минуты (например: 12 часов 00 минут).

10. Пункт 8 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 441/2085**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы № 16 Информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений

1. Информация готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в таком порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 № 02-04/408/15 (далее Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: лица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность) номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункте 3.4 - указывается срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается дата обнародования запроса ценовых предложений на веб-сайте.

Подпункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещена информация о закупке.

Подпункт 4.3 указывается дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается дата акцепта ценового предложения, которая соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену.

Подпункт 5.2 - указывается дата заключения договора о закупке.

Подпункт 5.3 - в случае отмены процедуры запроса ценовых предложений или признания ее несостоявшейся отмечается: "Процедура запроса ценовых

предложений отменена" или " Процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшимся".

Подпункт 5.3.1 - указывается дата принятия решения.

Подпункт 5.3.2 - указываются причины для принятия такого решения в соответствии с пунктами 99 или 102 раздела XVII Порядка.

8. Пункт 6 - сумма, определенная в договоре о закупке, указывается числом и прописью, в российских рублях.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается победитель (победители) процедуры запроса ценовых предложений. Информация о юридическом лице указывается в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице-предпринимателе - в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 7.2 - для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 7.3 - указываются улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, телефон, e-mail.

В случае выбора нескольких победителей процедуры запроса ценовых предложений, если в запросе ценовых предложении заказчик предусматривал возможность представления предложений по части предмета закупки (лоту), указывается информация о всех победителях процедуры запроса ценовых предложений, определенных по результатам рассмотрения и оценки процедуры запроса ценовых предложений.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.08.2018 за № 442/2086**

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 17 Отчета о результатах проведения
процедуры запроса ценовых предложений**

1. Отчет готовится на русском языке, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности в комиссии по конкурсным торгам, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика. Заказчиком присваивается регистрационный номер и дата создания документа.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 раздела I Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 № 02-04/408/15 (далее Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается ОГРН ЕГРЮЛ.

Подпункт 1.3 – указываются юридическое и/или фактическое местонахождение: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование

административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность), номер телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail.

Подпункт 1.5 – указывается главный распорядитель бюджетных средств или орган к сфере управления, которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Подпункт 1.6 - указывается регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1- указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.3 - указывается место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

Подпункт 4.2 - указывается адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о применении процедуры запроса ценовых предложений.

Подпункт 4.3 - указывается дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

Подпункт 4.4 - указывается дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

Подпункт 4.5 - указывается дата обнародования информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений, размещенной на веб-сайте.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается количество участников процедуры закупки, подавших ценовые предложения.

Подпункт 5.2 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице – предпринимателе в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 5.3 - для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган, и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 5.4 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица-предпринимателя (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики, (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 - указывается последний день срока подачи ценовых предложений (дата и время).

Подпункт 6.2 - указывается дата и время раскрытия ценовых предложений.

Подпункт 6.3 - указывается количество полученных ценовых предложений.

Подпункт 6.4 - указывается перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения.

Подпункт 6.5 - указывается цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения.

Подпункт 6.6 - указывается цена акцептованного предложения, которая соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену.

Подпункт 6.7 - указывается дата акцепта предложения.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами, или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, в соответствии с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Подпункт 7.2 - для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов), серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Подпункт 7.3 - указываются юридическое и/или фактическое местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица-предпринимателя (улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики, (район, город, поселок, село), почтовый индекс), телефон, e-mail.

10. Пункт 8 – указывается дата заключения договора и сумма, определенная в договоре о закупке в российских рублях (цифрами и прописью).

11. Пункт 9 -заполняется в случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями, указанными в запросе ценовых предложений или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком.

12. Пункт 10:

Подпункт 10.1 - указывается дата принятия решения.

Подпункт 10.2 - указываются причины, отклонения, обоснования отмены или признания несостоявшимися в соответствии с пунктом 99 или 102 Порядка.

13. Пункт 11 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой.

14. Пункт 12 - указываются фамилии, инициалы и должности членов комиссии по конкурсным торгам.

Исполняющий обязанности
Министра экономического развития
Луганской Народной Республики

Л.А. Фоменко