

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Луганской Народной Республики

«24» июня 2015г. №280/01/06/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

Луганск 2015

Положение об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики правовую основу деятельности и компетенцию Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

I. Общие положения

1.1. Администрация города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим закрепленные за ним отдельные государственные полномочия в границах территории города Свердловска и Свердловского района (далее – в границах соответствующей территории).

1.2. Администрация образована Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.01.2015 № 33/1/01/01/15.

1.3. Администрация в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Главе Луганской Народной Республики.

1.4. Положение об Администрации утверждается Главой Луганской Народной Республики.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Администрация осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики их территориальными органами, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

1.7. Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Имущество Администрации является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.10. Работники Администрации, замещающие должности

государственной службы Луганской Народной Республики, являются государственными служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной службе.

1.11. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Администрации утверждаются Главой Луганской Народной Республики.

1.12. Предельная численность работников Администрации утверждается Главой Луганской Народной Республики.

1.13. Полное наименование Администрации – АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование – АГСИСР ЛНР.

1.14. Местонахождение Администрации (юридический адрес) – 94800, Луганская Народная Республика, город Свердловск, улица Энгельса, дом 42.

II. Задачи Администрации

2.1. Основными задачами Администрации являются:

2.1.1. Исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Совета Министров Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение законности и соблюдения прав и свобод граждан.

2.1.3. Выполнение государственных, городских и районных программ социально-экономического и культурного развития, программ охраны окружающей среды.

2.1.4. Подготовка и исполнение местного бюджета.

2.1.5. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления.

2.1.6. Обеспечение выполнения мероприятий по территориальной обороне.

2.2. Администрация может выполнять иные задачи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

III. Функции Администрации

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов местного значения Администрация осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует на соответствующей территории работу по выполнению Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики, иных нормативных

правовых актов Луганской Народной Республики.

3.1.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики дорожную карту развития соответствующей территории.

3.1.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе Луганской Народной Республики предложения о структуре, штатном расписании и смете расходов на содержание Администрации.

3.1.4. Управляет коммунальным имуществом до формирования органов местного самоуправления согласно Закону Луганской Народной Республики от 03.12.2014 № 2-II «О местных выборах» и законодательного разграничения государственной и муниципальной собственности Луганской Народной Республики.

3.1.5. Организует получение бюджетных и иных доходов и использование их по целевому назначению.

3.1.6. Организует и координирует участие предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, населения в социальном и экономическом развитии территории.

3.1.7. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по всем вопросам местного значения и участвует в их рассмотрении.

3.1.8. Осуществляет контроль за состоянием объектов муниципальной собственности.

3.1.9. Участвует в работе органов местного самоуправления, обеспечивает выполнение их решений.

3.1.10. Рассматривает заявления, жалобы и обращения граждан в порядке, установленном законодательством.

3.1.11. Заключает договоры, соглашения и контракты.

3.1.12. Участвует в организации строительства и ремонта жилых домов, дорог, контроля за содержанием улиц, кварталов, придомовых территорий.

3.1.13. Оказывает содействие предприятиям, занятым по обслуживанию населения.

3.1.14. Решает вопросы, связанные с укреплением общественного порядка.

3.1.15. Представляет интересы соответствующей территории в органах государственной власти и управления, судах, а также в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями.

3.1.16. Организует работу по содержанию в надлежащем состоянии памятников природы, истории и культуры, культовых сооружений.

3.1.17. Сохраняет народные традиции и обычаи.

3.1.18. Участвует в решении вопросов трудоустройства, образования, профессиональной подготовки, социально-культурного, торгового, бытового, транспортного и иного обслуживания граждан соответствующей территории в пределах и порядке, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.19. Формирует местный бюджет и обеспечивает его выполнение.

3.1.20. Разрабатывает предложения по местным налогам и сборам, другим финансовым вопросам.

3.1.21. Участвует в организации в границах соответствующей территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.22. Организует обеспечение малоимущих граждан, проживающих в границах соответствующей территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.23. Участвует в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.

3.1.24. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах соответствующей территории.

3.1.25. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах соответствующей территории.

3.1.26. Осуществляет мероприятия по охране окружающей среды в границах соответствующей территории.

3.1.27. Участвует в организации вопросов по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; участвует в организации вопросов по предоставлению дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования в границах соответствующей территории, а также участвует в организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.28. Оказывает содействие в границах соответствующей территории по предоставлению первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи.

3.1.29. Создает условия для обеспечения жителей соответствующей территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.30. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек соответствующей территории.

3.1.31. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей соответствующей территории услугами организаций культуры.

3.1.32. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в границах соответствующей территории.

3.1.33. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности.

3.1.34. Создает условия для развития на соответствующей территории

~~физической~~ культуры и массового спорта, проведения официальных ~~культурно-оздоровительных~~ и спортивных мероприятий.

3.1.35. Создает условия для массового отдыха жителей соответствующей ~~территории~~ и по обустройству мест массового отдыха населения.

3.1.36. Организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и ~~промышленных~~ отходов.

3.1.37. Организует благоустройство и озеленение соответствующей ~~территории~~.

3.1.38. Организует подготовку документов территориального ~~планирования~~ соответствующей территории.

3.1.39. Организует освещение улиц и установку указателей с названиями ~~улиц~~ и номеров домов.

3.1.40. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной ~~подготовке~~ предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся в границах соответствующей территории.

3.1.41. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей ~~на водных объектах~~, охране их жизни и здоровья.

3.1.42. Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства.

3.1.43. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и ~~молодежью~~ на соответствующей территории.

3.1.44. Обеспечивает ведение государственного реестра избирателей, ~~проживающих~~ на соответствующей территории.

3.1.45. Реализует государственную политику в области социального ~~обеспечения~~ и социальной защиты социально незащищенных граждан: пенсионеров, инвалидов, одиноких, нетрудоспособных, детей сирот, одиноких ~~матерей~~, многодетных семей, других граждан, которые вследствие ~~недостаточной~~ материальной обеспеченности нуждаются в помощи ~~социальной~~ поддержке со стороны государства; содействует развитию их ~~социального~~ обеспечения, правильному и своевременному назначению и ~~выплате~~ государственных пенсий и пособий, оказанию адресной социальной помощи и поддержки, назначению и выплате целевой денежной помощи, ~~других~~ компенсационных мер социальной защиты.

3.1.46. Обеспечивает реализацию государственных гарантий в сфере ~~труда~~, в том числе и на право своевременного получения вознаграждения за ~~труд~~.

3.1.47. Разрабатывает и организует выполнение перспективных и текущих ~~территориальных~~ программ занятости и меры по социальной защищенности ~~разных~~ групп населения от безработицы.

3.1.48. Обеспечивает, согласно закону, проведение оплачиваемых ~~общественных~~ работ для лиц, зарегистрированных как безработные.

3.1.49. Обеспечивает социальную защиту работающих, занятых на ~~работах~~ с вредными условиями труда на предприятиях, в учреждениях и

организациях всех форм собственности, качественное проведение аттестации **рабочих мест.**

3.1.50. Принимает участие в ведении коллективных переговоров и заключении территориальных соглашений, разрешении коллективных **трудовых споров.**

3.1.51. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров.

3.1.52. Осуществляет реализацию полномочий в сфере опеки и **попечительства, в том числе:**

выявляет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства, и в установленном порядке ведет их учет;

производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным, об ограничении гражданина в дееспособности, а также о признании гражданина дееспособным или отмене ограничения гражданина в дееспособности, если **отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным;**

обеспечивает временное устройство, защиту прав, в том числе имущественных, и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до решения вопроса об их устройстве;

избирает форму устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ведет подбор, учет и подготовку в соответствии с действующим законодательством граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, приемной семьи;

дает гражданам заключение о возможности быть усыновителем, **опекуном, попечителем, приемным родителем;**

проводит проверку условий жизни ребенка и лица, претендующего на его **воспитание в случаях, установленных законодательством;**

осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения **судом дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**

устанавливает опеку или попечительство, назначает опекунов, **попечителей;**

осуществляет другие функции в соответствии с законодательством.

3.1.53. В пределах своей компетентности организует и осуществляет **мероприятия по территориальной обороне.**

3.1.54. Разрабатывает проекты программ социально-экономического **развития** соответствующей территории, иных программ по другим вопросам **местного значения, обеспечивает выполнение таких программ, готовит отчет об их выполнении.**

3.1.55. Содействует осуществлению инвестиционной деятельности на **соответствующей территории.**

3.1.56. Организует решение иных вопросов в сфере социально-экономического развития, планирования и учета соответствующей территории, в частности, составляет необходимые для управления социально-экономическим развитием соответствующей территории балансы трудовых, материально-финансовых и других ресурсов, местных строительных материалов, топлива и т.д.

3.1.57. Содействует внешнеэкономическим связям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующей территории.

3.1.58. Готовит отчет о выполнении местного бюджета.

3.1.59. Осуществляет в установленном порядке финансирование расходов из местного бюджета.

3.1.60. Организует на соответствующей территории работу по привлечению на договорных началах средств населения, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, бюджетных средств на строительство, расширение, ремонт и содержание объектов социальной и производственной инфраструктуры и на мероприятия по охране окружающей природной среды.

3.1.61. Организует учет граждан, которые согласно законодательству нуждаются в улучшении жилищных условий, решает вопросы, связанные с распределением и предоставлением жилья.

3.1.62. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронения и их охрану.

3.1.63. Организует предоставление дошкольного образования и общего среднего образования (общего образования), внешкольного образования (дополнительного образования) в образовательных учреждениях, которые относятся к ведению Администрации.

3.1.64. В отношении образовательных учреждений, относящихся к ведению Администрации, реализует полномочия органов управления образованием (полномочия органов местного самоуправления как органов управления образованием, предусмотренные законодательством, действующим в Луганской Народной Республике, в части, не противоречащей Конституции и нормативным правовым актам Луганской Народной Республики), в том числе принимает на работу и увольняет соответствующих руководителей образовательных учреждений.

3.1.65. Решает вопросы в сфере защиты прав и интересов детей, семей с детьми.

3.1.66. Решает в соответствии с законодательством вопросы о предоставлении льгот и помощи, связанных с охраной материнства и детства.

3.1.67. Содействует развитию социальной инфраструктуры по социальной адаптации инвалидов и других граждан с ограниченными физическими возможностями.

3.1.68. Решает в соответствии с законодательством вопросы о предоставлении компенсаций и льгот гражданам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы, в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.69. Осуществляет в соответствии с законодательством мероприятия, направленные на предотвращение бездомности.

3.1.70. Организует предоставление социальных услуг бездомным лицам.

3.1.71. Содействует работе творческих союзов, национально-культурных обществ, фондов, ассоциаций, женских, молодежных, детских и других общественных объединений.

3.1.72. Рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее ведению, образует административные комиссии, содействует их деятельности.

3.1.73. Содействует предоставлению административных услуг.

3.1.74. Участвует в пределах предоставленных полномочий в осуществлении государственной регуляторной политики.

3.1.75. Участвует в пределах предоставленных полномочий в решении вопросов административно-территориального устройства.

3.1.76. Обеспечивает на соответствующей территории в пределах предоставленных полномочий реализацию государственных международных обязательств.

3.1.77. Содействует развитию международного сотрудничества в отраслях экономики, защиты прав человека, экологической безопасности, здравоохранения, науки, образования, культуры, туризма, физкультуры и спорта и т.д.

3.2. Администрация может осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Права Администрации

4.1. Администрация в целях реализации полномочий имеет право:

4.1.1. Осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов соответствующей территории Луганской Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, в том числе обращаться в интересах соответствующей территории Луганской Народной Республики в суды.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Администрацию полномочий.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы государственной власти Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы соответствующей территории.

4.1.4. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам,

~~подлежит~~ к компетенции Администрации.

4.1.5. Проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и ~~другие~~ мероприятия, участвовать в мероприятиях республиканского и ~~регионального~~ уровня.

4.1.6. Образовывать административную комиссию по рассмотрению дел ~~об~~ административных правонарушениях, которая действует на основании ~~инициативы~~ законодательства Луганской Народной Республики.

Административной комиссии подведомственны дела об административных ~~правонарушениях~~, предусмотренных законодательством, действующим в Луганской Народной Республике.

4.1.7. Обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем ~~Положении~~.

V. Организация деятельности Администрации

5.1. Администрацию возглавляет Глава Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от ~~должности~~ Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

Глава Администрации осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

5.2. Глава Администрации несет персональную ответственность за ~~выполнение~~ возложенных на Администрацию полномочий.

5.3. Глава Администрации имеет Первого заместителя и заместителей Главы Администрации, назначаемых на должность и освобождаемых от ~~должности~~ непосредственно Главой Луганской Народной Республики по представлению Главы Администрации.

5.4. Структурными подразделениями Администрации являются ~~управления~~, отделы, секторы, службы (группы). Управлениям, отделам как ~~самостоятельным~~ подразделениям могут быть предоставлены права ~~юридического~~ лица. Структурные подразделения Администрации подотчетны и подконтрольны Главе Администрации и соответствующим профильным министерствам Луганской Народной Республики.

5.5. Глава Администрации:

5.5.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.5.2. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе Луганской Народной Республики структуру, штатное расписание и смету расходов на содержание Администрации.

5.5.3. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство ~~структурными~~ подразделениями Администрации.

5.5.4. Организует и контролирует в пределах своей компетенции ~~выполнение~~ Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы

Луганской Народной Республики, актов Совета Министров Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, собственных распоряжений на соответствующей территории.

5.5.5. Представляет ежегодный отчет Главе Луганской Народной Республики о деятельности Администрации.

5.5.6. Издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме распоряжений.

5.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации (кроме заместителей Главы Администрации) в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

5.5.8. Применяет к работникам Администрации в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.5.9. По согласованию с профильными Министерствами Луганской Народной Республики назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации по финансовым, экономическим вопросам, вопросам образования и науки, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, транспорта и связи, труда и социальной политики, окружающей среды, семьи, молодежи и спорта.

5.5.10. Представляет интересы Администрации, принимает меры по обеспечению и защите интересов соответствующей территории в суде.

5.5.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления, учитывает в своей деятельности их предложения, сообщает им результаты рассмотрения предложений; строит взаимоотношения с органами местного самоуправления на основе заключения договоров и соглашений, создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, как временных, так и постоянно действующих.

5.5.12. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников, проходящих государственную службу в Администрации.

5.5.13. Обеспечивает соблюдение государственными служащими Администрации должностных регламентов, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами.

5.5.14. Решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Администрации.

5.5.15. Подает Главе Луганской Народной Республики ежегодный план работы и показатели деятельности Администрации.

5.5.16. Без доверенности действует от имени Администрации, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, совершает юридические действия от имени Администрации в соответствии с законодательством.

5.5.17. Выдает доверенности на право представительства от имени Администрации.

5.5.18. Организует соблюдение в Администрации режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

5.5.19. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Администрации.

5.5.20. Организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Администрации.

5.5.21. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, предоставленные ему законодательством либо по поручениям Главы Луганской Народной Республики, в пределах его компетенции.

5.5.22. Создает для содействия исполнению полномочий Администрации консультативные, совещательные, вспомогательные органы, службы и комиссии, члены которых исполняют свои функции на общественных началах, а также определяет их задачи, функции и персональный состав.

5.6. Для принятия согласованных управленческих решений в установленной сфере деятельности в Администрации образовывается коллегия в составе Главы Администрации (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Администрации.

Состав и численность коллегии Администрации утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Администрации.

VI. Реорганизация, ликвидация Администрации

6.1. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.