



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 г. №02-04/408/15
(с изменениями, внесенными согласно Постановлений
от 09 февраля 2016 г. № 71
от 20 сентября 2016 года № 494)

г. Луганск

**О закупке товаров, работ и услуг
на территории Луганской Народной Республики**

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств и в соответствии со статьями 77, 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, с частью третьей главы 5 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-II «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике», со статьями 28, 32, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики (далее - Порядок).

2. Установить, что:

2.1. Стоимость предмета закупки, сумма предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам закупки у одного участника), сумма договора и связанные с ними показатели определяются в российских рублях.

2.2. Договоры о закупке, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, и заключенные в соответствии с Порядком, исполняются сторонами до полного их исполнения, если стороны указанных договоров не пришли к иному.

2.3. Утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Порядок не освобождает государственные учреждения Луганской Народной Республики от

процедуры согласования совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 15 мая 2015 г. №02-04/135/15.

3. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики вправе предоставлять разъяснения по применению процедуры закупок товаров, работ и услуг.

(п.3 дополнено п.п.1) п.1 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71),

(в редакции п.1 изменений, согласно постановлению от 20 сентября 2016 года № 494)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(изменено п.п.2) п.1, согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета
Министров Луганской Народной
Республики от 29 декабря 2015 г.
№02-04/408/15

ПОРЯДОК
закупки товаров, работ и услуг на территории
Луганской Народной Республики

(с изменениями, внесенными согласно Постановлений
от 02 февраля 2016 г. № 37
от 09 февраля 2016 г. № 71
от 26 июля 2016 г. № 380
от 16 августа 2016 г. № 430
от 20 сентября 2016 года № 494
от 06 декабря 2016 года №683
от 20 декабря 2016 года № 710
от 27 декабря 2016 года № 739)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики (далее по тексту - Порядок) регулирует отношения, направленные на эффективное использование бюджетных средств, создание конкурентной среды в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг, определяет сроки и процедуры осуществления закупок.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины:

1) акцепт предложения - принятие заказчиком предложения конкурсных торгов, которое признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки, и предоставление согласия на взятие обязательств на оплату предмета закупки или его части (лота). Предложение конкурсных торгов считается акцептированным, если заказчиком направлено участнику в установленный настоящим Порядком срок письменное уведомление об акцепте такого предложения;

2) бюджетные средства (далее - средства) - средства государственного бюджета Луганской Народной Республики и местных бюджетов Луганской Народной Республики; средства Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, средства фонда социального страхования по временной

нетрудоспособности и в связи с материнством, средства фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, средства фонда социального страхования на случай безработицы, средства общеобязательного государственного социального страхования, средства государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке; средства муниципальных (коммунальных) учреждений и организаций Луганской Народной Республики, средства учреждений и организаций при Совете Министров Луганской Народной Республики, созданных в установленном законодательством порядке, средства иных юридических лиц, являющихся распорядителями, получателями бюджетных средств;

(в редакции п.п.1) п.2 изменений, согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71 и п.п.1) п.1 изменений, согласно постановлению 26 июля 2016 года № 380)

3) закупка - приобретение заказчиком товаров, работ и услуг за средства в соответствии с настоящим Порядком;

4) договор о закупке - договор, заключенный между заказчиком и участником по результатам процедуры закупки и предусматривающий предоставление услуг, выполнение работ или приобретение права собственности на товары;

5) документация о закупке - документация, которая разрабатывается и утверждается заказчиком согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, размещается для свободного доступа и бесплатно предоставляется заказчиком при проведении торгов (конкурсных торгов) физическим/юридическим лицам. Документация о закупке не является объектом авторского права и/или смежных прав;

6) заказчики - распорядители средств, осуществляющие закупку в соответствии с настоящим Порядком;

7) объявление о проведении процедуры закупки - объявление о проведении открытых торгов, запрос ценовых предложений, информация о применении процедуры закупки у одного участника;

8) объявление о результатах процедуры закупки - объявление о результатах проведения торгов, информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений, информация о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

9) комиссия по конкурсным торгам - лица, работающие у заказчика на основании законодательства, назначенные ответственными за организацию и проведение процедур закупок в соответствии с настоящим Порядком;

10) мониторинг закупок - систематическое наблюдение за проведением заказчиками процедур закупок за средства с целью анализа их эффективности и надлежащего соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг;

11) наиболее экономически выгодное предложение - предложение,

соответствующее всем критериям и условиям, определенным в документации о закупке, и признанное лучшим по результатам оценки предложений в соответствии с настоящим Порядком;

12) обеспечение выполнения договора о закупке - предоставление участником заказчику гарантий выполнения своих обязательств по договору о закупке;

13) обеспечение предложения конкурсных торгов - предоставление участником заказчику гарантий выполнения своих обязательств в связи с подачей предложения конкурсных торгов;

14) процедура закупки - методы и способы осуществления закупки за средства в соответствии с настоящим Порядком;

15) победитель процедуры закупки - участник, чье предложение конкурсных торгов (ценовое предложение) признано наиболее экономически выгодным и акцептировано при проведении торгов (запроса ценовых предложений), или участник, предложение которого принято и акцептировано по результатам проведения процедуры закупки у одного участника;

(в редакции п.п.2) п.2 изменений, согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71 и п.п.2) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

16) предмет закупки - товары, работы или услуги, закупаемые заказчиком в рамках единой процедуры закупки, на участие в которой участниками подаются предложения конкурсных торгов (ценовые предложения) или предложения на переговорах (в случае применения процедуры закупки у одного участника).

Предмет закупки определяется заказчиком в соответствии с настоящим Порядком. Для проведения процедуры закупки должно быть не менее двух предложений, кроме случаев применения заказчиком процедуры закупки у одного участника;

17) предложение конкурсных торгов - предложение по предмету закупки или его части (лота), которое участник подает заказчику в соответствии с требованиями документации о закупке;

18) работы - проектирование, строительство новых, расширение, реконструкция (в т.ч. техническое переоснащение), капитальный ремонт и реставрация существующих объектов и сооружений производственного и непромышленного назначения, работы по нормированию в строительстве, геологоразведочные работы, техническое переоснащение действующих предприятий и сопроводительные работам услуги, в том числе геодезические работы, бурение, сейсмические исследования, аэро- и спутниковая фотосъемка и другие услуги, которые включаются в сметную стоимость работ, если стоимость таких услуг не превышает стоимости самих работ;

19) распорядитель бюджетных средств - органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, муниципальные (коммунальные) учреждения Луганской Народной Республики,

учреждения при Совете Министров Луганской Народной Республики, органы, учреждения, организации, созданные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке и уполномоченные на получение бюджетных средств, принятие по ним обязательств и осуществление платежей; иные юридические лица, являющиеся распорядителями, получателями бюджетных средств;

(в редакции п.п.3) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

20) субъект обжалования - физическое или юридическое лицо, обратившееся в административном или судебном порядке с целью защиты своих прав и охраняемых законом интересов по поводу решения, действия или бездействия заказчика, которое противоречит законодательству в сфере закупок товаров, работ и услуг за средства, в результате которого нарушено право или законные интересы такого лица;

21) торги (конкурсные торги) - осуществление конкурентного отбора участников с целью определения победителя торгов (конкурсных торгов) согласно процедурам (кроме процедуры закупки у одного участника), установленным настоящим Порядком;

(в редакции п.п.3) п.2 изменений, согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

22) товары - продукция, объекты любого вида и назначения, в том числе сырье, изделия, оборудование, технологии, предметы в твердом, жидком и газообразном состоянии, а также услуги, связанные с поставкой товаров, если стоимость таких услуг не превышает стоимости самих товаров;

23) услуги - любой предмет закупки (кроме товаров и работ), включая транспортные услуги, освоение технологий, научные исследования, научно - исследовательские, опытно-конструкторские разработки, медицинское и бытовое обслуживание, лизинг, аренда, а также финансовые и консультационные услуги, текущий ремонт;

24) участник процедуры закупки (далее - участник) - физическое лицо - предприниматель, юридическое лицо, которое письменно подтвердило намерение принять участие в процедуре закупки и/или подало предложение конкурсных торгов (ценовое предложение) или предложение на переговорах (в случае применения процедуры закупки у одного участника).

(в редакции п.п.4) п.2 изменений, согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

25) часть предмета закупки (лот) - определенная заказчиком часть товаров, работ или услуг, на которую в рамках единой процедуры закупки участникам разрешается подавать предложение конкурсных торгов (ценовое

предложение), предложение на переговоры (в случае применения процедуры закупки у одного участника).

Для проведения процедуры закупки на каждую отдельную часть предмета закупки (лот) должно быть подано не менее двух предложений, кроме случаев применения заказчиком процедуры закупки у одного участника;

26) срок действия предложения конкурсных торгов или ценового предложения - установленный заказчиком в документации конкурсных торгов или в запросе ценовых предложений срок, на протяжении которого участник не имеет права менять свое предложение;

27) сговор - договоренность между двумя или несколькими участниками процедуры закупки, направленная на установление цены предложения конкурсных торгов или ценового предложения на искусственных или неконкурентных уровнях с согласия или без согласия заказчика.

28) жилищно-коммунальные услуги – услуги для потребителей по обеспечению электроэнергией, газом, теплом, чистой холодной и горячей водой, чистоты и порядка на лестницах, в подвалах, на чердаках, придомовых территориях, по отведению и очистке сточных вод, по вывозу мусора, а также обслуживанию и ремонту жилых зданий, придомовых территорий и благоустройству территории города в соответствии с санитарными и другими нормами, описанными в нормативной документации;

29) недобросовестный участник – участник процедуры закупки, который предоставил недостоверную информацию по требованиям, уклонился от заключения договора о закупке, не исполнивший либо ненадлежащим образом исполнивший свои обязательства по заключенному с ним договору о закупке.

(дополнено п.п. 28), 29) согласно п.п.5) п.2 изменений, внесенных постановлением от 09 февраля 2016 года № 71, в редакции п.п.4) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

II. Сфера применения настоящего Порядка

3. Настоящий Порядок применяется ко всем заказчикам и закупкам товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет средств, при условии, что стоимость предмета закупки товара (товаров), услуги (услуг) равна или превышает 300 тысяч российских рублей, а работ - 3 миллиона российских рублей.

4. Условия, порядок и процедуры закупок товаров, работ и услуг за счет средств могут устанавливаться или изменяться исключительно настоящим Порядком.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется:

5.1. На случаи, если предметом закупки являются:

1) товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется для подготовки и проведения выборов и референдумов;

2) товары и услуги, необходимые для бесперебойного обеспечения деятельности Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной

Республики;

3) приобретение, аренда земли, зданий, другого недвижимого имущества или имущественных прав на землю, здания, другое недвижимое имущество;

4) товары, работы и услуги, составляющие государственную тайну;

5) товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется для формирования материального, мобилизационного резервов Луганской Народной Республики;

6) услуги по подготовке специалистов, научных, научно-педагогических и рабочих кадров, повышению квалификации и переподготовке кадров (последипломное образование), в т.ч. по государственному заказу;

7) закупка товаров и услуг, связанных с организацией, обеспечением и проведением официальных республиканских, государственных и международных мероприятий, выставок, международных форумов, конференций, в том числе товары и услуги, предназначенные непосредственно для обеспечения проведения указанных мероприятий и официальных приемов;

(исключено согласно п.п.б) п.2 изменений, внесенных постановлением от 09 февраля 2016 года № 71)

8) государственные услуги, которые предоставляются исключительно государственными органами Луганской Народной Республики;

9) услуги и товары, цены (тарифы) на которые устанавливаются государственными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления;

10) услуги по доставке и выплате пенсий, помощи на погребение и других социальных выплат;

11) печатная продукция (марки акцизного налога, марки почтовые, конверты маркированные), почтовые услуги;

(дополнено согласно п.п.1) п.1, постановления от 20 декабря 2016 года № 710)

12) услуги связи;

13) ортопедическая обувь и средства передвижения, изготовленные исключительно по индивидуальному заказу инвалида и других отдельных категорий граждан, включая комплектующие изделия к ним и услуги по ремонту; протезно-ортопедические услуги, в том числе услуги по изготовлению эндопротезов, технических средств реабилитации;

14) жилищно-коммунальные услуги;

(в редакции п.п.7) п.2 изменений, согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

15) услуги по оздоровлению и отдыху детей в детских учреждениях оздоровления, в том числе летних лагерях;

16) приобретение или изготовление:

бланков установленного государственного образца и приложений к ним;
учебной и учебно-методической литературы;

17) переподготовка и повышение квалификации педагогических и научно-педагогических работников, руководящего состава образовательных организаций;

18) товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения телекоммуникационных услуг;

19) товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами, утвержденными Советом Министров Луганской Народной Республики, а также мероприятий, связанных со строительством и/или восстановлением объектов, и/или закупкой (передачей) строительных материалов для проведения восстановительных работ объектов, поврежденных в результате боевых действий.

20) закупка товаров, работ и услуг по благоустройству населенных пунктов.

(дополнено согласно п.п.1) п.1, постановления от 02 февраля 2016 года № 37)

21) товары, работы, услуги порядок приобретения которых определен в нормативных правовых актах Главы Луганской Народной Республики или Совета Министров Луганской Народной Республики;

(дополнено согласно п.п.1) п.1 постановления от 06 декабря 2016 года № 683)

22) услуги по охране объектов государственного материального резерва Луганской Народной Республики Государственной службой охраны Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

(дополнено согласно п.п.1.1 п.1, постановления от 27 декабря 2016 года № 739)

5.2. На специальный порядок закупки отдельных видов товаров, работ и услуг, утвержденный отдельными Законами Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики и постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики.

6. Запрещается заключение договоров, предусматривающих расходование средств, и/или оплата заказчиком товаров, работ и услуг до/без проведения процедур, определенных настоящим Порядком.

III. Принципы осуществления закупок

7. Закупки основываются на следующих принципах:

- 1) открытость, прозрачность информации на всех стадиях закупок;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников;
- 3) недискриминация участников;
- 4) максимальная экономия и эффективность использования средств;

- 5) объективность оценки предложений;
- б) предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений.

IV. Планирование закупок

8. Закупка осуществляется в соответствии со сметой расходов, утвержденной в установленном порядке, а также кварталным планом закупок.

9. Квартальный план закупок и изменения к нему в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещаются заказчиком в сетевом издании Министерства экономического развития Луганской Народной Республики «Официальный сайт Министерства экономического развития Луганской Народной Республики» - <http://merlnr.su>; дополнительно информация может быть размещена на собственном веб-сайте или при его отсутствии - на веб-сайте вышестоящего органа управления.

В случае если ожидаемая стоимость закупки не превышает ценовые пороги, установленные в разделе 2 настоящего Порядка, такие товары, работы и услуги отображаются в приложении к кварталному плану закупок, которое составляется в произвольной форме.

(в редакции п.п.8) п.2 изменений согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71, п.п.5) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380, п.п.1 п.1 изменений согласно постановлению от 16 августа 2016 года № 430, п.п.1) п.2 изменений согласно постановлению от 20 сентября 2016 года № 494, п.п.2) п.1 изменений согласно постановлению от 06 декабря 2016 года № 683)

10. Заказчик не имеет права делить предмет закупки на части с целью избежания проведения процедуры открытых торгов или применения настоящего Порядка.

11. Заказчик не имеет право начать процедуру закупки до утверждения соответствующих смет, планов использования бюджетных средств.

12. Заказчик осуществляет закупку в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

(в редакции п.п.2) п.1 согласно постановлению от 02 февраля 2016 года № 37).

V. Порядок определения предмета закупки

13. Определение предмета закупки товаров и услуг.

13.1. Предмет закупки товаров и услуг определяется заказчиком в соответствии с подпунктами 24 и 25 пункта 2 раздела «I. Общие положения» настоящего Порядка и на основе Государственного классификатора продукции и услуг ДК 016:2010, по показателю пятого знака (классификационная группировка "категория") с указанием в скобках конкретного названия товара или услуги.

При этом заказчик может определить отдельные части предмета закупки (лоты) по показателям шестого-десятого знаков указанного классификатора, а также по объему, номенклатуре, месту поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

(в редакции п.п.б) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

При осуществлении закупки зданий производственного и непромышленного назначения и инженерных сооружений различного функционального назначения предмет закупки определяется на основе Государственного классификатора зданий и сооружений ДК 018-2000, по показателю второго знака с указанием в скобках конкретного названия здания или инженерного сооружения.

13.2. При осуществлении закупки услуг по текущему ремонту предмет закупки определяется по объектам строительства на основе Правил определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

13.3. При осуществлении закупки услуг по выполнению научно-технических работ предмет закупки определяется на основе Государственного классификатора видов научно-технической деятельности ДК 015-97, по показателю четвертого знака (классификационная группировка "вид") с указанием в скобках конкретного названия научно-технической работы.

13.4. В случае осуществления закупки услуг по выполнению научно-технических работ по разным темам, которые относятся к одному виду научно-технических работ согласно указанному Классификатору, для их заказа заказчик объявляет процедуру закупки и определяет разные темы научно-технических работ как отдельные лоты или разные процедуры закупок с обязательным применением процедур, установленных в настоящем Порядке.

13.5. В случае если при осуществлении заказчиком закупки товаров предусматривается также закупка услуги (услуг), связанной (связанных) с поставкой товара (в частности, услуги по транспортировке, установке, монтажу, наладке, инсталляции программного обеспечения, обучение персонала и т.д.), предметом закупки в таком случае являются товары при условии, что стоимость такой услуги (таких услуг) не превышает стоимости самих товаров.

13.6. Определение предмета закупки протезных изделий (включая протезно-ортопедические изделия, ортопедическую обувь), специальных средств для самообслуживания и ухода, средств передвижения, изготавливаемых по индивидуальному заказу в соответствии с номенклатурой и в пределах предельных цен и услуг по послегарантийному ремонту технических и других средств реабилитации осуществляется отдельно для каждого инвалида и каждого лица из числа льготных категорий населения в соответствии с их индивидуальным заказам.

13.7. Определение предмета закупки товаров и услуг, необходимых для проведения мероприятий и официальных приемов с участием Главы Луганской Народной Республики, Председателя Народного Совета Луганской Народной

Республики, Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, членов Совета Министров Луганской Народной Республики, осуществляется по объему, номенклатуре и месту поставки товаров или предоставления услуг отдельно для каждого мероприятия или официального приема.

14. Определение предмета закупки работ.

Определение предмета закупки работ осуществляется заказчиком в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 раздела «I. Общие положения» настоящего Порядка по объектам строительства и с учетом Правил определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, а также ведомственных строительных норм ВБН Г.1-218-182:2006 "Классификация работ по ремонтам автомобильных дорог общего пользования".

VI.

Г

государственное регулирование и контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг

15. Государственное регулирование и контроль в сфере закупок осуществляют исключительно органы, определенные настоящим Порядком.

Органы, не уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, не имеют права вмешиваться в проведение процедур закупок, осуществлять контрольные, профилактические мероприятия, иные действия.

16. Уполномоченным органом в сфере государственных закупок на территории Луганской Народной Республики является Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее - Уполномоченный орган).

(в редакции п.п.2) п.2 изменений согласно постановлению от 20 сентября 2016 года № 494)

17. Уполномоченный орган осуществляет регулирование и координацию в сфере закупок товаров, работ и услуг в пределах полномочий, определенных настоящим Порядком.

18. Функции органа, реализующего государственную политику в сфере казначейского обслуживания бюджетных средств без проведения текущего контроля за соблюдением правильности целесообразности, осуществляет Государственное казначейство Луганской Народной Республики.

Государственное казначейство Луганской Народной Республики:

а) проверяет основания для осуществления платежей:

наличие и соответствие оригинала договора о закупке или его копии, заверенной в установленном законодательством порядке, отчету о результатах проведения процедуры закупки и квартальному плану закупок, правильность их оформления в соответствии с законодательством;

наличие документов, подтверждающих проведение процедуры закупки (объявление о проведении открытых торгов, запрос ценовых предложений,

информация о применении процедуры закупки у одного участника, уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника), объявление о результатах проведения торгов, информация о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений), которые опубликованы на веб-сайте. Проверкой правильности оформления документов считается проверка соблюдения заказчиком установленных законодательством требований к формам документов и правильность их заполнения;

(в редакции п.п.7) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

б) принимает меры по недопущению осуществления платежей со счета заказчика согласно взятым финансовым обязательствам по договору о закупке в случаях:

отсутствия необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком или их несоответствие установленной законодательством форме;

приостановления или отмены процедуры закупки Уполномоченным органом при наличии соответствующего заключения;

вступления в законную силу решения суда о признании результатов процедуры закупки недействительными;

в) принимает меры по недопущению осуществления платежей со счета заказчика согласно взятым финансовым обязательствам по договору в случае отмены процедуры закупки по заключению Уполномоченного органа относительно рассмотрения обращения участника (судебного иска) по поводу нарушений при поведении заказчиком процедур закупок.

19. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики, Государственное казначейство Луганской Народной Республики, Государственная служба финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики являются исполнительными государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих государственный надзор и контроль в пределах своих полномочий и компетенции в сфере государственных закупок.

(в редакции п.п.9) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71, в редакции п.п.3) п.2 изменений согласно постановлению от 20 сентября 2016 года № 494)

VII. Функции Уполномоченного органа

20. Основными функциями Уполномоченного органа являются:

1) разработка нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения эффективного и рационального использования средств бюджета Луганской Народной Республики;

2) мониторинг закупок товаров, работ и услуг;

3) ведение учета закупок путем сбора информации о запланированных

закупках и результатах процедур закупок;

4) предоставление бесплатной методологической и правовой помощи заказчикам в проведении процедур закупок;

5) разработка:

порядка осуществления мониторинга и анализа закупок;

информационных и методологических рекомендаций по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг;

порядка рассмотрения обращений от участников о фактах нарушения заказчиком законодательства в сфере закупок;

(в редакции п.п.8) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

6) предоставление информационных разъяснений, консультаций в телефонном режиме об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

7) анализ документов заказчиков Луганской Народной Республики на соответствие законодательству Луганской Народной Республики о закупках;

8) разработка и ведение реестров:

запланированных торгов;

результатов проведенных торгов;

участников торгов согласно протоколам раскрытий;

недобросовестных участников;

9) разработка и утверждение:

типового положения о комиссии по конкурсным торгам;

стандартной документации по конкурсным торгам для процедуры - открытые торги;

форм:

квартального плана закупок;

объявления о проведении процедуры закупки (объявление о проведении открытых торгов, запроса ценовых предложений, информация о применении процедуры закупки у одного участника);

обоснования применения процедуры закупки у одного участника;

реестра полученных предложений конкурсных торгов, ценовых предложений;

протокола раскрытия предложений конкурсных торгов, ценовых предложений;

протокола оценки предложений конкурсных торгов, ценовых предложений;

уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов, ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника;

уведомления участников о результатах процедуры закупки;

уведомления об отмене процедуры закупки (уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника, уведомление об отмене торгов (ценовых предложений) или признании их несостоявшимися);

объявления о результатах проведения торгов (объявления о результатах проведения торгов, информации о результатах процедуры запроса ценовых

предложений, информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника);

отчета о результатах проведения закупки (отчета о результатах проведения процедуры открытых торгов, отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений, отчета о результатах проведения закупки у одного участника);

типового договора о закупке товаров, работ и услуг за бюджетные средства;

(в редакции п.п.9) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

10) взаимодействие с Государственным казначейством Луганской Народной Республики, Государственной службой финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики по вопросам контроля за эффективным и рациональным использованием средств государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов Луганской Народной Республики, соблюдением законодательства в сфере закупок заказчиками торгов на территории Луганской Народной Республики;

11) организация совещаний, бесплатных семинаров и прочих мероприятий по закупкам товаров, работ и услуг;

12) обобщение практики осуществления закупок, в том числе международной;

13) международное сотрудничество в сфере закупок;

14) взаимодействие с общественностью и проведение общественных слушаний по вопросам усовершенствования системы закупок товаров, работ и услуг;

15) контроль за исполнением законов Луганской Народной Республики, указов, распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в сфере закупок товаров, работ и услуг;

(дополнено согласно п.п.3) п.1 постановления от 06 декабря 2016 года № 683)

16) контроль и надзор в пределах своих полномочий за порядком предоставления информации и своевременным предоставлением отчетности по закупкам товаров, работ и услуг.

(дополнено согласно п.п.3) п.1 постановления от 06 декабря 2016 года № 683)

21 . Уполномоченный орган имеет право:

1) устанавливать порядок и сроки предоставления заказчиками информации, отчетности о закупках товаров, работ и услуг;

(в редакции п.п.4) п.1 изменений, согласно постановлению от 06 декабря 2016

года № 683)

2) требовать от заказчиков своевременного предоставления информации, отчетности о закупках товаров, работ и услуг;

(в редакции п.п.4) п.1 изменений, согласно постановлению от 06 декабря 2016 года № 683)

3) получать в установленном порядке от заказчиков, участников, предприятий, учреждений, организаций, а также органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере закупок, документы и информацию, необходимую для выполнения функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе для осуществления мониторинга закупок.

Лица и органы, указанные в настоящем пункте, в течение пяти дней с даты получения соответствующего запроса обязаны представить Уполномоченному органу, правоохранительным органам информацию и заверенные надлежащим образом копии документов;

4) проводить мониторинг закупок;

5) осуществлять другие действия и принимать другие меры, предусмотренные законодательством для выполнения возложенных на Уполномоченный орган функций;

6) останавливать проведение процедур закупок (проведение торгов) на время проведения мониторинга в соответствии с порядком проведения мониторинга закупок товаров, работ и услуг или рассмотрения обращений от участников о фактах нарушения законодательства в сфере закупок заказчиком;

7) отменять торги по результатам мониторинга процедур закупок или рассмотрения обращений от участников до заключения договора о закупке.

(дополнено согласно п.п.10) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71, в редакции п.п.10) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года №380)

8) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ и услуг и принимать меры в пределах своих полномочий, установленных законодательством об административных правонарушениях.

(дополнено согласно п.п.5) п.1 изменений, согласно постановлению от 06 декабря 2016 года № 683)

VIII. Общественный контроль в сфере закупок

22. Общественный контроль обеспечивается через свободный доступ ко всей информации о закупках, подлежащей размещению в соответствии с настоящим Порядком.

23. Граждане, общественные организации и их объединения не имеют права вмешиваться в деятельность Уполномоченного органа, выбор процедуры закупки заказчиком, процедуру определения заказчиком победителя торгов.

24. Во время проведения процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) имеют право присутствовать представители средств массовой информации. Заказчики обязаны обеспечить беспрепятственный доступ представителей средств массовой информации по их требованию к процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

IX. Размещение информации о закупке

25. Заказчик для размещения на веб-сайте (в сетевом издании Министерства экономического развития Луганской Народной Республики «Официальный сайт Министерства экономического развития Луганской Народной Республики» - <http://merlnr.su>; дополнительно информация может быть размещена на собственном веб-сайте или при его отсутствии - на веб-сайте вышестоящего органа управления) предоставляет следующую информацию о закупке:

(в редакции п.п.11) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380, в редакции п.п.4) п.2 изменений согласно постановлению от 20 сентября 2016 года № 494, в редакции п.п.6) п.1 изменений, согласно постановлению от 06 декабря 2016 года № 683)

объявление о проведении процедуры закупки - не позднее, чем за 10 дней до дня раскрытия предложений конкурсных торгов, если настоящим Порядком для отдельных процедур закупки не установлен иной срок;

информация о применении процедуры закупки у одного участника - в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о применении процедуры закупки;

обоснование о применении процедуры закупки у одного участника - одновременно с объявлением о проведении процедуры закупки;

документацию конкурсных торгов - не позднее, чем за 10 дней до дня раскрытия предложений конкурсных торгов, если настоящим Порядком для отдельных процедур закупок не установлен иной срок;

изменения в документацию о закупке и разъяснения к ней (при наличии) - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов;

(в редакции п.п.11) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71 и п.п.12) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

протокол раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) - в течение трех рабочих дней со дня раскрытия предложений

конкурсных торгов (ценовых предложений);

информацию об отклонении предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) и основания такого отклонения в виде протокола - в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения (предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника) - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя процедуры закупки;

объявление о результатах процедуры закупки (объявление о результатах процедуры открытых торгов, информация о результатах процедур запроса ценовых предложений, у одного участника) в течение семи дней со дня заключения договора о закупке или принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися;

уведомление об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся - в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения;

отчет о результатах проведения процедуры закупки - в течении трех рабочих дней со дня его утверждения;

запрос ценовых предложений – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления запроса участникам.

(дополнено согласно п.п.13) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

26. Информация, указанная в пункте 25 настоящего раздела, может дополнительно размещаться по выбору заказчика в других средствах массовой информации.

27. Процедура закупки не может проводиться до/без размещения объявления о проведения процедуры закупки в соответствии с настоящим Порядком.

28. Доступ пользователей к информации, размещенной на соответствующем веб-сайте, является бесплатным и свободным. Информация о закупке, определенная настоящим Порядком, принимается для размещения бесплатно.

Информация представляется заказчиком в электронной форме.

Х. Комиссия по конкурсным торгам

29. Для организации и проведения закупок заказчик создает комиссию по конкурсным торгам (далее - Комиссия).

Комиссия действует на принципах коллегиальности и беспристрастности членов Комиссии. Членство в Комиссии не должно создавать противоречия между интересами заказчика и участника или между интересами участников процедуры закупки, наличие которого может повлиять на объективность и непредвзятость принятия решений по выбору победителя процедуры закупки.

30. Решение о создании Комиссии, ее состав и положение принимаются заказчиком до начала проведения процедуры закупки. При этом определяются

состав Комиссии из штатной численности работников заказчика. Заказчик назначает председателя и определяет порядок работы комиссии.

(в редакции п.п.12) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

31. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комиссии.

В случае если количество лиц в штатной численности работников заказчика менее пяти человек, в состав Комиссии должны входить все должностные лица заказчика.

Замена члена Комиссии или внесение изменений в состав Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о его создании.

32. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Председатель Комиссии организывает работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

33. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

34. Комиссия:

- планирует проведение процедур закупок;
- составляет и утверждает квартальный план закупок;
- осуществляет выбор процедуры закупки;
- проводит процедуры закупок;
- обеспечивает равные условия для всех участников;
- обеспечивает составление, утверждение и хранение соответствующих документов по вопросам закупок товаров, работ и услуг за средства, определенные настоящим Порядком;
- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

35. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом указывается в протоколе с указанием причин отказа.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

36. Типовое положение о Комиссии по конкурсным торгам разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

(в редакции п.п.14) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

37. Заказчик к работе Комиссии имеет право привлекать экспертов, консультантов, специалистов на договорных началах согласно законодательству, которые не могут быть членами Комиссии и не несут ответственность за решения, действия или бездействие Комиссии и служебных лиц заказчика, участника или других лиц, за выполнение (невыполнение) договоров о закупке, а также за последствия, вызванные такими решениями, действиями или бездействием.

Заказчик привлекает к работе комиссии экспертов, консультантов, специалистов на бесплатной основе.

(в редакции п.п.13) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

38. Комиссия при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг имеет право привлекать представителей правоохранительных органов для участия в заседаниях.

39. Во время проведения заседаний Комиссия имеет право организовывать видео/аудио запись.

XI. Процедуры закупок

40. Закупка может осуществляться путем применения одной из следующих процедур:

открытые торги;

запрос ценовых предложений;

закупка у одного участника.

41. Ответственность за выбор и осуществление процедур закупки несут исключительно служебные (должностные) лица заказчика - члены Комиссии персонально.

XII. Предоставление информации при проведении процедуры закупки

42. Предоставление информации во время проведения процедуры закупки осуществляется в письменной форме.

В случае если заказчик и участники во время проведения процедуры закупки предоставили информацию в другой форме, содержание такой информации должно быть ими письменно подтверждено.

43. Заказчик в течение всего процесса осуществления процедуры закупки обеспечивает конфиденциальность информации, предоставленной участниками процедур закупок. Информация о рассмотрении и оценке предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) предоставляется исключительно Уполномоченному органу, органам, осуществляющим государственное регулирование и контроль в сфере закупок, правоохранительным органам, суду.

ХІІІ. Язык, который применяется при проведении процедур закупок

44. При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке.

ХІV. Требования к участникам закупок

45. При осуществлении закупок заказчик может устанавливать следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;

3) непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица - предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;

(в редакции п.п.14) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре у одного участника);

5) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре закупки у одного участника) не принято;

б) у участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности;

- 7) наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально-технической базы;
- 8) наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт;
- 9) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности;

(исключено согласно п.п.15) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71)

10) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке;

46. Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной настоящим Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

3) выявлен факт участия участника в сговоре;

4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.45 настоящего порядка.

(дополнено п.п.4) п.46, согласно п.п.16) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71)

47. Информация о способе документального подтверждения соответствия участников процедуры закупки установленным требованиям согласно пунктам 45 и 46 настоящего раздела данного Порядка устанавливается в документации о закупке (запросе ценовых предложений) или приглашении на переговоры (в случае применения закупки у одного участника). При этом, таким подтверждением может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной заказчиком, либо от уполномоченных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

48. Указанные в настоящем разделе требования в случае их применения предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

Заказчик вправе установить как все требования, указанные в настоящем разделе данного Порядка и способ их документального подтверждения, так и отдельно некоторые из них, но в равной мере ко всем участникам процедуры закупки.

В случае непредоставления каких-либо документов по техническим

причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.

49. В соответствии с настоящим Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.

50. Отклонение участника процедуры закупки или отказ от заключения договора о закупке с победителем торгов осуществляется в любой момент до заключения договора о закупке, если заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документах, касающихся процедур закупок, определенных настоящим Порядком, или участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

51. Заказчик не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований настоящего Порядка.

52. В случае отказа заказчика от заключения договора о закупке с победителем процедуры закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 50 настоящего раздела, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и направляет для размещения на соответствующий веб-сайт протокол об отказе в заключении договора о закупке, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор о закупке, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

Указанный протокол в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком победителю.

53. Решение об отклонении участника процедуры закупки или отказ от заключения договора о закупке с победителем процедуры закупки может быть обжалован таким участником или таким победителем в порядке, установленном настоящим Порядком.

54. Все предложения конкурсных торгов (ценовые предложения), которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 45 и 46 настоящего раздела данного Порядка, и при отсутствии других, предусмотренных настоящим Порядком, оснований для их отклонения допускаются к оценке.

XV. Правила описания предмета закупки

55. Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) описание предмета закупки должно носить объективный характер. В описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).

В описание предмета закупки могут быть включены требования или

указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам. В случае если такие ссылки необходимы, спецификация должна содержать выражение "или эквивалент".

(в редакции п.п.17) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора о закупке и также при необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. При этом, обязательным условием является включение в описание предмета закупки выражения "или эквивалент";

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством;

3) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор о закупке.

56. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в пункте 55 настоящего раздела, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) установленным заказчиком требованиям. При этом могут указываться максимальные и/или минимальные значения таких показателей.

57. Документация о закупке (при необходимости) может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки в документации о закупке.

XVI. Отчет о результатах проведения процедуры закупки

58. В отчете о результатах проведения процедуры закупки обязательно указывается:

- информация о заказчике;
- источник финансирования закупки;
- сведения о предмете закупки;
- название процедуры закупки;
- информирование о процедуре закупки;
- информация об участниках и их предложениях;
- информация по оценке предложений (проведении переговоров);
- информация об участнике-победителе;
- дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре;
- в случае если в результате проведения торгов не был заключен договор о закупке, - основания принятия решения о незаключении договора о закупке;
- информация об отмене торгов или признании их несостоявшимися (при наличии);
- другая информация, которую заказчик считает нужным включить;
- состав Комиссии по конкурсным торгам.

59. Все документы о закупках товаров, работ и услуг, предусмотренные настоящим Порядком, хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

XVII. Процедура открытых торгов

60. Объявление о проведении процедуры открытых торгов бесплатно размещается на веб-сайте в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

61. В объявлении о проведении процедуры открытых торгов обязательно указываются:

- наименование и местонахождение заказчика;
- адрес веб-сайта, на котором заказчиком дополнительно размещается информация о закупке (в случае наличия); наименование предмета закупки;
- количество и место поставки товаров или объем и место выполнения работ или предоставления услуг;
- срок поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- место получения документации о закупке;
- место и срок подачи предложений конкурсных торгов;
- место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов;
- размер, вид и условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставить);
- фамилия, имя и отчество, должность и адрес одной или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.

В объявлении может указываться дополнительная информация, определенная заказчиком.

62. Срок для подачи предложений конкурсных торгов не может быть меньшим, чем 10 дней со дня размещения объявления о проведении процедуры

открытых торгов.

В случае крайней необходимости закупки продукции пищевой и перерабатывающей промышленности, продуктов питания, услуг по организации питания (услуг по приготовлению пищи, услуг столовых, услуг по обеспечению питания по контракту), срок для подачи предложений конкурсных торгов может быть сокращен до 5 (пяти) календарных дней (далее - сокращенная процедура).

(в редакции п.п.15) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

Причиной сокращения срока не может быть бездеятельность заказчика по проведению соответствующих процедур. Информация о необходимости закупки по сокращенной процедуре закупки указывается в отчете о результатах проведения процедуры.

63. После размещения объявления о проведении процедуры закупки каждое физическое/юридическое лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке.

Документация о закупке бесплатно направляется или предоставляется заказчиком в течение трех рабочих дней со дня получения от физического/юридического лица соответствующего запроса.

Документация о закупке бесплатно размещается на соответствующем веб-сайте для общего доступа и может быть бесплатно получена каждым физическим/юридическим лицом.

64. Документация о закупке должна содержать:

- 1) инструкцию по подготовке предложений конкурсных торгов;
- 2) информацию, определенную разделами XIV и XV настоящего Порядка, и информацию о способе документального подтверждения соответствия участников установленным критериям и требованиям согласно документации о закупке;
- 3) количество товара и место его поставки;
- 4) место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги, их объемы;
- 5) сроки поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 6) проект договора или основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке;
- 7) описание отдельной части или частей предмета закупки (лота), относительно которых могут быть поданы предложения конкурсных торгов, в случае, если участникам разрешается подавать предложения конкурсных торгов относительно части предмета закупки (лота);
- 8) перечень критериев и методику оценки предложений конкурсных торгов с указанием удельного веса критериев;
- 9) срок, в течение которого предложения конкурсных торгов считаются действительными, но не менее чем 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов;

10) информацию о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных торгов;

11) информацию о языке, на котором должны быть составлены предложения конкурсных торгов;

12) указание способа, места и конечного срока подачи предложений конкурсных торгов;

13) размер, вид и условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставить);

14) размер, вид, условия предоставления, условия возвращения и невозвращения обеспечения выполнения договора о закупке (если заказчик требует его предоставить);

15) место, дату и время раскрытия предложений конкурсных торгов;

16) фамилию, имя и отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.

Документация о закупке может содержать также другую информацию, в соответствии с законодательством, которую заказчик считает необходимым в нее включить.

65. Участник, который получил от заказчика документацию о закупке, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно документации о закупке. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке.

(в редакции п.п.16) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно документации о закупке заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке, независимо от их присутствия на собрании.

Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

66. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в документацию о закупке, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана документация о закупке.

В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания документации о закупке или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об

этом всем лицам, которым была выдана документация о закупке.

Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

(в редакции п.п.17) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

67. Заказчик имеет право указать в объявлении о проведении процедуры закупки и/или в документации о закупке требования относительно предоставления обеспечения предложения конкурсных торгов.

В случае, если предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов требуется заказчиком, в документации о закупке должны быть указаны условия его предоставления, в частности, способ, размер, срок действия и предостережения относительно случаев, когда обеспечение предложения конкурсных торгов не возвращается участнику. В таком случае участник во время подачи предложения конкурсных торгов одновременно предоставляет обеспечение предложения конкурсных торгов.

Размер обеспечения предложения конкурсных торгов в денежном выражении не может превышать 1 процента ожидаемой стоимости закупки в случае проведения торгов на закупку работ и 2 процента - в случае проведения торгов на закупку товаров или услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

68. В случае, если предложения конкурсных торгов подаются относительно части предмета закупки (лота), размер обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком исходя из ожидаемой стоимости предмета закупки относительно каждой его части (лота).

69. Обеспечение предложения конкурсных торгов может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика. Способ обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком.

70. В случае, если предложение конкурсных торгов сопровождается документами, подтверждающими внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, и на дату раскрытия предложений конкурсных торгов денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение предложения конкурсных торгов.

(в редакции п.п.18) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

71. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, возвращаются на счет участника закупки при проведении процедуры закупки в течение не более чем трех рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

окончания срока действия обеспечения предложения конкурсных торгов,

указанного в документации о закупке;

заключения договора о закупке с участником, который стал победителем конкурсных торгов;

отзыва предложения конкурсных торгов до окончания срока его предоставления;

отмены процедуры закупки;

отклонения предложения конкурсных торгов участника, подавшего предложение конкурсных торгов;

получения предложения конкурсных торгов после окончания срока подачи предложений конкурсных торгов;

окончания процедуры закупки в случае незаключения договора о закупке ни с одним из участников, которые подали предложения конкурсных торгов.

72. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника торгов заключить договор о закупке;

2) непредоставления победителем процедуры торгов обеспечения выполнения договора о закупке после акцепта его предложения конкурсных торгов, если предоставление такого обеспечения предусмотрено документацией о закупке;

3) изменения или отзыва участником закупки предложения конкурсных торгов на участие в торгах после истечения срока окончания подачи таких предложений.

73. Средства, которые поступили как обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае, если они не возвращаются участнику), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

74. Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени. Отказ и уклонение заказчика от немедленного получения предложений конкурсных торгов, которые подаются лично, являются основанием для обжалования. Заказчик имеет право в документации о закупке устанавливать дополнительные требования относительно оформления и маркировки предложения конкурсных торгов.

75. Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов. Полученное предложение конкурсных торгов вносится заказчиком в реестр, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

76. Предложение конкурсных торгов должно сопровождаться документом, который подтверждает предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение предусмотрено объявлением о проведении процедуры закупки.

77. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам,

которые их подали.

78. Предложения конкурсных торгов остаются действительными в течение указанного в документации о закупке срока. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений конкурсных торгов.

Участник имеет право:

отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов;

согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов.

79. Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения предложения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.

80. Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения такого договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено документацией о закупке. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее, чем в течение двух банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.

81. Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.

82. Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

83. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.

84. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.

85. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в

протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.

86. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.

(в редакции п.п.18) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

87. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.

Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

88. Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.

89. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.

90. Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном документацией о закупке, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.

91 . Предложения конкурсных торгов, не соответствующие требованиям настоящего Порядка и условиям документации о закупке, отклоняются на основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

Предложения конкурсных торгов, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и условиям документации о закупке допускаются к бальной оценке предложений конкурсных торгов.

92. Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в документации о закупке.

Критериями бальной оценки являются:

в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг, которые производятся, выполняются или предоставляются не по отдельно разработанной спецификации (техническому проекту), для которых существует постоянно действующий рынок - цена;

в случае осуществления закупки, имеющей специализированный характер (в том числе консультационных услуг, научных исследований, экспериментов или разработок, опытно-конструкторских работ, работ, машин и оборудования), может применяться - цена вместе с другими критериями

оценки, в частности такими, как:

- качество выполнения работ, услуг;
- условия оплаты;
- срок выполнения;
- гарантийное обслуживание;
- эксплуатационные расходы;

передача технологии и подготовка управленческих, научных и производственных кадров, включая использование местных ресурсов, в том числе средств производства, рабочей силы и материалов для изготовления товаров, выполнения работ, предоставления услуг, которые предлагаются участником, обучение персонала.

93. Если для определения наиболее экономически выгодного предложения конкурсных торгов кроме цены применяются и другие критерии оценки, в документации о закупке определяется их стоимостный эквивалент или удельный вес этих критериев в общей оценке предложений конкурсных торгов. Удельный вес ценового критерия не может быть ниже 70 процентов.

94. Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям, предусмотренным разделом XIV настоящего Порядка, или установления заказчиком фактов указания участником в предложении конкурсных торгов недостоверной информации, заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов такого участника.

95. По результатам рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов составляется протокол оценки предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.

96. Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.

Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.

97. Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:

1) участник:

не отвечает требованиям, установленным разделом XIV настоящего Порядка;

не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;

не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком;

2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям документации о закупке.

98. Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении

предложения размещается в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

99. Заказчик отменяет торги в случае:

отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;
невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;

нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;

подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;

отклонения всех предложений конкурсных торгов;

если к оценке допущены предложения менее двух участников.

Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в документации о закупке.

100. Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.

(в редакции п.п.19) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

101. Торги могут быть отменены частично (по лотам).

102. Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:

цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;

осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;

сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.

103. Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.

104. В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX настоящего Порядка, размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно настоящему разделу.

105. В день определения победителя заказчик акцептирует предложение конкурсных торгов, которое признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки.

106. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя послать победителю торгов уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов, а всем участникам - письменное уведомление о результатах торгов с указанием наименования и местонахождения участника - победителя, предложение конкурсных торгов которого признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки.

Уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов бесплатно размещается в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями документации о закупке и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.

Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 7 дней с дня акцепта.

107. В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.

108. Заказчик в течение семи дней со дня заключения договора о закупке или принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися подает объявление о результатах проведения процедуры закупки в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

109. В объявлении о результатах проведения торгов обязательно указываются:

- наименование и местонахождение заказчика;
- вид процедуры закупки согласно разделу XI настоящего Порядка;
- адрес веб-сайта, на котором размещалась информация о закупке в соответствии с разделом IX настоящего Порядка;
- адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещалась информация заказчика о закупке (в случае такого размещения); наименование предмета закупки;
- количество и место поставки товаров или вид и место проведения работ или предоставления услуг;
- дата размещения объявления о проведении процедуры закупки на соответствующем веб-сайте;
- дата размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте;
- дата заключения договора о закупке;
- дата принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися, (если такое решение было принято заказчиком), и его причина;
- сумма, определенная в договоре о закупке;

полное наименование победителя процедуры закупки.

XVIII. Процедура запроса ценовых предложений

110. Заказчик может осуществлять закупку путем применения процедуры запроса ценовых предложений для товаров и услуг в случае:

1) если стоимость товаров и услуг не превышает 800 тысяч российских рублей;

2) военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

111. Для получения предложений заказчик направляет запрос не менее чем двум участникам и в день направления запроса направляет его для размещения на соответствующем веб-сайте в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

Во время проведения процедуры запроса ценовых предложений ценовые предложения имеют право подавать все заинтересованные лица.

112. В запросе обязательно указываются:

наименование и местонахождение заказчика;

описание предмета закупки или его частей (если заказчик предусматривает подачу ценовых предложений по частям), в том числе их необходимые технические и другие параметры;

адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке, предусмотренная данным Порядком;

(в редакции п.п.19) п.1 изменений, согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия);

срок поставки товаров или предоставления услуг;

место и срок подачи ценовых предложений;

место, дата и время раскрытия предложений;

срок действия предложений;

основные условия договора о закупке;

фамилия, имя и отчество должностного лица и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками;

регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств).

Срок представления участниками предложений устанавливается заказчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения информации на соответствующем веб-сайте.

113. Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено. Предложение подается в письменной форме с подписью участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью, в запечатанном конверте.

114. Предложения раскрываются в установленное заказчиком время. К участию в процедуре раскрытия предложений приглашаются все участники, подавшие свои предложения. Во время раскрытия предложений составляется протокол по форме, установленной Уполномоченным органом. Копия протокола раскрытия предложений предоставляется любому из участников по его запросу в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса. Общий срок для рассмотрения предложений и определения победителя процедуры закупки не должен превышать трех дней со дня раскрытия ценовых предложений.

115. Победителем процедуры запроса ценовых предложений признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям заказчика, указанным в запросе предложений, и имеет самую низкую цену. Заказчик акцептирует предложение в день определения победителя. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя заказчик обязан направить победителю процедуры закупки информацию об акцепте ценового предложения, а всем участникам — информацию о результатах процедуры ценовых предложений с указанием наименования и местонахождения участника-победителя. Информация об акцепте ценового предложения обязательно бесплатно размещается на соответствующем веб-сайте. Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными условиями договора, указанными в запросе, в срок не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб-сайте информации об акцепте ценового предложения, но не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя.

В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями, указанными в запросе ценовых предложений или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.

(с изменениями согласно п.п.20) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71 и дополнено согласно п.п.20) п.1 постановления от 26 июля 2016 года № 380)

116. Заказчик отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям заказчика, указанным в запросе, или по основаниям, указанным в пункте 97 настоящего Порядка.

117. Заказчик отменяет процедуру запроса ценовых предложений и имеет право признать ее несостоявшейся в случаях, определенных пунктом 99, 102 настоящего Порядка.

(в редакции п.п.21) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71 и п.п.21) п.1 согласно постановлению от 26 июля 2016 года. № 380)

XIX. Процедура закупки у одного участника

118. Закупка у одного участника - процедура, в соответствии с которой заказчик заключает договор о закупке с участником после проведения переговоров с одним или несколькими участниками и акцепта предложения победителя процедуры закупки.

(абзац 2 п.118 исключен на основании п.п.22) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71)

Заказчик в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о применении процедуры закупки у одного участника обеспечивает размещение информации на соответствующем веб-сайте, которая должна содержать следующее:

- наименование и местонахождение заказчика;
- сведения о финансировании закупки;
- адрес веб-сайта, где размещалась/дополнительно размещалась информация о закупке;
- информацию о предмете закупки;
- сведения об участнике-победителе;
- цену предложения;
- дополнительную информацию.

119. Обоснование применения процедуры закупки у одного участника должно содержать:

- условия применения процедуры закупки;
- ссылку на экспертные, нормативные, технические и другие документы или обстоятельства, которые подтверждают наличие условий применения процедуры закупки.

Размещение информации о применении процедуры закупки не считается приглашением к участию в процедуре закупки для неопределенного количества лиц.

120. Процедура закупки у одного участника применяется заказчиком как исключение в случае:

- 1) закупки произведений искусства или закупки, связанной с защитой прав интеллектуальной собственности, или заключения договора о закупке с победителем архитектурного или художественного конкурса, или закупки услуг по выполнению научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ;

- 2) отсутствия конкуренции (в том числе по техническим причинам) на товары, работы или услуги, которые могут быть поставлены, выполнены или предоставлены только определенным поставщиком (исполнителем), при отсутствии при этом альтернативы;

- 3) если заказчиком была дважды отменена процедура закупки из-за отсутствия достаточного количества участников;

- 4) потребности осуществить дополнительную закупку у того же поставщика с целью унификации, стандартизации или обеспечения

совместимости с имеющимися товарами, технологиями, работами или услугами, если замена поставщика (исполнителя работ, услуг) может привести к несовместимости или возникновению проблем технического характера, связанных с эксплуатацией и обслуживанием;

(п.п. 5 п.120 исключен на основании п.п.23) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71)

5) необходимости проведения дополнительных строительных работ, не включенных в первоначальный проект, но которые стали необходимыми для выполнения проекта при условии, что договор будет заключен с предыдущим исполнителем этих работ, если такие работы технически или экономически связаны с главным договором;

6) закупки товаров, работ и услуг, за исключением оргтехники, для модернизации финансовой системы Луганской Народной Республики;

7) закупки товаров, работ и услуг, необходимых для устранения последствий, связанных с возникновением форс-мажорных обстоятельств, в том числе связанных с немедленной ликвидацией последствий непредвиденных ситуаций техногенного или природного характера.

(п.п.5,6),7) в редакции п.п.24 п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

121 . Общий срок для определения победителя не должен превышать трех рабочих дней со дня размещения информации о применении процедуры закупки у одного участника. Заказчик имеет право заключить договор о закупке в срок не ранее чем через три дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

122. Информация о результатах процедуры закупки у одного участника размещается в порядке, предусмотренном пунктами 108, 109 настоящего Порядка.

123. Процедура закупки у одного участника отменяется заказчиком в случае:

если заказчиком допущены нарушения порядка обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, определенного настоящим Порядком, и/или нарушения, которые повлияли на объективность определения победителя процедуры закупки;

отказа участника от подписания договора о закупке и/или в случае если между заказчиком и участником (участниками) процедуры закупки не достигнуто согласие относительно существенных условий договора;

отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;

сокращения расходов на осуществление закупки товаров, работ и услуг;

невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства.

(в редакции п.п.22) п.1 согласно постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

XX. Договор о закупке

124. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.

125. Участник - победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить специальное разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого специального разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

126. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов или ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.

Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:

1) уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;

2) изменения цены за единицу товара в случае колебания цены такого товара на рынке при условии, что такое изменение не приведет к увеличению суммы договора;

3) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

4) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

5) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг);

6) уменьшения объемов закупки, в зависимости от фактического финансирования расходов.

(п.п. 6),7) п.126 исключены на основании п.п.25) п.2 постановления от 09 февраля 2016 года № 71, дополнено п.п. 6 п.126 согласно п.п.23) п.1 постановлению от 26 июля 2016 года № 380)

Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.

127. Стороны договора о закупке имеют право применять условия, указанные в пункте 126 настоящего раздела, без ограничения количества случаев их применения.

128. Допускается замена стороны договора о закупке в случае правопреемства, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору лица, которое прекращается, оформлено в установленном законодательством порядке.

129. Договор о закупке признается недействительным, если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также в случае заключения договора с нарушением сроков, предусмотренных для заключения таких договоров настоящим Порядком, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством Луганской Народной Республики.

(в редакции п.п.26) п.2 согласно постановлению от 09 февраля 2016 года № 71)

XXI. Обжалование процедур закупок

130. Любой участник, который считает, что несет или может понести убыток в результате нарушения заказчиком процедур закупок, установленных настоящим Порядком, может обжаловать действия заказчика в судебном порядке.

131. Объектом обжалования не может быть:

осуществленный заказчиком выбор процедуры закупки;

решение заказчика об отклонении всех предложений конкурсных торгов.

XXII. Ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг

132. Лица, виновные в нарушении законодательства Луганской Народной Республики в сфере закупок товаров, работ и услуг несут ответственность согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

(в редакции п.п.7) п.1 изменений, согласно постановлению от 06 декабря 2016 года № 683)

Первый заместитель Министра Совета
Министров Луганской Народной Республики

Т.В. Трошина